



Кодекс/Code

Етичен кодекс на Банка ДСК

Code of Ethics of DSK Bank

Код/ Code:	CD_CEO_1.15.04.05_1
Класификация на документа/ Document classification:	Ниво 2 Level 2
Версия/ Version:	06
Дата на одобрение/ Approval date:	19.04.2024
Влиза в сила от/ Entry into force date:	19.04.2024
Собственик на документа/ Document Owner:	Управление Нормативно съответствие Compliance Directorate
Одобряващ/ Approver:	Управителен съвет Management Board
Засегнати функции, звена/ Impacted areas:	Всички All
Отменен документ/ Repealed document:	Етичен кодекс на Банка ДСК Одобрен с решение на УС от 28.02.2024 Code of Ethics of DSK Bank approved with MB decision from 28 February 2024

Свързани вътрешни актове от същото или по-високо ниво – Политика за Нормативно съответствие
Related Higher or Same Level Internal Acts – Compliance Policy

Собственици на документи -
Управление Нормативно съответствие
Document Owners -
Compliance Directorate

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Content

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN AND CEO OF OTP BANK	4
1. INTRODUCTION.....	6
1.1 Compliance with the Code of Ethics is everyone's responsibility.....	7
1.2. We also expect our partners to comply with the principles of the Code.....	7
1.3. Reporting breaches of the Code of Ethics.....	8
1.4. Zero tolerance for violations of the Code of Ethics and adverse action against whistleblowers	9
2. STANDARDS OF CONDUCT FOR EMPLOYEES.....	10
2.1. PROTECTING THE REPUTATION OF THE DSK BANK	10
2.2. PROTECTION OF THE BANK ASSETS	11
2.3. COMPLIANCE WITH HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT STANDARDS.....	11
2.4. CONFIDENTIALITY, DATA PROTECTION	12
2.5. MUTUAL RESPECT, COOPERATION.....	13
2.6. EXTERNAL COMMUNICATION.....	14
2.7. SOCIAL MEDIA.....	14
2.8. POLITICAL INVOLVEMENT	16
2.9. MANAGING GIFTS AND INVITATIONS, PREVENTING CORRUPTION	16
2.10. CONFLICT OF INTEREST	19
3. DSK BANK'S BUSINESS ETHICS COMMITMENTS	21
3.1. RESPONSIBLE CORPORATE GOVERNANCE.....	21
3.2. COMPLIANCE WITH LEGISLATION	22
3.3. TRANSPARENCY OF ACCOUNTS AND REPORTS	22
3.4. SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND COMMUNITY RESPONSIBILITY.....	22
3.5. COMPETITION LAW COMPLIANCE.....	23
3.6. CONSUMER PROTECTION, COMPLAINT HANDLING	24
3.7. PREVENTION OF INSIDER DEALING AND MARKET MANIPULATION	25
3.8. CONFIDENTIALITY, PROTECTION OF PERSONAL DATA	26
3.9. ACTIVITIES AGAINST MONEY LAUNDERING AND TERRORIST FINANCING	27
3.10. COMPLIANCE WITH INTERNATIONAL SANCTIONS AND RESTRICTIVE MEASURES	28

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

3.11. FRAUD PREVENTION	28
3.12. ZERO TOLERANCE FOR CORRUPTION	29
3.13. ENSURING A SAFE AND HEALTHY WORKING ENVIRONMENT	29
3.14. RESPECT FOR HUMAN RIGHTS	29
3.15. EQUAL TREATMENT, EQUAL OPPORTUNITIES, NON-DISCRIMINATION	30
3.16. PROHIBITION OF HARRASSMENT	31
3.17. FAIR EMPLOYMENT PRACTICES.....	31
4. MANAGEMENT OF GIFTS AND INVITATIONS IN DSK BANK.....	32
4.1. General principles of gifts.....	32
4.2. Accepting gifts.....	34
4.3. Gifts to senior management.....	35
4.4 Special provisions on accepting gifts in public customer areas.....	37
4.5. Unacceptable gifts	37
4.6 Cash.....	39
4.7 Employment-related benefits	39
4.8. Gifts between employees at the employer's expense.....	39
4.9. Treatment of gifts over the value limit and non-refundable cash	40
4.10. Accepting invitations	41
4.11. Reporting and recording gifts and invitations received	43
4.12. Gifts and invitations given on behalf of the Bank	44
4.13. Incentive program.....	49
4.14. Grants.....	50
4.15. Donations.....	51
4.16. Sponsorship	52
5. FINAL PROVISIONS	52
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52
6. APPENDICES	52
7. DOCUMENT MAINTAINANCE	53

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Message from the Chairman and CEO of OTP Bank	Обръщение от Председателя на Съвета на директорите и Главен изпълнителен директор на Банка ОТП
Dear Reader, OTP Group is a major player in Hungary and the Central and Eastern European region. We are a stable and reliable partner for our clients: we and our staff strive to support them in achieving their goals and development with modern, innovative, and customisable banking solutions. We now operate in 12 countries and serve more than 16 million customers. OTP is the first European bank to become known in Central Asia and Uzbekistan, after Central and Eastern Europe. In each of the countries concerned, the OTP Group shares common values and acts responsibly, following the same guidelines, in the interests of customers, investors, employees, local communities, and the environment. In addition to continuously increasing shareholder value, profitability and efficiency, the Group's operations are focused on ensuring compliance with the law, reducing risks and effectively enforcing business, ethical and internal controls. The Group is characterised by a long-term approach and a responsible attitude, striving for sustainability. At the same time, OTP Bank is also mindful of its legal obligations to ensure that the OTP Bank and the OTP Group operate profitably in the interests of their depositors, shareholders, and investors. These two aspects must be balanced and interact with each other. As a law-abiding and ethical institution, the Group and its entire management are committed to upholding and enforcing the law, including anti-corruption laws. We have zero tolerance for corruption and bribery – we strongly oppose all forms of corruption and support anti-corruption measures. Our success is inconceivable without skilled, committed, ethical people who can work in a working environment where individual differences	Уважаеми читателю, Група ОТП има доминиращо пазарно присъствие в Унгария и в региона на Централна и Източна Европа. Ние сме стабилен и надежден партньор за нашите клиенти; ние и нашият персонал се стремим да им помагаме да постигат целите си и да се развиват посредством модерни, иновативни и съобразени с индивидуалните нужди банкови решения. Към момента ние работим в 12 страни и обслужваме над 16 милиона клиенти. ОТП е първата европейска банка, която след Централна и Източна Европа е станала известна и в Централна Азия и Узбекистан. Във всяка от разглежданите страни Банковата група ОТП споделя общи ценности и действа отговорно, следвайки едни и същи насоки, в интерес на клиентите, инвеститорите, служителите, местните общности и околната среда. Наред с постоянното увеличаване на акционерната стойност, рентабилността и ефективността, работата на Групата е насочена към осигуряването на съответствие със закона, при което се намаляват рисковете и ефективно се прилага бизнес-, етичен и вътрешен контрол. За Групата са характерни дългосрочният подход и отговорното отношение, стремящо се към устойчивост. В същото време Банка ОТП не забравя своите законови задължения да гарантира, че Банка ОТП и Банковата група ОТП работят рентабилно, в интерес на своите клиенти, акционери и инвеститори. Тези два аспекта трябва да бъдат в равновесие и да си взаимодействат. Като придържаща се към закона и етичните стандарти институция, Банка ОТП и цялото ѝ ръководство се ангажират да зачитат и спазват всички закони, включително законите за противодействие на корупцията. Ние

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

are accepted and valued; where equality of opportunity, mutual respect, and respect for human dignity are essential in all circumstances. All OTP Group employees are expected to perform their work in full compliance with ethical and professional standards. In our operations, we put a primary focus on transparency, regulation, the definition of internal responsibilities, and thus effective compliance with the broadest environmental, social, and regulatory requirements. We are confident that operating ethically contributes significantly to enhancing the performance and competitiveness of the OTP Group and to increasing its recognition. The basics and principles of ethical business conduct is summarised in the Code of Ethics. Familiarity with and compliance with the document, and monitoring of changes, is a fundamental expectation for all employees and business partners. Dr. Sándor Csányi Chairman & CEO	следваме принципа на нулева толерантност по отношение на корупцията и подкупите – категорично се обявяваме срещу всякакви форми на корупция и подкрепяме мерките за противодействието ѝ. Нашият успех е немислим без квалифицираните, отдадени, етични хора, които могат да работят в среда, в която индивидуалните различия се приемат и ценят; в която равните възможности, взаимното уважение и уважението към човешкото достойнство са от първостепенно значение при всякакви обстоятелства. Основно изискване към всички служители на Банковата група ОТП е да изпълняват функциите си в пълно съответствие с етичните и професионални стандарти. В своята работа ние поставяме главния акцент върху прозрачността, регулациите, дефинирането на вътрешните отговорности и по този начин – върху ефективното спазване на най-обхватните изисквания от екологичен, социален и управленски характер. Убедени сме, че етичното осъществяване на дейността съществено допринася за подобряването на резултатите и конкурентността на Банка ОТП, както и на нейната вътрешна и международна репутация. Основните изисквания и принципи за етично бизнес поведение се съдържат в Етичния кодекс. Запознаването с тях и спазването им, както и проследяването на промените, са ключови изисквания към всички служители и бизнес партньори. Д-р Шандор Чани Председател на Съвета на директорите и Главен изпълнителен директор
--	---

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

1. Introduction	1. Въведение
The Code of Ethics of DSK Bank (the "Bank" or "DSK Bank") sets out clear and unambiguous guidelines and expectations for the Bank, and those associated with the Bank on ethical business conduct in order to protect the Bank's values. The Bank adopted its Code of Ethics in 2007, which is constantly changing and evolving in line with external and internal changes and expectations. The amendment aims to commit to the principles of sustainability and to comply with new corporate governance standards. The Code of Ethics is based on international standards, best practices, and our own operational experience, which take into account the expectations of the members of the OTP Group and practical feasibility. To ensure the uniform application of the principles, this Code of Ethics constitutes the basis for local regulations for DSK Bank, taking into consideration any potential differences arising from national specificities or, in certain cases, from the specific regulatory environment. Compliance with ethical rules and ethical conduct within the Bank is monitored by the Ethics Committee, which operates as a second-instance procedure for the whistleblowing reports. The DSK Bank attaches great importance to the awareness and knowledge of ethical standards and the ethical reporting system among its employees, therefore it provides mandatory ethics training for all new employees and regularly reviews and	Етичният кодекс на Банка ДСК (по-долу в текста „Банката“ или „Банка ДСК“) формулира ясни и недвусмислени основни принципи и изисквания към служителите и партньорите на Банката, както и към нейните дъщерни дружества, във връзка със спазване на етични норми при осъществяване на дейността, с цел защита на банковите ценности. Банката е приела своя Етичен кодекс през 2007 г., като постоянно го актуализира, в съответствие с външни или вътрешни промени и изисквания. Изменението има за цел да се ангажира с принципите за устойчивост и да спази новите стандарти за корпоративно управление. Етичният кодекс се основава на международните стандарти, най-добрите практики, както и на собствения практически опит, съобразени с очакванията на членовете на Група ОТП и практическата им приложимост. За да се гарантира еднаквото прилагане на принципите, този Етичен кодекс представлява основа за местните разпоредби за всички дъщерни дружества на Банка ДСК, като се вземат предвид всички потенциални различия, произтичащи от националните специфики и, в някои случаи, от специфичната регулаторна среда. Спазването на етичните правила и норми при осъществяване на дейността на Банката се контролира от Етична комисия, която функционира като второ ниво за разглеждане на сигнали за нарушения. Банка ДСК отдава особено значение на обучението и познаването на етичните принципи и системата за сигнализиране на нарушения, поради което организира задължително обучение на всички нови служители по Етичния Кодекс, като

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

monitors the knowledge of and compliance with ethical standards.	същевременно и текущо наблюдава и контролира спазването на етичните норми.
1.1 Compliance with the Code of Ethics is everyone's responsibility	1.1. Спазването на Етичния кодекс е отговорност на всеки
The Code of Ethics imposes obligations on DSK Bank senior executives and persons employed by or having a legal relationship for the performance of work with DSK Bank (collectively referred to as "employees"¹). The standards, principles and expectations set out in the Code are binding for all employees. While the Code provides guidance on a number of ethical issues, it cannot provide complete guidance on the appropriate course of action in all situations and circumstances. In situations that are not specified in the Code of Ethics, DSK Bank employees must act in good faith and with good intentions, with a view to protecting the integrity and reputation of the DSK Bank. If you have any questions regarding the application of the Code of Ethics, it is always advisable to seek the assistance of the Compliance Directorate.	Етичният кодекс налага задължения за членовете на Надзорния съвет и Управителния съвет на Банка ДСК (по-долу в текста „лица, заемащи ръководна позиция“) и на лицата, наети от нея или имащи правоотношение за полагане на труд с Банка ДСК (по-нататък в текста колективно наричани „<u>служители</u>“). Стандартите, принципите и изискванията, формулирани в Кодекса, са обвързващи за всички служители. Кодексът предоставя насоки по много етични проблеми, но не може да предостави насоки за най-подходящото действие във всички ситуации и обстоятелства. В ситуации, които не са конкретизирани в Етичния кодекс, служителите на Банка ДСК трябва да действат добросъвестно и добронамерено, с цел опазване на почтеността и репутацията на Банка ДСК. При въпроси относно прилагането на Етичния кодекс, препоръчително е винаги да се търси съдействие от Управление „Нормативно съответствие“.
1.2. We also expect our partners to comply with the principles of the Code	1.2. Очаквания към нашите партньори да спазват принципите на Кодекса
DSK employees, accept the Code of Ethics by signing the declaration (Appendix № 01 to the Code of Ethics). The DSK Bank strives to ensure that all suppliers, business partners, agents, and other contractual partners undertake to comply with the provisions	Служителите на Банка ДСК приемат Етичния кодекс, като подписват декларация (Приложение №01 към Етичния кодекс). Банка ДСК се стреми да гарантира, че всички нейни доставчици, бизнес партньори, агенти и други договорни контрагенти се ангажират

¹ employees: natural persons having an employment relationship or other legal relationship for the performance of work.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

of the Partner Code of Ethics of DSK Bank by signing a Statement on the acceptance (Appendix № 01 to the Partner Code of Ethics).	да спазват разпоредбите на Етичния кодекс на Банка ДСК за партньори, като подписват Декларация за приемането му (Приложение №01 към Етичния кодекс за партньори).
1.3. Reporting breaches of the Code of Ethics	1.3. Сигнализиране за нарушения на Етичния кодекс
If an employee of the DSK Bank observes any unlawful practice, contrary to the rules and values set out in the Code of Ethics, or any practice that may lead to abuse, it should report it to the Compliance Directorate of DSK Bank. - in person during working hours (at a pre-arranged time) at the Compliance Department, or - by a letter sent to: DSK Bank AD Compliance Directorate (1036 Sofia, 5 G. Benkovski Street., Bulgaria), - Mondays-Fridays, between 9:00 a.m. - 5:00 p.m., via the Bank's Hotline (+359 2 80 10 999); - by telephone, Mondays-Fridays, 8:00 a.m. – 8:00 p.m., +36 1 366 6768 - by e-mail to: etika@dskbank.bg Reports can also be made anonymously. Notifications, requests and investigations will always be treated confidentially by the Bank, in observance of the applicable statutory regulations and internal rules, protecting the whistleblower. In the case of anonymous reporting, it should be noted that we may not be able to obtain the additional information necessary to investigate and resolve the problem, and therefore the DSK Bank requests that, while maintaining anonymity, the whistleblower provide contact details so that we can request the necessary information.	Ако служител на Банка ДСК стане свидетел на незаконна практика, противоречаща на правилата и ценностите, формулирани в Етичния кодекс, или каквато и да било практика, която може да доведе до злоупотреба е необходимо да се уведоми Управление „Нормативно съответствие“: - лично в работно време (при предварително уговорен час) в Управление „Нормативно съответствие“; или - чрез писмо, адресирано до Банка ДСК АД, Управление „Нормативно съответствие“ (1036 София, улица „Георги Бенковски“ №5, България); - в дните от понеделник до петък, в часовете от 9:00 до 17:00, на Горещата линия на Банката (+359 2 80 10 999); - по телефона, в дните от понеделник до петък, в часовете от 8:00 до 20:00 (+36 1 366 6768) - по имейл на адрес etika@dskbank.bg Сигнали могат да се подават и анонимно. Банката винаги третира като поверителни известията, заявленията и проверките, при спазване на приложимите законови разпоредби и вътрешни правила, като защитава лицето, сигнализиращо за нарушение. В случаите на анонимен сигнал трябва да се отбележи, че може да не сме в състояние да получим допълнителна информация, необходима за проверката и за решаването на проблема, поради което Банка ДСК изисква от лицето, сигнализиращо за нарушение запазвайки анонимността си да предостави координати за връзка, за да можем да се изиска нужната информация.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

The DSK Bank makes every effort to protect employees who report discrimination and unfair treatment: it prohibits the use of retaliatory measures or negative consequences against anyone who in good faith reports a violation of the rules and values of the Code of Ethics.	Банка ДСК полага всички усилия да защити служителите, които подават сигнали от дискриминация и несправедливо отношение: тя забранява използването на дисциплинарни мерки или отрицателни последствия срещу което и да било лице, добросъвестно сигнализиращо за нарушение на правилата и ценностите на Етичния кодекс.
1.4. Zero tolerance for violations of the Code of Ethics and adverse action against whistleblowers.	1.4. Нулева толерантност към нарушения на Етичния кодекс и неблагоприятни действия срещу лицата подали сигнали за нарушения
DSK Bank employees are responsible for learning the contents of the Code of Ethics and doing their utmost to comply with the Code of Ethics. The Bank as a member of OTP Group applies the principle of zero tolerance to any violation of the rules and values set out in the Code of Ethics and to any action that has a negative impact on the reputation of the Bank or is unacceptable from a legal, moral or ethical point of view. In the event of a breach of the Code of Ethics, the procedure and sanctions shall be in accordance with the rules and principles set out in the internal regulatory documents of the DSK Bank. On establishing an ethical violation, misconduct or any other unacceptable behaviour, the Bank may apply disciplinary measures according to the Labor Code and internal acts applicable to the case. If the breach of Code of Ethics represents a crime under the Penalty Code of Republic of Bulgaria, the Bank shall inform the competent authority of the case, to take the necessary legal actions. The Whistleblower is protected against discrimination and unfair treatment for making a whistleblowing complaint. The Whistleblower had a good reason to believe that the conduct reported violates a legal, moral or ethical standard. Reporting in bad faith also constitutes a breach of Bank's ethical principles, which may have legal consequences.	Служителите на Банка ДСК имат отговорност да се запознаят със съдържанието на Етичния кодекс и да полагат максимални усилия за спазване на Етичния кодекс. Банката като член на Група ОТП прилага принципът за нулева толерантност към каквито и да било нарушения на правилата и ценностите, формулирани в Етичния кодекс, и към каквито и да било действия, които имат отрицателен ефект върху репутацията на Банката или са неприемливи от правна, морална или етична гледна точка. При нарушение на Етичния кодекс процедурата и санкциите са съгласно правилата и принципите, формулирани във вътрешните нормативни документи на Банка ДСК. При установяването на етично нарушение, злоупотреба или каквото и да било друго неприемливо поведение, Банката може да приложи дисциплинарни мерки съгласно Кодекса на труда и вътрешните актове, приложими към случая. Ако нарушението на Етичния кодекс представлява престъпление съгласно Наказателния кодекс на Република България, Банката може да отнесе случая към компетентния орган, за да предприемане на необходимите правни действия. Лицето, сигнализиращо за нарушение, е под защита от дискриминация и несправедливо отношение за това, че е подало сигнал за нарушение. Приема се, че сигнализиращото лице е имало основателна причина да

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	приеме, че поведението, за което подава сигнал, нарушава правните, моралните или етичните стандарти. Недобросъвестното подаване на сигнал също представлява нарушение на етичните принципи на Банката, което може да има правни последици.
2. Standards of conduct for Employees	2. Стандарти за поведение на служителите
2.1. Protecting the reputation of the DSK Bank	2.1. Опазване на репутацията на Банка ДСК
Our employees must refrain from any conduct, both inside and outside the workplace, that could adversely affect the reputation of the Bank. The DSK Bank expects its employees to conduct themselves in a manner consistent with the ethical standards of the Bank in their private life, especially when their activities or their person may be in any way associated with the DSK Bank. Our employees may exercise their right to express their opinions in any form, including social media, but not in a way that damages or jeopardises the reputation and legitimate economic and organisational interests of the DSK Bank. In the course of their private activities, DSK employees must not give the impression that they are acting on behalf of the Bank. DSK employees shall not use their positions for personal gain or to benefit third parties, nor shall they use the infrastructure, logo, intellectual property of the Bank for the conduct, promotion, or advertising of their own business. Without proper authorisation, our employees must not in any way create the appearance that the DSK Bank is playing any role in the business or private interests of employees or third parties.	Нашите служители трябва да се въздържат както на работното място, така и извън него от прояви, които могат да повлияят негативно на репутацията на Банката. Банка ДСК очаква от своите служители поведение съответстващо на етичните стандарти и в личния им живот, особено ако тяхната дейност или те самите могат да бъдат асоциирани по някакъв начин с Банка ДСК. Нашите служители могат да упражняват правото си на изразяване на мнение под всяка форма, включително социални медии, но по начин, който не накърнява или застрашава репутацията и законните икономически и институционални интереси на Банка ДСК. В действията си като частни лица, служителите на Банка ДСК не бива да създават впечатлението, че действат от името на Банката. Служителите на Банка ДСК не могат да използват позициите си за лична облага или в полза на трети страни, нито да използват ресурси, лого и интелектуална собственост на Банката, за да провеждат, популяризират или рекламират собствения си бизнес. Без съответно разрешение нашите служители не трябва по никакъв начин да създават впечатление, че Банка ДСК е свързана с

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	бизнес или частни интереси на служителите или трети страни.
2.2. Protection of the Bank assets	2.2. Опазване на имуществото на Банката
Our employees are responsible for the protection of all such tangible, financial and other assets of the DSK Bank, the customers and the agents, the management of which has been assigned to them as part of their job. The assets and property may only be used for the purposes authorised and in accordance with the relevant authorisations and conditions. The improper handling or unauthorised use of the assets owned or used by the Bank and unauthorised sharing the assets with third parties constitutes a breach of the obligations towards the employer. Carelessness or wastefulness in relation to these may also constitute a breach of obligations towards the Bank. For the purposes hereof assets include cash, securities, physical property, business plans, information of and pertaining to customers, employees and agents, intellectual property and any and all other personal and/or confidential information and information under copyright protection.	Нашите служители носят отговорност за опазването на материалните, финансови и други активи на Банка ДСК, на клиентите и партньорите, управлението на които им е било възложено. Активите и имуществото могат да се използват само за определените цели и в съответствие с приложимите закони и договорни условия. Неподходящото управление или неправомерното използване на активи, които са собственост на Банката или използвани от нея, и неправомерното предоставяне на такива активи на трети лица се явява нарушение на задълженията към работодателя. Проявата на небрежност или увреждане на такива активи може също да представлява нарушение на задълженията към Банката. За целите на настоящия документ „активи“ включва: пари в наличност, ценни книжа, материална собственост, бизнес планове, информация, отнасяща се до или свързана с клиенти, служители и партньори, интелектуална собственост и всяка друга, друга лична и/или поверителна информация, и информация, защитена от законите за авторското право.
2.3. Compliance with health, safety and environment standards	2.3. Съответствие със стандартите за здраве, безопасност и опазване на околната среда
All employees must comply with the health and safety regulations pertaining to work, in accordance with the relevant health, safety and fire protection regulations. Consumption and/or use of alcohol, illegal substances, drugs, or other mind-altering substances at the workplaces and at other venues	Всички служители трябва да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с приложимите разпоредби за здраве, безопасност и противопожарна защита. Консумацията и/или употребата на алкохол, незаконни вещества, наркотици или други въздействащи върху съзнанието или

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

in the course of activities relating to work is strictly prohibited, along with appearing under the influence or performing activities qualifying as abuse (offering, handing over, dealing in etc.) involving alcohol or such substances. The consumption of alcohol in moderation is allowed on formal occasions and at work events. The Bank employees are obliged to pay attention to environmental and energy saving aspects and to the prevention of energy waste during their work and stay in the buildings of DSK Bank.	поведението вещества на работното място или на други места по време на дейности, свързани с работа, е строго забранена, както са забранени и явяването в нетрезво състояние, или извършването на дейности, които се квалифицират като злоупотреба (предлагане, приемане, търговия и т. н.), включващи алкохол или такива вещества. Консумацията на алкохол в умерени количества е разрешена по официални поводи и при бизнес събития. Служителите на Банката са длъжни по време на работа и престой в сградите на Банка ДСК да се съобразяват с изискванията за опазване на околната среда, спестяване на енергия и предотвратяване на загубите на енергия.
2.4. Confidentiality, data protection	2.4. Поверителност, защита на лични данни
The employees of the DSK shall exercise great care in handling business secret, sectoral secret (bank secret and secret of financial instruments) and classified data together called "Protected data" in adherence to the Rules governing the security of Protected data of DSK Bank. All employees who come into possession of bank secrets shall be obliged to keep it confidential and to ensure that no unauthorized parties have access to such data or the media that contains it. For the Protection of Personal Data, employees should act according to DSK Rules for personal data protection. The formal or informal disclosure of personal data or protected data is not permitted in situations where it is not necessary for the normal course of business or is not related to the employee's duties. All employees are prohibited from misusing non-public investor information that comes to their knowledge in the course of their work.	Служителите на Банка ДСК трябва да бъдат максимално внимателни при работа с търговска тайна, секторни тайни (банкова тайна и тайна на финансовите инструменти) и класифицирана информация – наричани заедно „защитени данни“, като се придържат към Правилата за управление сигурността на поверителната информация в Банка ДСК. Всички служители, които придобиват банкови тайни, са длъжни да опазват тяхната поверителност и да гарантират, че неоторизирани лица нямат достъп до такива данни и до носителите, които ги съдържат. Относно защитата на личните данни служителите трябва да действат в съответствие с Правилата за защита на личните данни на Банка ДСК. Не се разрешава формално или неформално споделяне на лични данни или защитени данни в ситуации, когато това не е необходимо от гледна точка на обичайните бизнес процеси или не е свързано със служебните задължения на съответния служител.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Our employees must continue to respect their duty of confidentiality even after they leave office or employment. During their daily work, DSK employees are obliged to ensure that paper and electronic documents generated during their work are not left in a place and condition accessible to unauthorised persons.	За всички служители важи забраната да злоупотребяват с инвеститорска информация, която не е публично достъпна и която им е станала известна в хода на работата им. Нашите служители трябва да продължават да спазват задължението за поверителност дори и след прекратяване на трудово-правните отношения с Банката. По време на всекидневната си работа служителите на Банка ДСК са длъжни да се грижат за това документите на хартиен и електронен носител, създадени в процеса на работата им, да не се оставят на места и при условия, при които могат да бъдат достъпни за неоторизирани лица.
2.5. Mutual respect, cooperation	2.5. Взаимно уважение, сътрудничество
The Bank expects its employees to continuously strive to maintain a cooperative working atmosphere, to respect the community's rules of politeness, and to resolve conflicts between them through open and polite communication (appropriate tone, language, and gestures). DSK employees communicate with each other in a respectful, empathetic, professional, and effective manner, for example by taking care to provide timely feedback on enquiries from colleagues. In internal communication, DSK Bank promotes dialogue, exchange of views, sharing of initiatives and ideas between employees. Employees are prohibited from any conduct (whether verbal or physical), including in internal communications, that violates the dignity of any person or creates an intimidating, hostile, humiliating, offensive, degrading, or insulting environment, including, in particular, sexual or other forms of harassment. Our employees are expected to take care of their appearance and wear appropriate attire, especially when dealing with customers and when representing the Bank.	Банката очаква нейните служители постоянно да се стремят да поддържат работна атмосфера на сътрудничество, да уважават нормите на учтивост в общността и да разрешават конфликтите помежду си посредством открита и учтива комуникация (подобаващ тон, език и жестове). Служителите на Банка ДСК комуникират едни с други по начин, който засвидетелства уважение, емпатия, професионализъм и ефективност – например като имат грижата да предоставят своевременно обратна връзка при запитвания от страна на колеги. Във вътрешната комуникация Банка ДСК насърчава дискусия, обмяна на мнения, споделяне на инициативи и идеи между служителите. На служителите са забранени каквито и да било прояви (независимо дали вербални или физически), включително при вътрешна комуникация, които накърняват достойнството на когото и да било или създават заплашителна, враждебна, унижителна, агресивна или обидна среда –

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	като тук се отнасят в частност сексуалният и другите форми на тормоз. От нашите служители се очаква да се грижат за външния си вид и да носят подобаващо облекло, особено когато работят с клиенти и когато представляват Банката.
2.6. External communication	2.6. Външна комуникация
Our employees shall also communicate with clients, business partners, external service providers and other stakeholders in a respectful and professional manner, while respecting confidentiality at all times. Appropriate tone of voice, use of words, actions and gestures are fundamental expectations towards DSK Bank employees. Only authorised employees may make media appearances or public presentations of any kind on behalf of an DSK Bank. In their daily activities with both competitors and business partners of DSK Bank, its employees are obligated to comply with competition law rules, in particular the rules on cartel arrangements.	Нашите служители трябва също така да комуникират с клиенти, бизнес партньори, доставчици на външни услуги и други акционери по начин, който засвидетелства уважение и професионализъм, като през цялото време спазват изискванията за поверителност. Правилен тон на общуване, подходящи изрази, поведение и маниери са основни очаквания към служителите на Банка ДСК. Единствено оторизирани служители могат да правят медийни изявления от името на Банка ДСК или публични представяния от какъвто и да било характер. В своята всекидневна дейност както с бизнес партньори, така и с конкуренти на Банка ДСК нейните служители трябва да спазват разпоредбите на законите за конкуренцията, и специално разпоредбите за картелни споразумения.
2.7. Social Media	2.7. Социални медии
Our employees must use social media responsibly and carefully, taking into account that third parties may associate posts and activities in their private lives with the DSK Bank, its values and corporate culture. Accordingly, our employees should endeavour to keep their private and business, work-related activities separate. Our employees must also refrain from any social media posts that could adversely affect the reputation of the Bank. Even when communicating in social media as a private individual, DSK expects	Нашите служители следва да използват социалните медии отговорно и предпазливо, като имат предвид, че трети страни може да асоциират публикациите и изявите в частния им живот с Банка ДСК, с нейните ценности и корпоративна култура. Съответно, нашите служители трябва да се стремят да не смесват своите частни и бизнес изяви с тези, свързани с работата. Нашите служители трябва също така да се въздържат от каквито и да било публикации в

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

its employees to behave in a manner befitting and conforming to DSK Bank ethical standards, especially if their person or their activity may be connected to the DSK Bank in any way or may make it appear as though they act or express an opinion on behalf of the Bank. In social media, our employees must in particular: - respect and accept the religious, national, ethnic, sexual, political and philosophical beliefs of others; - refrain from publishing racist, hate speech and similar content; - respect the constitutional and lawful rights of others; - also behave respectfully towards the competitors of the OTP Group; - not provide false, misleading or intentionally false information; - refrain from the publication of unlawful materials or materials that encourage others to engage in unlawful activities; - avoid using vulgar, obscene, defamatory or libellous language. The DSK companies' names, logos, trademarks (including company headers, websites, social networking sites), contacts may not be used for private purposes or in any way imply that the DSK Bank is involved in the business or private purposes of employees or third parties without proper authorisation. Accordingly, our employees may only identify DSK as their employer until the end of their employment, their last day of employment.	социалните медии, които могат да повлияят негативно върху репутацията на Банката. Дори когато служителят комуникира в социалните медии като частно лице, Банка ДСК очаква той да се държи по начин, съответстващ на етичните норми, особено ако изявата или самият служител може да бъде свързан по някакъв начин с Банка ДСК или може да създаде впечатление, че действа или изразява мнение от името на Банката. В социалните медии нашите служители трябва по-специално: - да проявяват уважение и толерантност към другите по отношение на тяхната религия, националност, етнически произход, сексуална ориентация, политически или идеологически убеждения; - да се въздържат от публикуване на съобщения, пропагандиращи омраза или с расистко съдържание; - да зачитат конституционните и законовите права на другите; - да проявяват уважително отношение и към конкурентите на Банката; - да се въздържат от разпространяване на невярна, подвеждаща или умишлено фалшива информация; - да се въздържат от публикуване на незаконосъобразно съдържание или информация, подбуждаща към незаконни действия; - да се въздържат от използване на вулгарни, нецензурни, позорящи или клеветнически изрази. Без съответното разрешение имената, лого, търговските марки (включително фирмени анкетки, уебсайтове, сайтове на социални мрежи) и контактите не могат да се използват за частни цели и не могат по какъвто и било начин да подсказват, че Банка ДСК участва в бизнеса или в частните цели на служители или трети страни. Съответно, нашите
--	---

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	служители могат да идентифицират Банка ДСК като свой работодател само до края на своето трудово правоотношение, до последния си работен ден.
2.8. Political involvement	2.8. Политическа ангажираност
The Bank recognises the right of its employees to engage in political and public activities, but they may only engage in political activities outside the workplace. In the course of their political activities outside the workplace they must not misuse their positions at the DSK Bank, and they must refrain from behaving in any way that may have a negative impact on the DSK reputation. Employees must inform the employer before assuming any position in any political or state organisation. Employees shall not abuse their role or position in a political or public organisation in the course of their work in the Bank. The use of DSK resources (staff, facilities, other assets) to support political events is prohibited.	Банката признава правото на своите служители да участват в политическия или публичния живот, но те могат да извършват такава дейност само извън работното време и място. В политическите си изяви извън работното място служителите не бива да злоупотребяват със заеманата от тях позиция в Банка ДСК и трябва да се въздържат от поведение, което би могло да има негативно отражение върху репутацията на Банка ДСК. Служителите са длъжни да уведомят работодателя, преди да заемат каквато и да било позиция в политическа или държавна организация. При изпълнение на служебните си задължения служителите не трябва да злоупотребяват с позицията и функциите си в политическата или обществената организация. Забранено е да се използват ресурси на Банка ДСК (персонал, сгради, други активи) за оказване на подкрепа на политически събития.
2.9. Managing gifts and invitations, preventing corruption	2.9. Предоставяне на подаръци и покани, предотвратяване на корупция
Giving gifts is often part of local culture and tradition, and therefore the acceptance of gifts of small value, which are customary in business, by DSK employees is acceptable, subject to the rules set out in the Gift related regulations. However, DSK Bank employees should not give or accept gifts in circumstances where it may appear to outsiders to influence a business decision or even be construed as bribery.	Предоставянето на подаръци често е част от културата и традицията на страната, така че приемането от служителите на Банка ДСК на подаръци с малка стойност, които са обичайни за бизнеса, е позволено, като се разглежда според регулациите, свързани с предоставянето на подаръци и покани в Банка ДСК. Служителите на Банка ДСК обаче не бива да дават или приемат подаръци при обстоятелства, при които външни лица може

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Examples of gifts that are customary in business include holiday gifts, promotional gifts, souvenirs, or other gifts of small value that are customary for the occasion and not of a size or frequency that might be expected to influence business decisions. It does not constitute a business gift and therefore no recurring, regular (daily, weekly, monthly) benefit from the same customer or group of customers is acceptable. Invitations can also be a legitimate part of business relations and can help to build and maintain good business relationships, so invitations and acceptance of invitations that are customary in business relations are permitted. Such cases may include invitations to lunch or dinner, participation in receptions or other types of entertainment. However, expenses should always be kept within reasonable limits. The reasonable limit is depending on the situation, and the acceptability of the invitation will be decided by Compliance Directorate. Professional and conference invitations must also be agreed with the Compliance Directorate. DSK employees shall report gifts and invitations to the Compliance Directorate in advance, before their acceptance in accordance with the Code of Ethics and Gift related regulations. Gifts or invitations exceeding the small value threshold (EUR 60) may only be accepted in exceptional cases, subject to the approval of the Compliance Directorate. The Compliance Directorate decides whether the gift should be retained, returned, or donated to charity in order to preserve the Bank's reputation and independence according to the provisions of the Gift related regulation. In connection with investment services, the provisions of the internal regulatory document of the Bank on the principles and rules of incentive management shall also be taken into account. Corruption, or undue influence, is the giving or receiving of an undue or unlawful advantage in return for a consideration. Anything of value that	да останат с впечатление, че това може да повлияване върху вземането на бизнес решение или да се тълкува като подкуп. Примери за подаръци, обичайни за бизнеса, са: подаръци по случай празници, рекламни подаръци, сувенири или други подаръци с малка стойност, които са обичайни за повода и не са нито толкова големи, нито толкова чести, че да може да се очаква да повлияят върху бизнес решенията. Повтарящите се, редовни (ежедневни, седмични или месечни) облаги, предоставяни от един и същи клиент или група клиенти, не могат да бъдат определени като бизнес подаръци и не трябва да се приемат. Поканите също могат да бъдат легитимна част от бизнес отношенията и могат да помагат за изграждането и поддържането на добри бизнес отношения, така че са позволени поканите и приемането на покани, обичайни за бизнес отношенията. Към тези случаи могат да се отнесат покани за обяд или вечеря, за участие в приеми или друг вид развлечения. Разходите обаче винаги трябва да бъдат държани в разумни граници, като разумните граници зависят от ситуацията, и това дали поканата може да бъде приета се решава от Управление „Нормативно съответствие“. Поканите за професионални събития и конференции трябва също да бъдат съгласувани с Управление „Нормативно съответствие“. Служителите на Банка ДСК докладват на Управление „Нормативно съответствие“ за подаръците и поканите предварително, преди да са ги приели, в съответствие с Етичния Кодекс и регулациите, свързани с предоставянето на подаръци и покани в Банка ДСК. Подаръци или покани, надвишаващи прага на малката стойност (60 евро) могат да се приемат само по изключение, като зависи от одобрението на Управление „Нормативно съответствие“.
---	--

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

involves a financial or other benefit may be used to influence others: cash, gifts, credit, collateral, any offer, discount, entertainment, service, benefit, offer of employment, with no minimum amount or threshold. A facilitation payment is an informal benefit intended to facilitate and expedite an action to which the payer would otherwise be entitled. The DSK Bank refuses the practice of facilitation payments and will not make such payment when such is requested. The employees of the DSK are required to pay particular attention to the detection, prevention and reporting of possible bribery attempts related to the activities of the DSK Bank. No employee shall offer, promise, make, perform, or give anything of value, or solicit or accept anything of value, with the purpose and intent to influence a public official or other person or to obtain an unfair business advantage. Even the suspicion and appearance of corruption and undue influence should also be avoided, especially in relation to gifts and invitations given in contacts with government, public authorities, and international and non-governmental organisations. The DSK Bank has zero tolerance for corruption. Detailed provisions regarding the management of the processes related to gifts and invitations are contained in item 4 of this Code.	Управление „Нормативно съответствие“ решава дали подаръкът следва да бъде приет, върнат или дарен за благотворителност с цел опазване на репутацията и независимостта на Банката, в съответствие с разпоредбите на регулациите, свързани с предоставянето на подаръци и покани в Банка ДСК. Във връзка с инвестиционните услуги следва да бъдат взети предвид разпоредбите на вътрешния регулаторен документ на Банка ДСК относно принципите и правилата за предоставяне на материални стимули. Корупция, или забранено оказване на влияние, е осигуряването или постигането на неследващо се или незаконно предимство срещу облага. Всяко нещо със стойност, което включва финансова или друга облага, може да бъде използвано за оказване на влияние: пари в брой, подаръци, кредити, гаранции, оферти, отстъпки от цената, развлекателни или други услуги, възнаграждения, предлагане на работа, като не съществува минимална сума или праг. Плащане, облекчаващо дейността, е вид неофициално възнаграждение, чиято цел е подпомагане и ускоряване постигането на резултат, на който иначе платецът има право. Банка ДСК не допуска практиката на плащания, облекчаващи дейността, и не прави такива, когато бъдат поискани. Изисква се служителите на Банка ДСК да обръщат особено внимание на разкриването, предотвратяването и сигнализирането на възможни опити за подкуп, свързани с дейността на Банка ДСК. Никой служител не бива да предлага, обещава, прави, извършва или дава нещо със стойност, с цел и намерение да повлияе върху държавно лице, или върху друго лице, или да се сдобие с нечестно бизнес предимство.
---	--

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	Всяко съмнение за корупция и забранено оказване на влияние, както и създаването на впечатление за такива следва да бъдат избягвани, особено по отношение на подаръци и покани, предоставени при контакти с членове на правителството, с държавни органи и с международни и неправителствени организации. Банка ДСК проявява нулева толерантност към корупцията. Детайлни разпоредби относно управлението на процесите, свързани с подаръци и покани се съдържат в т.4 от настоящия Кодекс.
2.10. Conflict of Interest	2.10. Конфликт на интереси
All employees of the DSK must carefully manage interests and personal relationships that may affect the economic interests and reputation of the Bank or the impartial decision-making of employees in the interests of the Bank. Employees must make every effort to avoid potential conflicts of interest or the appearance thereof. Employees of the DSK must not engage in any conduct or hold any position that would harm or jeopardise the legitimate economic or operational interests of the employer, in particular, for example, economic interests, additional employment or office, family relationships or political interests. Employees are required to cooperate with DSK Bank to manage conflicts of interest quickly and effectively in accordance with DSK Conflict-of-interest Policy and to keep their conflict-of-interest declarations up to date. When selling the products and services of the DSK Bank, our employees must act in an ethical manner, i.e. they must refrain from any activity that is contrary to the interests of the DSK Bank and its customers, and they must make their decisions impartially and without bias.	Всички служители на Банка ДСК трябва внимателно да управляват своите интереси и лични отношения, които могат да засегнат икономическите интереси и репутацията на Банката или безпристрастното вземане на решения от служители в интерес на Банката. Служителите трябва да полагат всички усилия за избягването на евентуални конфликти на интереси или създаването на впечатление за такива. Служителите на Банка ДСК не трябва да предприемат действия или да заемат позиция, която би накърнила или застрашила законните икономически или оперативни интереси на работодателя – по специално, например, търговска дейност, допълнителна заетост или служба, семейни връзки или политически интереси. От служителите се изисква да сътрудничат с Банка ДСК, с цел бързо и ефективно разрешаване на конфликтите на интереси, в съответствие с Политиката за конфликт на интереси на Банка ДСК, и да поддържат актуални своите декларации за конфликт на интереси.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Within the DSK Bank, the formation and maintenance of financial relationships and dependencies between employees is not permitted. In exceptionally justified cases, the Compliance Directorate may grant a prior exemption from this in accordance with the relevant internal regulations. In addition, DSK Bank has a Conflict -of- interest policy to avoid, detect and manage conflicts of interest for their clients in view of their investment services and ancillary services activities (Appendix №11 to the Rules for Capital markets). The conflict of interest's policy specifies the circumstances that lead or may lead to such conflicts of interests in the case of the given investment or ancillary services that may have negative consequences for the customer, and it lays out the detailed procedural rules and actions to be applied in the management of the given conflict of interests.	Когато продават продуктите и услугите на Банка ДСК, нашите служители трябва да постъпват етично, тоест трябва да се въздържат от каквато и да било дейност, противоречаща на интересите на Банка ДСК и нейните клиенти, и трябва да вземат решенията си обективно и безпристрастно. В рамките на Банка ДСК не се разрешава възникването и поддържането на финансови отношения и зависимост. По изключение, когато това е оправдано, Управление „Нормативно съответствие“ може да даде предварително разрешение за освобождаване от посочената забрана, в съответствие с приложимите вътрешни разпоредби. Допълнително, Банка ДСК има Политика за конфликт на интереси, за да избягва идентифицира и управлява конфликтите на интереси на клиентите с оглед на техните инвестиционни и други съпътстващи услуги (Приложение №11 към Правилата за капиталовите пазари). Политиката за конфликт на интереси уточнява обстоятелствата, които водят или могат да доведат до такива конфликти на интереси при оказани инвестиционни или съпътстващи услуги, които може да имат отрицателни последствия за клиента, и излага подробните процедурни правила и действия, които се прилагат за разрешаването на дадения конфликт на интереси.
2.11. Additional obligations of the DSK Bank managers	2.11. Допълнителни задължения на мениджърите на Банка ДСК
2.11.1. Ensuring compliance with the Code of Ethics	2.11.1. Осигуряване на съответствие с Етичния кодекс
The Bank's management will make every effort to ensure that employees are made aware of the provisions of the Code of Ethics, support employees in raising ethical issues and concerns in good faith and are not subject to any retaliation for doing so. The Bank's managers will monitor the compliance of their employees with the	Ръководството на Банката полага всички усилия да гарантира, че служителите са запознати с разпоредбите на Етичния кодекс, подкрепя служителите да сигнализират за съмнения и етични нарушения съвестно, като няма да се предприемат дисциплинарни мерки за това. Мениджърите на Банката ще

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

requirements of the Code of Ethics and will consistently and impartially apply appropriate and proportionate sanctions to employees who violate ethical standards as described in para 1.4.	наблюдават спазването на изискванията на Етичния кодекс от служителите, като последователно и безпристрастно ще налагат подходящи и пропорционални санкции на служители, които нарушават етичните норми, както са описани в параграф 1.4.
2.11.2. Leading by example	2.11.2. Ръководене чрез личен пример
The managers of the Bank lead by personal example in fully complying with the principles of the Code of Ethics, and it is their responsibility to maintain a culture of ethical operation and to enforce the principles and provisions of the Code. Managers shall explicitly take into account the principles of the Code of Ethics of DSK Bank in all decisions and conduct. It is particularly important that managers set an example in terms of appropriate tone, language, actions and gestures in communication.	Мениджърите на Банка ДСК ръководят чрез личен пример, в пълно съответствие с принципите на Етичния кодекс, носят отговорност да поддържат етична работна среда и да прилагат принципите и разпоредбите на Кодекса. Във всички свои решения и действия, Мениджърите на Банката спазват безусловно принципите на Етичния кодекс на Банка ДСК. От съществено значение е мениджърите да дават пример по отношение на правилния тон, изрази, поведение и маниери на комуникация.
2.11.3. Providing support, maintaining an ethical working environment	2.11.3. Осигуряване на подкрепа, поддържане на етична работна среда
The managers of the DSK support the employees in the performance of their duties, i.e. they provide them with the information necessary for effective work, set clear and achievable goals for them, evaluate the employees' performance with full respect for the requirement of equal treatment, and pay attention to ensuring a safe, harassment-free and harmonious workplace.	Мениджърите на Банка ДСК подкрепят служителите при изпълнението на задълженията им, т. е. предоставят им необходимата за ефективна работа информация, поставят пред тях ясни и осъществими цели, оценяват представянето на служителите при пълно спазване на изискването за равнопоставено отношение и полагат грижа за това да осигурят безопасна, хармонична и без тормоз работна среда.
3. DSK Bank's business ethics commitments	3. Ангажираност на Банка ДСК за почтеност в бизнес отношенията
3.1. Responsible corporate governance	3.1. Отговорно корпоративно управление
The management of the DSK Bank is committed to fully comply with all applicable laws and industry standards and the principles of ethical business conduct in all its activities related to the services it provides, and to ensure that all employees and stakeholders are bound by them. In line with its corporate governance practices, the Bank sets out in its internal policies rules, expectations and procedures relating to compliance with legislation, business ethics,	Ръководството на Банка ДСК се ангажира да спазва изцяло всички приложими закони и секторни стандарти, както и принципите за етично бизнес поведение при всички свои дейности, свързани с предлаганите от банката услуги, и да гарантира, че всички служители и акционери са обвързани с тях. Съгласно своите практики за корпоративно управление, Банката формулира в своите вътрешни политики правила, очаквания и процедури, отнасящи се до съответствие със

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

transparency, control mechanisms and social responsibility.	законодателството, бизнес етиката, прозрачността, механизмите за контрол и социалната отговорност.
3.2. Compliance with legislation	3.2. Спазване на законодателството
The DSK Bank is committed to operating within the legal framework. In its activities, it complies with the legal requirements, decisions, and guidelines of the authorities, as well as industry and organisational standards and ethical requirements applicable to its business activities. The standards of the Code of Ethics are in line with best practices and supervisory authority expectations.	Банка ДСК е ангажирана да функционира в рамките на закона. В своята дейност тя спазва законовите изисквания, решенията и насоките на надзорните органи, също така секторните и институционалните изисквания и етичните изисквания към бизнес дейността. Стандартите в Етичния кодекс са съобразени с най-добрите практики и с очакванията на надзорните органи.
3.3. Transparency of accounts and reports	3.3. Прозрачност на отчетите и докладите
The DSK Bank strives for transparency and accountability in all its reports and accounts. Falsification of reports and records or misrepresentation or concealment of facts is not acceptable in the Bank. The integrity of financial and non-financial records and reports is essential.	Банка ДСК се стреми към прозрачно и отговорно представяне на информацията в своите отчети и доклади. В Банката не се допуска фалшифициране на отчети и записи, манипулиране или укриване на факти. Коректността на финансовите и нефинансови отчети и данни е от първостепенно значение.
The Bank always prepares, presents, and discloses its financial reports in accordance with generally accepted accounting principles and applicable laws. The reports must include the financial position and results of operations of the DSK Bank in all material respects, thereby ensuring that investors are correctly informed.	Банката винаги изготвя, представя и оповестява своите финансови отчети в съответствие с общоприетите счетоводни принципи и с приложимите закони. Отчетите трябва да отразяват финансовото състояние и резултати от дейността на Банка ДСК във всички съществени теми, като по този начин гарантира, че инвеститорите получават вярна и точна информация.
3.4. Sustainable development and community responsibility	3.4. Устойчиво развитие и отговорност към общността
The Bank is committed to environmental sustainability and the protection of environmental, social and corporate governance values. With sustainability principles in mind, the DSK Bank strives to take into account the long-term social and environmental consequences of its activities.	Банката се ангажира да поддържа устойчивост на околната среда и да защитава ценностите от екологичен, социален и корпоративно-управленски характер. Водена от принципите за устойчивост, Банка ДСК се стреми да се съобразява с дългосрочните последиствия от своята дейност в социален и екологичен план.
The Bank recognises that mitigating the effects of climate change and the transition to a lower carbon economy is one of the major challenges of the	Банката признава, че смекчаването на ефектите от изменението на климата и преходът към нисковъглеродна икономика са

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

21st century and that as a financial institution it has a significant role in reducing the environmental and social impacts of its own operations and those of its customers. Accordingly, the DSK Bank takes into account the environmental and social impacts of its activities, both in its corporate operations and in its financial activities, and develops and applies high climate, environmental and social standards (processes, tools and solutions) for a more sustainable future. The employees of DSK Bank, refrain from any activity that increases climate and environmental risks or adversely affects their consequences. The Bank strives to ensure that its employees receive training and education on sustainability, so that they act in accordance with ESG (environmental, social and governance) values in their daily work.	едно от главните предизвикателства на XXI-ви век, и че като финансова институция тя има важна роля за намаляването на отпечатъците, които нейната собствена дейност и тази на нейните клиенти оставят в екологичната и социалната сфера. Съответно, Банка ДСК се съобразява с отпечатъка, който оставя в екологичен и в социален план нейната дейност, както в корпоративния бизнес, така и във финансовата дейност, разработва и прилага ефективни климатични, екологични и социални стандарти (процеси, инструменти и решения) за по-устойчиво бъдеще. Служителите от Банка ДСК се въздържат от каквато и да било дейност, която увеличава климатичните и екологични рискове или влияе неблагоприятно върху техните последици. Банката се стреми да гарантира, че нейните служители получават подготовка и обучение по устойчивост, така че действат в съответствие с екологичните, социални и управленски ценности (environmental, social and governance - ESG) във всекидневната си работа.
3.5. Competition law compliance	3.5. Спазване на закона за конкуренцията
The DSK Bank as a member of OTP Group is committed to and interested in ensuring the operation of free and fair market conditions facilitating competition. DSK Bank acts ethically and fairly towards their competitors, in compliance with competition law, and refrain from any conduct that could result in an unfair restriction of competition or abuse of a dominant position. DSK Bank refrain from any unfair practices that would unlawfully harm the reputation or goodwill of their competitors, collect information about their competitors in a lawful manner and act prudently in their dealings with competitors. The Bank pays particular attention not to be party to any cartel arrangement, not to coordinate its market behaviour with its competitors, either directly or	Банка ДСК, като член на Група ОТП, има ангажимент към и е заинтересована от това да гарантира действието на свободни и справедливи пазарни условия, улесняващи конкуренцията. Банка ДСК действа етично и честно по отношение на своите конкуренти, в съответствие със закона за конкуренцията, и се въздържа от каквито и да било прояви, които биха могли да имат за резултат несправедливо ограничаване на конкуренцията или злоупотреба с господстващо положение. Банка ДСК се въздържа от каквито и да било нечестни практики, които незаконно биха увредили престижа или репутацията на нейните конкуренти, събира информация за

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

indirectly, in particular with regard to price fixing and market sharing. DSK Bank also refrains from discussing topics in meetings of professional associations which are considered to be relevant for the restriction of competition (e.g. prices, pricing policy, costs, marketing strategies).	конкументите си по законен път и действа разумно при взаимоотношенията си с конкурентите. Банката обръща специално внимание на това да не бъде страна по каквото и да било картелно споразумение и да не съгласува, пряко или непряко, пазарното си поведение със своите конкуренти, специално по отношение на фиксиране на цени и подялба на пазар. Банка ДСК също така се въздържа да обсъжда при срещи на професионални асоциации теми, за които се смята, че имат отношение към ограничаването на конкуренцията (напр. цени, политика на ценообразуване, разходи, маркетингови стратегии).
3.6. Consumer protection, complaint handling	3.6. Защита на потребителите, управление на жалбите
As responsible service providers, DSK Bank pay special attention to the protection of consumer interests and rights, and the quality of services provided to consumers. The Bank ensures that its employees directly or indirectly in contact with consumers receive proper consumer protection training and thus understand and apply consumer protection rules appropriately and act with due care and diligence. In order to help consumers make informed financial decisions, DSK Bank pay attention to the enforcement of consumer protection principles, transparent information practices, financial education, and the protection of vulnerable consumer groups. The DSK constantly monitors compliance with consumer protection and other legal aspects from the planning and launch of services through the course of product development to the management of marketing and client relations. During commercial and consumer communication, the DSK Bank acts in accordance with good faith and fair dealing and does not engage in unfair commercial practices. The satisfaction of DSK customers is a top priority, therefore DSK Bank up strives to resolve customer complaints quickly and efficiently in full	Като отговорен доставчик на услуги, Банка ДСК обръща специално внимание на защитата на интересите и правата на потребителите, и на качеството на услугите, които им предоставя. Банката гарантира, че нейните служители, които пряко или непряко контактуват с клиенти, преминават през съответното обучение относно защитата на потребителите, така че да разбират и да прилагат правилата за защита на потребителите, и да действат с необходимите грижа и старание. За да помага на потребителите да вземат информирани финансови решения, Банка ДСК обръща внимание на това да спазва принципите за защита на потребителите, да има прозрачно информиране, финансова култура и защита на уязвимите потребителски групи. Банка ДСК постоянно следи съответствието с изискванията за защита на потребителите и другите правни критерии, от планирането и стартирането на услугите през фазите на развитие на продуктите до управлението на маркетинга и връзките с клиентите. В своята търговска и насочена към потребителите комуникация, Банка ДСК се придържа към

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

cooperation with customers, in accordance with the legal requirements.	добросъвестни действия и коректни отношения, и не прибегва до непочтени търговски практики. Удовлетворението на клиентите е основен приоритет, така че Банка ДСК се стреми да разрешава клиентските жалби бързо и ефективно, в сътрудничество с клиентите и в съответствие със законовите изисквания.
3.7. Prevention of insider dealing and market manipulation	3.7. Предотвратяване на търговията с вътрешна информация и манипулирането на пазара
DSK Bank is committed to the fair operation of securities markets and the fair trading of publicly traded securities. In accordance with the relevant legislation, insider dealing and attempted insider dealing, unauthorised disclosure of inside information, and market manipulation and attempted market manipulation are considered market abuse. In the course of their daily work, certain employees of the DSK may come into possession of inside information, which they are prohibited from using in an unlawful manner. The unlawful disclosure of inside information, which arises where a person possesses inside information and discloses that information to any other person, except where the disclosure is made in the normal exercise of an employment, a profession or duties, is prohibited. The Bank condemns all forms of market abuse. In accordance with its internal regulatory documents, the DSK Bank takes all necessary measures to prevent market abuse. In its internal regulatory documents, the Bank takes all necessary measures to avoid and prohibit insider trading and market manipulation in accordance with the relevant legal provisions. To prevent these, it applies strict monitoring procedures to detect and prevent the misuse of inside information and other unfair market influencing practices in a timely manner.	Банка ДСК се ангажира за надеждно функциониране на пазарите на ценни книжа и коректна търговия на публично търгувани ценни книжа В съответствие с приложимото законодателство, търговията с вътрешна информация и опитите за търговия с вътрешна информация, нерегламентираното разкриване на вътрешна информация и също манипулирането на пазара, както и опитите за манипулиране на пазара, се смятат за пазарна злоупотреба. По време на обичайната си дейност, определени служители на Банка ДСК могат да придобият вътрешна информация, която им е забранено да използват в нарушение на законодателството. Нерегламентираното разкриване на вътрешна информация, което възниква, когато едно лице притежава вътрешна информация и разкрива тази информация на някое друго лице – освен когато я разкрива като част от нормалното упражняване на трудовото правоотношение, професията или задълженията си – е забранено. Банката осъжда всички форми на пазарна злоупотреба. В съответствие с вътрешните си регулаторни документи, Банка ДСК предприема всички необходими мерки за предотвратяване на пазарната злоупотреба.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	Във вътрешните си регулаторни документи Банката предприема всички необходими мерки за избягване и забрана на търговията с вътрешна информация и на манипулирането на пазара, в съответствие с относимите законови разпоредби. За да предотврати такива действия, тя прилага стриктни мониторингови процедури с цел своевременно разкриване и превенция на неправомерното използване на вътрешна информация и другите непочтени практики за въздействие върху пазара.
3.8. Confidentiality, protection of personal data	3.8. Поверителност и защита на данните
One of the basic conditions of the DSK Bank relationship of trust with its customers is that it strictly safeguards the business secrets and confidential information concerning them. The Bank protects bank secrets and secret of financial instruments arising from its financial services activities in accordance with the requirements of the law and acts with the utmost care. DSK Bank treats facts and circumstances concerning balances and operations on accounts and deposits held by clients of the bank as a bank secret. The DSK Bank protects and safeguards business secrets, bank secret and secret of financial instruments in accordance with the provisions of the Rules governing the security of protected data. The Bank processes customer data in confidentially and with the utmost care, in full compliance with EU and national law. To ensure the proper processing of personal data, the DSK Bank continuously improves its IT systems and provides training to its employees who may have access to the information. In order to ensure confidentiality: the DSK Bank protects and processes its customers' bank identities, securities identities, personal data and other information that is required to be protected by the various confidentiality provisions in accordance with the law and applicable internal	Едно от основните условия за изграждане на отношения на доверие между Банка ДСК и нейните клиенти е това, че тя стриктно опазва тяхната банкова тайна и конфиденциална информация. Банката опазва банковата тайна и тайната, свързана с финансови инструменти, които произтичат от дейността ѝ като доставчик на финансови услуги в съответствие със законовите изисквания, и действа с най-голяма грижа. Банка ДСК третира като банкова тайна фактите и обстоятелствата, свързани с наличност и операции по сметки и влогове на клиенти на банката. Банка ДСК защитава и опазва търговската тайна, банковата тайна и тайната, свързана с финансови инструменти, в съответствие с разпоредбите на Правилата за управление сигурността на поверителната информация. Банката обработва клиентските данни поверително и с най-голяма грижа, изцяло спазвайки законите на ЕС и националните закони. За да гарантира, че личните данни се обработват правилно, Банка ДСК постоянно подобрява своите ИТ системи и предоставя обучение на своите служители, които имат достъп до информацията.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

acts, and ensures that access to this information is restricted to employees who have a legitimate need to know in order to carry out their duties ("Need-to-know" basis).	За да гарантира опазването на тайните, Банка ДСК защитава и обработва клиентската идентификация, данните за самоличност, свързани с ценни книжа, личните данни и останалата информация, чиято защита се изисква от различните разпоредби за поверителност, действайки в съответствие със закона и приложимите вътрешни актове, и гарантира, че достъпът до тази информация е ограничен до кръга от служители, които имат необходимост да я знаят, за да изпълняват задълженията си (принцип „необходимост да се знае“).
3.9. Activities against money laundering and terrorist financing	3.9. Дейност срещу изпирането на пари и финансирането на тероризъм
DSK Bank is committed to complying with the rules prohibiting money laundering and terrorist financing. Money laundering is the process of concealing or legalising illegally obtained assets by using those assets or funds in the course of legitimate business activities in such a way as to conceal their criminal origin or nature. It also includes the use of legally obtained funds to support crime or terrorism. Financial service providers play an intermediary or host role in the execution of swift and secure money market transactions for individuals and organisations, and therefore there is a high risk that some individuals, through DSK Bank, may attempt to conceal or disguise the origin of the criminal proceeds through financial transactions. The prevention of such acts and the knowledge of customers is of utmost importance not only for the DSK Bank but also for the image of the money and capital market. The Bank ensures that its employees with direct customer contact and other areas of its business affected by the above-mentioned risks take the strongest possible action to prevent and deter money laundering and terrorist financing. In their procedures, they apply the "Know Your Customer" principle in order to obtain exhaustive information on customers in accordance with the requirements	Банка ДСК има ангажимент да спазва разпоредбите, забраняващи изпирането на пари и финансирането на тероризъм. Изпирането на пари представлява процес на прикриване или узаконяване на незаконно придобити активи, като тези активи или средства се използват в хода на легитимни бизнес дейности по такъв начин, че се прикрива техният престъпен произход или характер. Тук се отнася също и използването на законно придобити средства за подпомагане на престъпна или терористична дейност. Дружествата, предоставящи финансови услуги, са посредник или получател при осъществяването на бързи и сигурни финансови операции за частни лица и организации, поради което е налице висок риск определени лица, чрез Банка ДСК, да се опитат посредством финансови трансакции да прикрият или маскират произхода на средства, придобити по престъпен начин. Предотвратяването на такива действия и опознаването на клиентите е от най-голяма важност не само за Банка ДСК, но и за имиджа на паричния и капиталов пазар. Банката гарантира, че нейните служители, които осъществяват директния контакт с

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

of the relevant international and national regulators.	клиентите, както и онези, които работят в други области, изложени на споменатите рискове, действат максимално категорично с цел предотвратяване и недопускане на изпирането на пари и финансирането на тероризъм. В своята работа те прилагат принципа „Опознай своя клиент“, за да се сдобият с изчерпателна информация за клиентите, в съответствие с изискванията на съответните международни и национални регулатори.
3.10. Compliance with international sanctions and restrictive measures	3.10. Спазване на международните санкции и ограничителни мерки
The DSK Bank as member of OTP Group is committed to complying with applicable international economic, financial, trade sanctions and embargo laws and regulations. DSK Bank has implemented Rules on sanctions and sensitive financial operations, and for the protection of the reputation of DSK Bank AD and the OTP Banking Group, which sets out the minimum requirements applicable to Bank in order to comply with its obligations as set out in the introduction.	Банка ДСК, като член на Група ОТП, има ангажимент да спазва приложимите международни икономически, финансови, търговски санкции и ембаргови закони и разпоредби. Банка ДСК е имплементирала „Правила относно санкционни и чувствителни финансови операции и за опазване на репутацията на Банка ДСК и Банкова група ОТП“, в които са формулирани минималните изисквания, приложими към банката с цел спазване на задълженията ѝ, описани във Въведението.
3.11. Fraud prevention	3.11. Предотвратяване на измами
The DSK Bank is committed to fighting fraud and does not tolerate fraudulent practices and pays particular attention to the prevention of budget fraud. Fraud includes any intentional and malicious deception, including the intentional misrepresentation or concealment of facts or circumstances, with the purpose of inducing others to act in order to obtain an advantage and thereby cause damage. Fraud may also occur without personal deception, where persons or parties collude to obtain unlawful advantage by circumventing due process by creating a false appearance of a business or transaction.	Банка ДСК има ангажимент да се бори с измамите и не толерира измамни практики, и обръща специално внимание на предотвратяването на финансови измами. Към измамите се отнасят всички умишлени и злонамерени заблуждения, включително умишленото изопачаване или укриване на факти или обстоятелства с цел подбуждане на други лица към действие, от което подбудителят получава предимство и по този начин причинява вреда. Измама може да бъде налице и без да се въвеждат лица в заблуждение, когато лица или трети страни се споразумяват да получат неправомерна облага чрез заобикаляне на законови

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	изисквания като се създава фалшиво впечатление за бизнес или транзакция.
3.12. Zero tolerance for corruption	3.12. Нулева толерантност към корупцията
The DSK Bank is committed to combatting corruption and declared zero tolerance towards all forms of bribery and the gaining of unfair advantages. The DSK Bank ensures that national, European Union and international legislation on the prevention of bribery and corruption is fully enforced and expects its employees and contractual partners to comply with it. The General principles for anti-bribery and corruption of DSK Bank and OTP Group sets out the values of the Bank's anti-corruption activities, identifies areas particularly exposed to the risk of corruption and serves as a basic document for the development of the necessary internal regulatory documents and the anti-corruption activities of the relevant employees.	Банка ДСК има ангажимент да се бори с корупцията и е обявила нулева толерантност към всички форми на подкупи и придобиване на нечестни предимства. Банка ДСК гарантира, че националното, европейското и международното законодателство относно предотвратяването на подкупи и корупция се прилага в пълнота, и очаква от своите служители и договорни партньори да го спазват. Общите принципи за противодействие на подкупите и корупцията на Банка ДСК и Група ОТП формулират стойностите на антикорупционната дейност на Банката, установяват кои области са особено изложени на риск от корупция, и служат като основен документ за разработване на необходимите вътрешни регулаторни документи и за антикорупционна дейност на съответните служители.
3.13. Ensuring a safe and healthy working environment	3.13. Осигуряване на безопасна и здравословна работна среда
For our employees, the DSK Bank provides a healthy and modern workplace in compliance with labour regulations, ensures the protection of their health and safety and provides the necessary safety, occupational safety, and fire protection training. The Bank always complies with the domestic and international statutory regulations, as in force from time to time, pertaining to the creation and maintenance of safe and healthy working environment.	За нашите служители Банка ДСК осигурява здравословно и модерно работно място в съответствие с трудовото законодателство, гарантира опазването на здравето и безопасността им, и осигурява необходимото обучение по темите за безопасността, безопасността на работното място и противопожарната защита. Банката винаги спазва разпоредбите на местното и международно законодателство, действащи към съответния момент и отнасящи се до създаването и поддържането на безопасна и здравословна работна среда.
3.14. Respect for human rights	3.14. Зачитане на човешките права
The DSK Bank respects and promotes universal human rights as enshrined in international conventions and does not tolerate any unjustified,	Банка ДСК зачита и насърчава всеобщите човешки права, залегнали в международните конвенции, и не толерира каквато и да било

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

unlawful discrimination that violates human dignity, other than discrimination based on performance in employment. It recognises its responsibility to respect human rights and shall act with a view to achieving sustainable development goals. Human rights include, among others: the right to life, human dignity, personal liberty and security; the right to the highest attainable standard of health; the right to just and favourable conditions of work, to a decent wage and to decent living conditions; the right to freedom of association and collective bargaining, the right to form and to join trade unions, the right to freedom from all forms of trafficking in persons, child labour and forced or compulsory labour; freedom from discrimination, the principle of equal pay for equal work and the right to freedom of expression. The intention to comply fully with these human rights guidelines determines the commitments and the principles and rules that DSK employees, agents and customers are expected to respect. The integration of human rights into business relationships is governed by the relevant international standards to which DSK Bank is committed.	неоправдана, незаконна дискриминация, която накърнява човешкото достойнство – освен дискриминацията, основаваща се върху разликите в изпълнението на работата. Банката признава своята отговорност да зачита човешките права и се стреми в своята дейност да постига целите на устойчивото развитие. Човешките права включват, наред с друго: правото на живот, човешко достойнство, лична свобода и сигурност; правото на най-високия постижим стандарт в здравеопазването; правото на справедливи и благоприятни условия на труд, на достойна заплата и на достойни условия за живот; правото на свобода на сдружаване и колективно договаряне, правото на създаване на профсъюзи и на присъединяване към тях, правото на свобода от всякакви форми на трафик на хора, детски труд и насилствен или принудителен труд; свобода от дискриминация, правото на еднакво заплащане за еднакъв труд и правото на свобода на изразяването на мнение. Намерението да се спазват изцяло тези насоки в човешките права определя ангажиментите, принципите и правилата, които се очаква да спазват служителите, партньорите и клиентите на Банка ДСК. Интегрирането на човешките права в деловите взаимоотношения се управлява от съответните международни стандарти, които Банка ДСК се ангажира да спазва.
3.15. Equal treatment, equal opportunities, non-discrimination	3.15. Равнопоставеност, равни възможности, недопускане на дискриминация
The DSK Bank strives to create a working environment where differentiation between individual performance is accepted and valued. The Bank considers unacceptable any discrimination based on citizenship, nationality, marital status, age, sex, race, colour, gender identity, sexual orientation, political opinion, political party affiliation, religious or cultural	Банка ДСК се стреми да създава работна среда, в която индивидуалните различия се приемат и ценят. Банката смята за неприемлива каквато и да било дискриминация, основаваща се върху гражданство, националност, семейно положение, възраст, пол, раса, цвят на кожата, полова идентичност, сексуална ориентация,

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

affiliation, origin, disability, or any other personal characteristic protected by law. The DSK Bank internal rules and policies are based on equal opportunities, which include, among others, remuneration, recruitment, career development opportunities, access to training and the possibility to apply for internal job opportunities. The Bank strives to improve the representation of underrepresented genders and groups in positions of managerial responsibility and on management boards.	политически възгледи, обвързаност с политическа партия, религиозна или културна принадлежност, произход, недъг или друга личностна характеристика, закриляна от закона. Вътрешните правила и политики на Банката се основават върху равни възможности, които включват, наред с друго, заплащането, подбора на персонал, възможностите за кариерно развитие, достъпа до обучение и възможностите за кандидатстване за длъжности вътре в институцията. Банката се стреми да подобрява представителството на различните полове и групи там, където то е недостатъчно, при управленските отговорности и в управителните съвети.
3.16. Prohibition of Harrassment	3.16. Забрана за тормоз
The Bank forbids and does not tolerate any behaviour based on intimidating employees, especially if exploiting this, employees are forced to show a conduct that is not in line with the Bank's regulatory documents or the applicable statutory regulations. Any verbal, non-verbal or physical form of behaviour aimed at or resulting in the prejudice to the given person's dignity or creating an intimidating, hostile, degrading, aggressive, humiliating, or offensive environment, is prohibited thus, in particular, sexual or other harassment. If an employee feels that he or she has fallen victim to harassment referred to above, the Compliance Directorate should be notified through any of the channels specified in p.1.3 which will then investigate the case and take the necessary measures.	Банката забранява и не приема поведение, което се основава на заплашване на служителите, особено ако по този начин те са принуждавани да извършват действия или бездействия, които са несъвместими с вътрешните актове на Банката или с действащото законодателство. На служителите се забранява каквото и да било поведение, осъществявано по вербален, невербален или физически начин, с което се накърнява достойнството на дадена личност или създава заплашителна, враждебна, унижителна, агресивна или обидна среда. Ако служител чувства, че е жертва на тормоз, той трябва да информира за това Управление Нормативно съответствие по някой от каналите, посочени в т.1.3., което проучва случая и предлага необходимите мерки.
3.17. Fair employment practices	3.17. Справедливи практики в областта на заетостта
The DSK Bank is committed to lawful and fair employment and respect for the principles of labour law. The Bank ensure compliance with minimum wage and working time regulations in	Банка ДСК се ангажира да прилага законни и справедливи практики в областта на заетостта и зачитането на принципите на трудовото законодателство. Банката гарантира спазване на разпоредбите за минимална заплата и

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

accordance with the Labour Code, the right to join a trade union or other representative body. The DSK Bank is committed to the development of its employees, to ensuring an appropriate work-life balance, to respecting their right to privacy and to the confidentiality of their personal data. The DSK Bank ensures an appropriate working environment, free from harassment, intimidation, discrimination, inappropriate language, and offensive language, both in the relations between employees and between supervisors and subordinates; management regulations and actions that violate the human dignity of employees are not permitted.	работно време в съответствие с Кодекса на труда, и правото за присъединяване към профсъюз или друг представителен орган. Банка ДСК се ангажира да развива своите служители, да осигурява ефективен баланс между работата и личния живот, да уважава правото им на неприкосновеност и поверителността на личните им данни. Банка ДСК осигурява подходяща работна среда, без тормоз, заплахи, дискриминация, неуместен и обиден език както в отношенията между служителите, така и в отношенията между ръководители и подчинени; указания и поведение на ръководството, които накърняват човешкото достойнство на служителите не са позволени.
4. Management of Gifts and Invitations in DSK Bank	4. Управление на подаръци и покани в Банка ДСК
4.1. General principles of gifts	4.1. Общи принципи относно подаръците
Throughout its business operations, DSK Bank (member of OTP Group) puts special emphasis on the values of ethical business practices, transparency, fairness, and reliability. The reputation of DSK Bank is an important asset, and to protect it, DSK Bank strives at all times in its business activities to ensure that the Bank and its employees: - act with honesty, fairness, transparency, and equal treatment, - behave ethically and lawfully: act in accordance with all applicable laws and regulations, - have zero tolerance for bribery. The DSK Bank as a member of OTP Group is committed to combatting corruption and declared zero tolerance towards all forms of bribery and the gaining of unfair advantages.	В цялата си бизнес дейност Банка ДСК (член на Банкова група ОТП) поставя специален акцент върху ценностите на етичните бизнес практики, прозрачността, справедливостта и надеждността. Репутацията на Банка ДСК е ценен актив и за да го опази, Банка ДСК се стреми във всеки един момент от своята бизнес дейност да гарантира, че Банката и нейните служители: - действат в съответствие с принципите за честност, справедливост, прозрачност и равнопоставено отношение; - постъпват етично и законно – действат в съответствие с всички приложими закони и регулации; - проявяват нулева толерантност към подкупите.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

The provisions of DSK Bank Regulation on Anti-bribery and Corruption have been developed in accordance with the applicable national and international anti-corruption legislation and the Wolfsberg Group's Anti-Corruption Handbook. Activities most at risk of corruption include the management of gifts and entertainment expenses, charity and sponsorship, and relations with contracting partners. Corruption does not necessarily mean just giving money or providing an undue advantage. Gifts and other donations also carry a serious risk of corruption. Given that gift-giving is often an inevitable part of doing business, it is not feasible to exclude it completely from the Bank's operations. The relevant rules on gifts need to be clearly defined in a way that excludes corruption. DSK Bank considers it unacceptable for anyone to try to influence the conduct of business or the independence of decision-making in their favour by gifts or entertainment and therefore strictly prohibits the giving or accepting of gifts or entertainment for such purposes. DSK Bank extends these prohibitions to persons related to employees and contractual partners in order to ensure that the persons concerned cannot be influenced through their relatives, friends or other persons closely associated with them.	Банка ДСК, като член на Група ОТП, има ангажимент да се бори с корупцията и е декларира нулева толерантност към всички форми на подкупи и печелене на нечестни предимства. Разпоредбите на Регулацията на Банка ДСК за предотвратяване на подкупи и корупция са разработени в съответствие с приложимото национално и международно антикорупционно законодателство и с Антикорупционния наръчник на Wolfsberg Group. Дейностите, при които има най-голям риск от корупция, включват управлението на разходите за подаръци и развлечения, благотворителността и спонсорството, и отношенията с договорните партньори. Корупцията не означава непременно да се дават пари или да се осигурява нечестно предимство. Подаръците и другите дарения също носят сериозен риск от корупция. Като се има предвид, че даването на подаръци често е обичайна част от бизнеса, не е възможно то да бъде напълно изключено от дейността на Банката. Относителите към подаръците разпоредби трябва да бъдат дефинирани ясно, по начин, който изключва корупцията. Банка ДСК счита за неприемлив опитът на всяко лице да въздейства върху извършване на дейността или независимостта при вземането на решения в своя полза, чрез подаръци или развлечения, като по този начин строго забранява да се дават или приемат подаръци или да се осигуряват развлечения за такива цели. Банка ДСК прилага тези забрани и спрямо свързани с нейните служители и договорни партньори лица, за да гарантира, че съответните лица няма да бъдат повлияни от своите роднини, приятели или други лица, тясно свързани с тях.
---	---

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

4.2. Accepting gifts	4.2. Приемане на подаръци
Gifts often form part of local culture and tradition. Giving and receiving business gifts in business and customer relations can enhance a company's reputation and help build good business relationships. Gifts do not include various types of incentives (various types of payments, fees, commissions, and non-monetary benefits) received from or paid to a third party other than the client in connection with the provision of investment services or ancillary services, provided that such payments do not prevent the Bank from acting honestly, fairly and professionally in a manner that is in the best interests of its clients and are intended to improve the quality of the service provided to the client concerned. Investment services shall also be subject to the provisions of the Bank's internal regulatory document on incentive management principles and rules. The acceptance of gifts of small value², customary and business gifts is permitted and must be recorded, but not subject to the approval of the Compliance Directorate. The definition of a gift of small value is defined on a group level to EUR 60 at the time of adoption of this Code of Ethics. This rule also applies to gifts made to a relative of an employee where the gift is made because of a business relationship between the employee and the client.	Предоставянето на подаръци често е част от културата и традициите на страната. Предоставянето на подаръци по време на бизнес отношенията и контактите с клиенти може да укрепи репутацията на дадено дружество и да спомогне за изграждането на добри бизнес отношения. Към подаръците не се отнасят различните видове стимули (различни видове плащания, възнаграждения, комисионни и непарични облаги), получени от или платени на трета страна различна от клиента във връзка с предоставянето на инвестиционни или спомагателни услуги, при условие, че такива плащания не възпрепятстват Банката да действа честно, справедливо и професионално по начин, който е в интерес на клиентите и които плащания имат за цел да подобрят качеството на услугата, предоставяна на клиенти. Инвестиционните услуги също така се регулират от разпоредбите на вътрешните нормативни документи на Банката относно принципите и правилата за управление на стимули. Приемането на подаръци с малка стойност, обичайни подаръци и бизнес подаръци е разрешено и трябва да се регистрира, но не подлежи на одобрение от Управление „Нормативно съответствие“. Дефиницията за Подарък с малка стойност е определена на групово ниво в размер до 60 евро, към момента на приемане на настоящия Кодекс. Това правило важи за подаръци, предоставени на роднина на служител, ако подаръкът е направен поради бизнес отношения между служителя и клиента.
4.2.1. Gifts over the value limits	4.2.1. Подаръци на стойност над лимитите

² Gifts of small value: goods and services with a value not exceeding EUR 60 / „Подаръци с малка стойност “ – стоки и услуги на стойност не по-висока от 60 евро.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

a/ Quarterly limit (EUR 150)	а/ Лимит за тримесечие (150 евро)
Handing out gifts is often part of the local culture and traditions. Giving gifts during business and client relationships may contribute to the company's reputation and to the establishment of good business relationships. Customary gifts, for business purposes, may be given and accepted; however, the total monetary value of gifts given or accepted within one quarter must not exceed BGN 300 (EUR 150). The gift should not be cash, cash substitute payment instrument, security, gift certificate or supplementary benefit provided in the view of or directly related to banking services.	Предоставянето на подаръци често е част от културата и традициите на страната. Предоставянето на подаръци по време на бизнес отношенията и контактите с клиенти може да укрепи престижа на дадено дружество и да спомогне за изграждането на добри бизнес отношения. Могат да се дават и приемат обичайни подаръци за бизнес цели; общата парична стойност на подаръците, дадени или получени в рамките на едно тримесечие не бива да надвишава общо 300 лв. (150 евро). Подаръкът не трябва да бъде пари в брой, платежен инструмент заместващ пари в брой, ценни книжа, подаръчни сертификати или допълнителни облага, предоставяна вместо или пряко свързана с банкови услуги.
b/ Small limit value (EUR 60)	б/ Лимит на малката стойност (60 евро)
If the employee receives a gift of a value exceeding the small amount limit (EUR 60), it must be returned, with the polite explanation that the DSK Bank's Code of Ethics do not allow the acceptance of the gift. If despite the above a gift exceeding the above value limit is offered and cannot be refused, it must be notified to the Bank's Compliance Directorate by email to etika@dskbank.bg The Compliance Directorate decides whether the gift should be retained, returned, donated to charity, or distributed among the employees in order to preserve the Bank's reputation and independence. Both thresholds, the small value limit of EUR 60 and quarterly limit of EUR 150, should be considered alongside each other.	Ако служителят получи подарък на стойност, надвишаващ лимита на малката стойност (60 евро), същият следва да бъде върнат с учтивото обяснение, че Етичния кодекс на Банка ДСК не позволява приемането на такъв подарък. В случай, че все пак се предостави подарък над граничната стойност и подаръкът не може да бъде отказан се изпраща уведомление до Управление „Нормативно съответствие“ на Банка ДСК по имейл, на адрес etika@dskbank.bg Управление „Нормативно съответствие“ решава дали подаръкът следва да бъде приет, отказан, дарен за благотворителност или разпределен между служителите, с цел опазване на репутацията и независимостта на Банката. Размерите на двата лимита, на малката стойност от 60 евро и тримесечният лимит от 150 евро, следва да се разглеждат заедно.
4.3. Gifts to senior management	4.3. Подаръци за висшето ръководство
Exceptions to the prohibition on accepting gifts of non-small value in excess of the threshold are gifts	Изключение от забраната да се приемат подаръци надвишаващи малката стойност,

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

of a non-monetary type, of a protocol nature, that may be linked to senior management and are not intended to influence the business relationship with the Bank. For senior managers, gifts and invitations must be recorded, but their acceptance is not subject to approval by the Compliance Directorate. Senior management level refers to the members of the Bank's Management Board and Supervisory Board, as well as the Regional Managers.	представляват протоколните подаръци, подаръци от непаричен вид, които могат да бъдат свързани с лица заемащи ръководна позиция, чиято цел няма да повлияе върху бизнес отношенията с Банката. Подаръците и поканите за лица заемащи ръководна позиция трябва да се регистрират, но приемането им не подлежи на одобрение от Управление „Нормативно съответствие“. Лицата заемащи ръководни позиции са членовете на Управителния съвет, Надзорния съвет на Банката, както и Регионалните мениджъри.
---	---

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

4.4 Special provisions on accepting gifts in public customer areas	4.4 Специални разпоредби относно приемането на подаръци в публичната зона за клиенти
No gifts may be accepted in public customer areas, however, if a gift of small value is given and cannot be refused, the gift must be reported to the branch manager, or the person authorised by them. Usual gifts include gifts such as food (chocolates, biscuits etc.) alcoholic beverages, flowers, small value gifts). Branch manager or the person authorised by them shall record the gift received, the organization or person making the gift and the nature of the business relationship in an Excel spreadsheet provided by the Compliance Directorate (Gift and invitation register template - Appendix No3 to the Code of Ethics). A record of customary gifts of small value shall be sent quarterly by the branch manager or the person authorised by them to the Compliance Directorate via email to etika@dskbank.bg. For gifts that are out of the ordinary, above the small value threshold, or that by their nature raise an intent to influence, the gifted employee shall request permission to accept the gift from the Compliance Directorate via email (etika@dskbank.bg), in addition to notifying the branch manager.	В публичната зона за обслужване на клиенти не могат да се приемат никакви подаръци, ако подаръкът, който се предлага е на малка стойност и не може да бъде отказан, той трябва да бъде докладван на управителя на банковия клон или служителя, който го замества. Обичайните подаръци включват храна (шоколадови бонбони, сладки и т. н.), алкохолни напитки, цветя, подаръци с малка стойност). Управителят на банковия клон или служителят, който го замества описват получения подарък, дружеството или лицето, които прави подаръка и характера на бизнес отношенията с тях, в екселска таблица, предоставена от Управление „Нормативно съответствие“ (Образец на Регистър за подаръци и покани - Приложение №3 към Етичния кодекс). Доклад за обичайните подаръци с малка стойност се изпраща на всяко тримесечие от Управителят на банковия клон или служителят, който го замества до Управление „Нормативно съответствие“ по имейл, на адрес etika@dskbank.bg. При приемане на подаръци, които не са обичайни и чиято стойност надхвърля лимита, служителят трябва да уведоми Управителят на банковия клон и да изиска разрешение от Управление „Нормативно съответствие“ по имейл (etika@dskbank.bg).
4.5. Unacceptable gifts	4.5. Неприемливи подаръци
4.5.1 Regular benefits	4.5.1 Редовни облаги
It does not constitute a business gift and therefore no recurring, regular (daily, weekly, monthly) benefit from the same customer or group of customers is acceptable.	Повтарящите се, редовни облаги (ежедневни, седмични или месечни), предоставяни от един и същи клиент или група клиенти, не могат да бъдат определени като бизнес подаръци и не трябва да се приемат.
4.5.2 Facilitation payments	4.5.2 Плащания, облекчаващи дейността
A facilitation payment is an informal benefit intended to facilitate and expedite an action to which the payer would otherwise be entitled. The	Плащане, облекчаващо дейността, е вид неофициално възнаграждение, чиято цел е подпомагане и ускоряване постигането на

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Bank refuses the practice of facilitation payments and will not make such payment when such is requested.	резултат, на който иначе платецът има право. Банката не допуска подобни плащания, облекчаващи дейността и не прави такива, ако бъдат поискани.
4.5.3 Gifts and invitations from parties involved in ongoing procurement procedures	4.5.3 Подаръци и покани от страни, участващи в процеса на избор на доставчици
Given the potential for corruption in the relationship with contractual partners, both established and existing, employees must act with caution and minimise the risk of corruption when working with contractors, in particular in the tendering and preparation process. Employees should not give or accept gifts in circumstances where it may appear to outsiders to influence a business decision or even be construed as bribery. Employees involved in procurement processes who are identified by the Compliance Directorate as being at high risk of corruption, including employees of the Procurement Department, are not allowed to accept gifts of more than a small value. In case of doubt as to whether the gift is of small value, the Compliance Directorate should be consulted at etika@dskbank.bg. It is expressly forbidden for employees involved in the contracting process to accept any gifts, invitations, hospitality, or other benefits from any organisation actively participating in any tender process of DSK Bank. This prohibition shall start from the publication of the call for tenders and shall continue for 3 months after the award of the contract. The Procurement Department keeps a register of ongoing procurement procedures. During this period, any gifts, invitations, hospitality, or benefits must be declined, and the offer must be reported to the Compliance Directorate at etika@dskbank.bg.	С оглед възможността за корупция в отношенията с договорни партньори, както избрани, така и съществуващи, служителите трябва да действат предпазливо и да свеждат до минимум риска от корупция, когато работят с подизпълнители, особено при тръжни процедури и тяхната подготовка. Служителите не бива да дават или приемат подаръци при обстоятелства, при които външни лица могат да останат с впечатлението, че това може да повлияе върху бизнес решение или дори да се тълкува като подкуп. Служителите, участващи в процедурите за доставки и идентифицирани от Управление „Нормативно съответствие“ като изложени на висок риск от корупция, включително служителите от дирекция „Доставки“, не могат да приемат други подаръци освен такива с малка стойност. При съмнение дали подаръкът е с малка стойност следва да се консултират с Управление „Нормативно съответствие“ по имейл: etika@dskbank.bg. Изрично се забранява на служителите, участващи в процеса по сключване на договори, да приемат подаръци, покани, гостоприемство или други облаги от каквито и да било дружества, участващи активно в тръжна процедура на Банка ДСК. Забраната влиза в сила от момента на публикуване на поканата за представяне на оферти и важи за срок от 3 месеца след възлагането на поръчката. Дирекция „Доставки“ поддържа регистър на текущите процедури за доставки. През този период трябва да бъдат отказвани всякакви подаръци, покани, гостоприемство или облаги, а предлагането на такива трябва

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	да бъде докладвано на Управление „Нормативно съответствие“ на адрес etika@dskbank.bg .
4.6 Cash	4.6 Пари в брой
Cash, cash substitutes, securities, or other financial instruments, regardless of their value, cannot be accepted as gifts and must always be returned to the donor (by personal return or credit to an account) or, if this is not possible, handled in accordance with Section IV of the Code of ethics. Gift vouchers of small value which cannot be redeemed for cash may be accepted if it has not been possible to refuse them.	Пари в брой, платежни средства, които ги заместват, ценни книжа и други финансови инструменти не могат, независимо от стойността им, да бъдат приемани като подаръци и трябва винаги да бъдат връщани на дарителя (лично или посредством превод по сметка) или, ако това не е възможно, да бъдат третираны съгласно Раздел IV от настоящия Етичен Кодекс. Подаръчни ваучери с малка стойност, които не могат да заменени за пари в брой могат да се приемат, ако не е било невъзможно да бъдат отказани.
4.7 Employment-related benefits	4.7. Облаги, свързани със заемана длъжност
No remuneration or benefits received from another organisation or company for work or performance as an employee of DSK Bank or the Group, in the context of employment with DSK Bank, may be accepted.	С оглед на заеманата длъжност в Банка ДСК, не може да се приемат възнаграждения или облаги от друга организация или дружество за работа или изпълнение на задача от лице, служител на Банка ДСК.
Any remuneration, honoraria or other benefits received outside of employment with DSK Bank, with regard to additional employment or legal relationship for the performance of work, office in another company, elected office or other public activities, which are covered by the Conflict-of-Interest Policy, may only be accepted after prior approval of a declaration in accordance with the Conflict-of-Interest Policy.	Всякакви възнаграждения, хонорари или други облаги, получени извън заеманата длъжност в Банка ДСК с оглед на допълнителна заетост или правоотношение за полагане на труд, изборна длъжност или друга обществена дейност, попадащи в обхвата на Политиката за конфликт на интереси, могат да се приемат само след предварително одобрена декларация в съответствие с Политиката за конфликт на интереси.
4.8. Gifts between employees at the employer's expense	4.8. Подаръци между служители със средства на работодателя
All forms of gifts between employees, whether within the same institution or between employees of different subsidiaries of OTP Group, at the employer's expense (e.g. entertainment expenses) are prohibited. Gifts may be given by employees as private persons, at their own expenses (e.g. in the case of one's birthday).	Забранени са всички форми на подаръци между служители от една и съща институция или между служители от различни дъщерни дружества на Група ОТП, които се правят със средства на работодателя (напр. разходи за развлечения). Служителите могат да правят подаръци като частни лица, със свои

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

The prohibition does not apply to gifts of small value made by the trade union to its members, retired members, close relatives of the aforementioned individuals, close relatives of a deceased member (retired member) or to the costs of invitations.	собствени средства (напр. по случай рожден ден). Забраната не се отнася за подаръци с малка стойност, раздавани от синдиката на неговите членове, пенсионирани членове, близки роднини на посочените лица, близки роднини на починал член (пенсиониран член), както и за разходите за покани.
4.9. Treatment of gifts over the value limit and non-refundable cash	4.9. Разглеждане на подаръци, които надвишават лимита за стойност или представляват пари, не подлежащи на връщане
Non-refusable gifts exceeding the value limit, provided that they are suitable for charitable donation, and gifts of cash (non-cash payment instrument, securities) that cannot be returned accordingly, will be used by the Bank for charitable purposes as a general rule. The way in which gifts are used depends on the nature of the gift or invitation. - The gift of cash (non-cash payment instrument, securities) shall be transferred to the charity nominated by the colleague receiving the gift or by the employees of the department and its head. - Gifts of small value or invitations shall be distributed among the employees including via raffle tickets. If the material gift is suitable for use by a charitable organisation, the Bank will donate the gift to the organisation of the department's choice. If the gift is not suitable for donation, the gift will be distributed among the employees via raffle tickets.	Като общо правило, подаръци, които надвишават лимита за стойност и не могат да бъдат отказани, при условие, че са подходящи за благотворително дарение, и подаръци, представляващи пари в брой (непарични платежни средства, ценни книжа), които не могат да бъдат върнати съответно, се използват от Банката за благотворителни цели. Начинът, по който се използват такива подаръци, зависи от естеството на подаръка или поканата. - Подаръкът, представляващ пари в брой (непарични платежни средства, ценни книжа), се прехвърля на благотворителна организация, посочена от служителя, който е получил подаръка, или от служителите на структурното звено и неговия ръководител. - Подаръците с малка стойност и поканите се разпределят между служителите, включително чрез билети за томбола. Ако предметният подарък е подходящ за дарение от благотворителна организация, Банката го дарява на организацията, избрана от структурното звено. Ако подаръкът не е подходящ за дарение, той се разпределя между служителите чрез билети за томбола.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

4.10. Accepting invitations	4.10. Приемане на покани
An invitation or entertainment may take a variety of forms, including organised events, hospitality, concerts, trips. Making or accepting an invitation may be a legitimate part of business operations, it may contribute to the Bank's reputation and to the establishment of good business relationships. Making and accepting customary business-type invitations is not prohibited. Such cases may include invitations to lunch or dinner, participation in receptions or other types of entertainment, such as hospitality or reimbursement of travelling costs. Such costs must, however, always be kept within reasonable limits.	Поканата или развлечението могат да бъдат с различно естество включително организирани събития, гостоприемство, концерти, пътувания. Поканата и нейното приемане могат да бъдат легитимна част на бизнес дейността, да допринеса за репутацията на Банката и за установяването на добри бизнес отношения. Обичайните покани свързани с бизнеса както и приемането им не е забранено. Към тези случаи могат да се отнесат покани за обяд или вечеря, за участие на приеми или друг вид развлечения, като например гостоприемство или възстановяване на разходи за пътуване. Разходите винаги трябва да се поддържат в разумни граници.
a/ Quarterly limit (EUR 150)	а/ Лимит за тримесечие (150 евро)
The reasonable limit depends on the situation. If the total monetary value of the invitation(s) received within a quarter exceeds the threshold of BGN 300(EUR 150), a prior notification must be made to the Bank's Compliance Directorate. The notification must also specify the inviting organisation or person, the nature of the business relationship, the subject of the invitation and the estimated monetary value of the invitation, the colleagues concerned by the invitation and the reasons for accepting the invitation.	Разумните граници зависят от ситуацията. Ако общата парична стойност на поканата/те, получени в рамките на едно тримесечие надвишава прага от 300 лева (150 евро), трябва да бъдат предварително докладвани Управление „Нормативно съответствие“ в Банката. В уведомлението трябва да се посочат също организацията или лицето, отправящи поканата, естеството на бизнес отношенията, за какво събитие е поканата и прогнозната парична стойност, служителите, за които се отнася поканата, и причините да бъде приета.
b/ Small value limit (EUR 60)	б/ Лимит на малката стойност (60 евро)
If a single occasion of invitation is offered exceeding the small value limit of EUR 60 and cannot be refused, it must be notified to the Compliance Directorate by email at etika@dskbank.bg .	Ако е предложена еднократна покана, която надвишава прага на малката стойност от 60 евро и не може да бъде отказана, тя трябва да бъде съобщена на Управление „Нормативно съответствие“ по имейл, на адрес etika@dskbank.bg .
The small value limit of EUR 60 and quarterly limit of EUR 150 should be considered together.	Размерите на двата лимита, на малката стойност от 60 евро и тримесечният лимит от 150 евро, следва да се разглеждат заедно.
Invitations can only be accepted with the approval of the Compliance Directorate, with the exception	Покани могат да се приемат единствено с одобрението на Управление „Нормативно

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

of invitations accepted by senior management, which are subject only to record keeping. Invitations above the threshold that are clearly not for a professional or business purpose (e.g. holiday, wellness weekend) may not be accepted.	съответствие”, с изключение на поканите, получени от лица заемащи ръководна позиция, които само се регистрират. Покани, които надвишават прага и нямат професионална или делова цел (напр. почивка, уикенд в уелнес център), не могат да се приемат.
4.10.1 Professional events, conferences	4.10.1 Професионални събития, конференции
If DSK sponsors a professional event and receives tickets to a conference under the sponsorship agreement, and a designated employee of DSK attends the event in connection with their work, it is not subject to the gift and invitations provisions of the Code of Ethics and does not need to be reported to the Compliance Directorate. If the invitation to a professional conference is given by a business partner or the conference organiser itself to DSK as a partner or to a designated DSK employee or manager (in particular if not only the ticket but also the accommodation and/or travel is included in the invitation), it is subject to the gift provisions of the Code of Ethics and requires the prior approval of the Compliance Directorate. If you participate as an DSK Bank employee as a speaker (panel discussion participant) at a professional event, but the organising company also provides full conference tickets and/or accommodation and travel in exchange for your participation, this is also subject to the gift provisions of the Code of Ethics, and the prior approval of the Compliance Directorate is required for such participation.	Ако Банка ДСК спонсорира професионално събитие и получи билети за конференция в рамките на договора за спонсорство, и ако определен служител на Банка ДСК присъства на събитието във връзка с работата си, това не попада в обхвата на разпоредбите за подаръци и покани в Етичния кодекс, и няма нужда да се докладва на Управление „Нормативно съответствие“. Ако поканата за професионална конференция се отправя от бизнес партньор или организатор на конференцията в качеството им на партньор, до Банка ДСК или определен служител или мениджър на Банката (по-специално ако поканата не включва само входния билет, но също и покрива разходите за настаняване и/или пътуване), тя попада в обхвата на разпоредбите за подаръци в Етичния кодекс, и изисква предварително одобрение от Управление „Нормативно съответствие“. Когато служител на Банка ДСК участва в качеството на говорител (или участник в дискусия) на професионално събитие, но дружеството, което го организира, осигурява и пълен входен билет, а също и покрива разходите за настаняване и/или пътуване в замяна на участието на служителя също попада в обхвата на разпоредбите за подаръци в Етичния кодекс и такова участие трябва да бъде предварително одобрено от Управление „Нормативно съответствие“.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

4.11. Reporting and recording gifts and invitations received	4.11. Докладване и регистриране на получените подаръци и покани
For gifts that are out of the ordinary, above the small value threshold, or that by their nature raise an intent to influence, a report must be made to the Bank's Compliance Directorate by e-mail at etika@dskbank.bg. In the report, the reporting person must indicate the donating organisation or person, the nature of the business relationship, and the gift. Within 2 working days, the Compliance Directorate will notify the reporting person by e-mail of the acceptability of the gift, invitation, or the proposed action.	За подаръци, които са извън обичайните, над прага на малката стойност или по своето естество загатват намерение за влияние, трябва да се докладва на Управление „Нормативно съответствие“ в Банката по имейл, на адрес etika@dskbank.bg. В доклада си, служителят трябва да посочи организацията или лицето, които правят подаръка, характера на бизнес отношенията с тях и какъв е подаръкът. В рамките на 2 работни дни Управление „Нормативно съответствие“ уведомява по имейл подателя на доклада дали може да приеме подаръка или поканата, или какви са съответно препоръчителните действия, ако не може.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

4.12. Gifts and invitations given on behalf of the Bank	4.12. Подаръци и покани от името на Банката
---	---

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

In line with DSK Bank Regulation on anti-bribery and corruption, even the suspicion or appearance that the Bank or its employees or agents are influencing or attempting to influence official bodies must be avoided, and therefore extreme care must be taken with gifts and invitations to official bodies, international or non-governmental organisations. It is unlawful and unacceptable to give or offer benefits, gifts, invitations, or hospitality to any official, officer or employee on behalf of the Bank in order to obtain a business advantage or to influence the independence of operations or decision-making. As part of DSK Bank's general business operations, there may be circumstances where DSK Bank makes gifts or provides hospitality to its partners in accordance with its internal rules on gifts. The giving of customary and business gifts, the granting of invitations, the giving of business, and other invitations on behalf of the Bank is permitted; of these, records must be kept. The Compliance Directorate must be informed in advance of gifts and invitations of more than a small value. An exception is for entertainment related to managerial positions, whereby the Bank's senior employees have an annual entertainment allowance set for them for hospitality and occasional gifts.	В съответствие с Регулацията на Банка ДСК за предотвратяване на подкупите и корупцията на Банка ДСК, дори съмнението или впечатлението, че Банката или нейни служители, или партньори, влияят или се опитват да повлияят върху държавни органи, трябва да се избягва, така че следва да се подхожда максимално внимателно при подаръците и поканите за държавни органи, международни или неправителствени организации. Незаконно и неприемливо е да се предоставят или предлагат облаги, подаръци, покани или гостоприемство на държавен чиновник, длъжностно лице или служител от името на Банката, с цел да се получи бизнес предимство или да се повлияе върху независимостта на действията или решенията. Като част от цялостната бизнес дейност на Банка ДСК, може да възникнат обстоятелства, при които Банка ДСК прави подаръци или осигурява гостоприемство на своите партньори, в съответствие с вътрешните правила за подаръците. Даването на обичайни подаръци и на бизнес подаръци, отправянето на покани, връчването на бизнес покани и други покани от името на Банката е позволено, но същите трябва да се записват в регистър. Управление „Нормативно съответствие“ трябва да бъде предварително информирано за подаръци и покани надвишаващи малката стойност. Изключение се прави по отношение на разходите за развлечения, свързани с мениджърски позиции, където съответните ръководни кадри разполагат с годишен бюджет, в който средствата са предназначени за гостоприемство и подаръци по едни или други поводи.
--	--

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Under no circumstances may gifts given on behalf of the Bank contain cash, gifts of the nature of money or cash equivalents (vouchers, gift vouchers, gift cards, cheques, etc.).	При никакви обстоятелства подаръците, давани от името на Банката, не може да включват пари в брой, подаръци от парично естество или еквиваленти на пари в брой (ваучери, подаръчни ваучери, подаръчни талони, чекове и т. н.).
4.12.1 Entertainment	4.12.1 Развлечения
Entertainment allowances serve the business policy objectives of DSK Bank and the cultivation of its network of contacts; entertainment expenses may not be used for private purposes. Hospitality and business gifts may only be charged against the authorised budget for the management position defined at DSK Bank. Entertainment within the Bank includes activities facilitating the nurturing of the business and social relationship network of the Bank as provider. Its main forms include: a/ hospitality for business partners (accommodation, travelling, meals), b/ gifts to business partners, c/ the costs of cultural and leisure programmes for business partners, d/ the cost of catering for business, professional and social events, e/ entertainment related to managerial positions. The cost of benefits, services and gifts provided to employees, or individuals in any other legal relationship with the Bank, or in connection with workplace celebrations (e.g. Women's Day, farewell party for a retired employee), i.e. if the event does not fall under the entertainment activity, the obligation to keep records does not apply.	Бюджетите за развлечения служат на целите, заложили в бизнес политиката на Банка ДСК, и за развитие на нейната мрежа от контакти; средствата в тях не могат да се използват за частни цели. Гостоприемството и бизнес подаръците се заплащат само със средства от бюджета, разрешен за определената мениджърска позиция в Банка ДСК. Развлеченията в рамките на Банката включват дейности, които улесняват поддържането на мрежата от делови и социални връзки на Банката като доставчик. Те обхващат следните основни форми: a/ Гостоприемство за бизнес партньори (настаняване, пътувания, хранене); б/ Подаръци за бизнес партньори; в/ Разходи за културни програми и програми за свободното време на бизнес партньори; г/ Разходи за кетъринг на бизнес, професионални и социални събития; д/ Развлечения, свързани с ръководни длъжности. Разходите за облаги, услуги и подаръци, предоставяни на служители или лица в други правоотношения с Банката, или във връзка с празнувания на работното място (напр. Осми март, прощално тържество за пенсиониран колега), тоест когато събитието не влиза в категорията „развлекателна дейност“ не подлежат на задължително регистриране.
4.12.2 Giving gifts	4.12.2 Даване на подаръци
Gifts represent asset value provided by the Bank — as provider — to private individuals without expecting any compensation. A business gift serves the interests of the Bank, its business and social	Подаръците представляват ценност (стойност на актив), предоставен от Банката като доставчик на услуги, на частни лица, без да се очаква компенсация. Бизнес подаръкът служи

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

relations, and is made in the context of the Bank's business and professional relations. Examples of customary business gifts include holiday or promotional gifts, souvenirs, or gifts of small value that are proportionate to the circumstances and not of a size or frequency that might be expected to influence business decisions. Business decisions must always be taken in accordance with the Bank's interests and not on the basis of the personal relationship the development of which has been facilitated by the gift or invitation. The primary aspect is to protect the Bank's reputation and integrity.	на интересите на Банката, на нейните бизнес и социални връзки, и се прави в контекста на деловите и професионалните отношения на Банката. Примери за подаръци, обичайни за бизнеса, са: подаръци по случай празници или рекламни подаръци, сувенири или други подаръци с малка стойност, които съответстват на обстоятелствата и не са нито толкова големи, нито толкова чести, че да може да се очаква да повлияят върху бизнес решенията. Бизнес решенията трябва винаги да се вземат в съответствие с интересите на Банката, а не въз основа на лични взаимоотношения, чието развитие е било подпомогнато с подарък или покана. Първостепенен критерий е опазването на репутацията и надеждността на Банката.
4.12.3 Business catering	4.12.3 Бизнес кетъринг
Business catering includes: a/ catering (meals, drinks, breakfast, lunch, dinner served free of charge) at business meetings, fairs, trade shows and events with domestic and foreign business partners, b/ catering at professional meetings and events related to the Bank's activities (e.g. branch opening, etc.) and at general meetings, board meetings, supervisory board meetings, and c/catering offered at events of a professional nature in relation to the activity of the Bank, such as presentations, exhibitions, receptions, conferences, congresses, press conferences and consultations, and on the occasion of further training organised for business partners.	Бизнес кетърингът включва: а/ Кетъринг (хранене, напитки, закуска, обяд или вечеря, сервирани безплатно) на бизнес срещи, панаири, търговски изложения и събития с местни и чуждестранни бизнес партньори; б/ Кетъринг на професионални срещи и събития, свързани с дейностите на Банката (напр. откриване на поделение и т. н.), и на общи събрания, заседания на управителен или надзорен съвет; и в/ Кетъринг, предлаган на събития от професионален характер във връзка с дейността на Банката, като презентации, изложби, приеми, конференции, конгреси, пресконференции и консултации, и по повод допълнителни обучения, организирани за бизнес партньори.
4.12.4 Other hospitality	4.12.4 Други форми на гостоприемство
Other hospitality includes all catering services and gifts provided to business partners, if the event or function is predominantly for catering or leisure	Другите форми на гостоприемство включват всички видове кетъринг и подаръци, осигурявани на бизнес партньори, ако

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

activities, as determined by the circumstances of the benefit.	събитието или организацията е предимно за кетъринг или дейности за свободното време, както ги определят обстоятелствата на облагата.
4.12.5 Invitations made by the Bank	4.12.5 Покани, отправени от Банката
Events organised by the Bank, as well as other invitations, partner events, and trips (collectively "events") organised by the Bank are coordinated by the PR and Communications staff, and DSK Home Market Directorate (Retail Banking Division). The areas concerned shall send the annual planning of events to the Compliance Directorate by the end of March of the year concerned, indicating the business purpose of the event, the partners invited, the number of invitees, and the cost per person invited. The Compliance Directorate shall comment on the submitted calendar of events and will consult with the staff responsible for the organisation of the events and will indicate which events require a so-called Transparency Notice to be sent to the non-private persons (representatives of public authorities and business companies) together with the invitation. The plan may change and during the year, any new events and activities that arise in addition to the planned ones shall be sent to the Compliance Directorate for prior agreement. When organising events and invitations, the Bank pays particular attention to ensuring that the invitation is in line with the Code of Ethics and the Anti-Bribery and Corruption Regulation, and the underlying legislation, and that there is no suspicion of undue influence. In order to comply with the above provisions, the Bank sends a transparency letter to invitees for high-value invitations, providing transparent information about the invitation and hospitality. By accepting the invitation, the invited party confirms that their participation does not violate the ethical guidelines of their company, relevant internal rules and that their participation has been approved by	Събитията, организирани от Банката, както и други покани, клиентски и партньорски събития и пътувания (общо: „събития“), организирани от Банката, се координират от служителите на Дирекция „PR и комуникации“ и Дирекция „Пазар Ипотечни кредити“ (Направление Банкиране на дребно). Съответните звена изпращат План за събитията планирани през годината на Управление „Нормативно съответствие“ до края на м. март за съответната година, като посочват бизнес целта на събитието, поканени партньори, брой поканени лица и разходите за поканено лице. Управление „Нормативно съответствие“ преглежда представения План със събития и се консултира със служителите, отговорни за организацията на събитията, като посочва за кои събития заедно с поканата трябва да се изпрати т. нар. „Уведомление за прозрачност“ на лицата заемащи публична длъжност (представители на държавни органи или на бизнес компании). Всички нови събития и покани, които възникнат през годината в допълнение към планираните трябва да се изпратят до Управление „Нормативно съответствие“ за предварително съгласие. Когато организира събития и покани, Банката обръща специално внимание на това да гарантира, че поканата съответства на Етичния кодекс, на Регулацията на Банка ДСК за предотвратяване на подкупите и корупцията, и приложимото законодателство, и че няма съмнение за неправомерно влияние.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

the department or manager responsible for compliance.	С цел спазване на горните разпоредби, Банката изпраща до лицата, поканени на значими събития Уведомление за прозрачност, с което предоставя конкретна информация относно поканата и гостоприемството. С приемането на поканата поканеното лице потвърждава, че участието му не нарушава етичните принципи на неговото дружество и съответните вътрешни правила, и че участието му е одобрено от структурното звено или ръководителя, отговорен за функцията по нормативно съответствие.
4.12.6 Notifications of gifts and invitations given by the Bank	4.12.6 Уведомяване за подаръци и покани, давани от Банката
Gifts above the small value limit and invitations not approved in advance must be reported to the Bank's Compliance Directorate by email prior to their purchase or delivery. The report must also indicate the organisation or person receiving the gift/invite, the nature of the business relationship, and the value (per person) of the gift or invite. If the nature or the amount of the gift does not comply with the ethical principles of DSK Bank, the Compliance Directorate will notify the employee by e-mail within 2 working days.	Подаръци над лимита за малка стойност и покани, които не са предварително одобрени, трябва да бъдат докладвани на Управление „Нормативно съответствие“ по имейл преди покупката или получаването им. В доклада трябва да се посочи и организацията или лицето, което получава подаръка/поканата, естеството на деловите взаимоотношения и стойността (на човек) на подаръка или поканата. Ако естеството или размерът на подаръка не съответстват на етичните принципи на Банка ДСК, Управление „Нормативно съответствие“ ще уведоми служителя по електронна поща в рамките на 2 работни дни.
4.13. Incentive program	4.13. Програма за стимулиране на външните партньори
The DSK Home Market Directorate which is responsible for operation of the Bank's partner sales, may organise incentive trips for the winners of announced incentive competitions, participants in the relevant incentive programme and other partners within the framework of the partner motivation scheme, in order to strengthen partner relations, build loyalty and exploit business	Дирекция Пазар Ипотечни кредити на Банка ДСК, който отговаря за функционирането на партньорските продажби на Банката, може да организира състезателни пътувания за победителите в обявените състезателни конкурси, за участниците в съответната мотивационна програма и за други партньори в рамките на партньорската мотивационна схема, с цел укрепване на партньорските отношения, изграждане на лоялност и максимално ефективно използване на бизнес

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

potential as effectively as possible, and to enhance partner performance. DSK Regulation of Partners Incentives regulates the procedural provisions for the organisation, authorisation, financial aspects of partner incentive travel abroad, as well as the identification and management of participants. When organising partner incentive invitations, the DSK Home Market Directorate shall act as provided for in Section 4.12.5	потенциала, както и за подобряване на работата на партньорите. Процедурата за Работа при награждаване на външни партньори урежда процедурните изисквания за организацията, разрешаването, финансовите аспекти на пътуванията на партньорите в чужбина за стимулиране, както и идентифицирането и управлението на участниците. При организиране на покани за стимулиране на партньори Дирекция „Пазар Ипотечни кредити“ на ДСК действа съгласно предвиденото в 4.12.5
4.14. Grants	4.14. Помощи с благотворителна цел
Charitable donations and grants may not be made to political parties and movements or their affiliated organisations, trade unions, charities, clubs, entertainment organisations and groups. The Bank's employees are not permitted to provide – in connection with their activities relating to their employment relationships or positions held – pecuniary or non-pecuniary support for any political party, organisation, or any member or representative of such. In the case of grant contracts exceeding EUR 25 000, the Compliance Directorate will carry out a prior screening of the beneficiary organisation in order to check its reliability and reputation and to identify any risk associated with the beneficiary. For this reason, the areas concerned must notify Compliance Directorate in advance, for grants exceeding the above limit. As with the pre-certification of suppliers, the compliance certification of the beneficiary organisations is valid for 1 year. In addition, the beneficiary organisation must agree to abide by the principles set out in the Partner	Не могат да се отпускат дарения и помощи с благотворителна цел на политически партии и движения, или свързани с тях организации, синдикати, благотворителни организации, клубове, развлекателни организации и групи. Не се разрешава на служителите на Банката да предоставят – в контекста на дейността, свързана с трудовите им правоотношения и заеманите от тях длъжности – парична или непарична подкрепа на каквато и да било политическа партия, организация или член/представител на такава. В случай на договор за безвъзмездна помощ на сума над 25 000 евро, Управление „Нормативно съответствие“ извършва предварителен аналитичен преглед на организацията - бенефициер, с цел проверка на нейната надеждност и репутация, и установяване на рисковете, свързани с бенефициера. По тази причина Управление „Нормативно съответствие“ трябва да бъде уведомявано предварително за помощите, надвишаващи горепосочения лимит. Както при предварителното одобрение на доставчиците, оценката на Управление нормативно съответствие на организациите - бенефициери важи за срок от 1 година.

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Code of Ethics of DSK Bank by signing a declaration on its acceptance (appendix 1 to the Partner Code of Ethics).	В допълнение, организацията-бенефициер трябва да се съгласи да спазва принципите, заложи в Етичния кодекс на Банка ДСК за партньори, като подпише декларация за приемането му (Приложение №1 към Етичния кодекс за партньори).
4.15. Donations	4.15. Дарения
As part of its social responsibility, the Bank supports certain organisations and groups in need through donations. Donations may only be provided in accordance with the applicable statutory and internal regulatory documents. Neither the Bank, nor any of its employees may ask for or accept any direct or indirect consideration in exchange for a donation. DSK Bank customers can also support initiatives to help those in need while managing their everyday finances. Donation programmes are micro-donation facilities integrated into the financial processes through the bank's digital channels, ATMs, a website dedicated to the donation programme and donor panels placed at Banks official website. The selection of the organisations included in the donation programme is the responsibility of the PR and Communications Department, while the prequalification of the donated organisations is carried out by the Ethics team of the Compliance Directorate in the interest of protecting the reputation of DSK Bank as a member of OTP Group. In the case of other donation contracts exceeding EUR 2 500, the Compliance Directorate (Ethics team) must be notified by the areas concerned to carry out a prior screening of the beneficiary organisation and the purpose of donation in order to check its reliability and reputation and to identify any risk associated with the beneficiary. As with the pre-certification of suppliers, the compliance certification of the beneficiary organisations is valid for 1 year.	Като част от своята социална отговорност, Банката подпомага нуждаещи се организации и групи чрез дарения. Даренията могат да се предоставят само в съответствие с приложимите законови актове и вътрешни регулаторни документи. Нито Банката, нито някой от служителите ѝ може да изисква или приема пряко или непряко възнаграждение в замяна на дарение. Клиентите на Банка ДСК също могат, като част от обичайните си операции да спонсорират инициативи за подпомагане на нуждаещите се. Микро-дарения се събират чрез дарителските програми, които са интегрирани във финансовите процеси посредством дигиталните канали и банкомати на банката, уебсайт, посветен на дарителската програма, и донорски панели на официалния уебсайт на Банката. Отговорна за подбора на организациите, включени в програмата за дарения, е Дирекция „PR и комуникации“, докато предварителната категоризация на организациите, получаващи дарения, се извършва от екип „Професионална етика“ в Управление „Нормативно съответствие“, с цел опазване на репутацията на Банка ДСК като част от Банковата група ОТП. В случай на други договори за дарение, които надхвърлят 2 500 евро, Управление Нормативно Съответствие (екип Професионална етика) трябва да бъде уведомен от съответните звена с цел извършване на предварителна проверка на организацията - бенефициер и целта на дарението, както и да провери нейната

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

	надеждност и репутация и да установи всеки риск, свързан с бенефициера. Както при предварителното одобрение на доставчиците, оценката на Управление нормативно съответствие на организациите-бенефициери важи за срок от 1 година.
4.16. Sponsorship	4.16. Спонсорство
As part of its marketing and PR activities, the DSK Bank may sponsor events, organisations, and charitable causes. In such cases, DSK Bank shall ensure that any interface where the sponsor's logo or other branding element or any other data or information relating to the sponsor appears shall only be displayed with the consent of the Group member concerned. In the interest of protecting the reputation of DSK Bank, the Compliance Directorate conducts prior due diligence on the operations of sponsored events and organisations. As with the pre-certification of suppliers, the compliance certification of the sponsored organisations is valid for 1 year. The sponsored organisation must agree to abide by the principles set out in the Partner Code of Ethics of DSK Bank by signing a declaration on its acceptance (Appendix No1 to the Partner Code of Ethics).	Като част от своите маркетинг и PR дейности, Банка ДСК може да спонсорира събития, организации и благотворителни каузи. В тези случаи, Банка ДСК гарантира, че всеки предмет, върху който е изобразено спонсорското лого, друг брендиращ елемент или други данни или, информация, свързани със спонсора, се показват само със съгласието на съответния член на Групата. В интерес на опазването на репутацията на Банката, Управление „Нормативно съответствие“ предварително извършва надлежна проверка на дейността на спонсорираните организации и прояви. Както при предварителното одобрение на доставчиците, оценката на Управление нормативно съответствие на спонсорираните организации важи за срок от 1 година. Спонсорираната организация следва да спазва принципите, заложи в Етичния кодекс на Банка ДСК за партньори, като подпише декларация за приемането му (Приложение №1 към Етичния кодекс за партньори).
5. Final provisions	5. Заключителни разпоредби
This Code of Ethics has been prepared in Bulgarian and English, and in the event of a discrepancy, the English text shall prevail.	Настоящия Етичен кодекс е изготвен на български и английски език, като в случай на несъответствие, преимущество ще има английският текст.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ		6. APPENDICES
Приложение № Appendix #	Име Name	Документ Document

Regulation Name: Code of Ethics of DSK Bank	Code: CD_CEO_1.15.04.05_1
Approval date: 19.04.2024	Version 06.

Приложение № Appendix #	Име Name	Документ Document
CD_CEO_1.15.04.05_1_App.01	Декларация за приемане на Етичния кодекс от служителите.	 Декларация за приемане на Етичния
CD_CEO_1.15.04.05_1_App.02	Employees' declaration on the acceptance of the Code of Ethics	 Employees' declaration on the ac
CD_CEO_1.15.04.05_1_App.03	Gift and invitation register template. Образец на регистъра за подаръци и покани	 Gift and Invitation register_template.xlsx

7. DOCUMENT MAINTAINANCE

Any requests for changes or amendments have to be addressed to:

Responsible person	Dimitar Koychev
Responsible person's Mail	Dimitar.Koychev@dskbank.bg
Responsible Organizational Unit – Compiler/ Document owner	Integrity Team Compliance directorate
Consulted Units	Legal Directorate
Transitional provisions	N/A

Version number	Version: Valid from – to	Version compiler (Document owner)	Approver	Grounds for adoption
06.	N/A	Integrity Team Compliance directorate	Management Board decision № 067/19.04.2024	implementing group-level requirements

Periodic review date	Performed by	Document owner	Next review date
N/A	N/A	Integrity Team Compliance directorate	N/A