

Застраховка Разни Финансови Загуби

Информационен документ за застрахователен продукт



Дружество: „Групама Застраховане“ ЕАД, Република България, с разрешение за извършване на застрахователна дейност № 1-ОЗ/05.05.2005 г. на КФН

Продукт: Застраховка “Комфорт Бизнес“

Този информационен документ предоставя резюме на основните покрития и изключения на продукта. Той не отчита специфичните Ви нужди и искания. Пълната информация за този продукт ще намерите в договорната и преддоговорната документация.

Какъв е видът на застраховката?

Това е застраховка към Бизнес банкови карти на Картодържатели към Вашата разплащателна сметка в Банка „ДСК“ АД. Застраховката Ви защитава срещу финансови последствия от загуба или кражба на бизнес банкова карта и служебни документи и/или служебни ключове и/или ключове от служебен сейф. Застраховката също така ще ви обезщети при кражба на Вашия служебен мобилен телефон или служебен таблет.



Какво покрива застраховката?

✓ ПОКРИТИ РИСКОВЕ И ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА

Покрит риск	ЗС (максимален лимит) на застрахователното обезщетение за всяка година
1.Неправомерно използване на бизнес картата от Трето лице в резултат на Кражба или Загуба на Картата.	153,39 EUR (51,13 EUR за едно застрахователно събитие)
А)Възстановяване на сумата на плащанията, извършени с бизнес картата и/или изтеглени от АТМ суми в брой; Б)Разходи и такси за блокиране на бизнес картата, разходи за реактивиране и издаване на нова бизнес карта.	
2.Кражба или Загуба на изтеглени пари в брой от Картодържателя от банкомат на всяка банка.	204,52 EUR
3.Кражба или Загуба на Служебни ключове и/или ключове от Служебен сейф и/или Служебни документи заедно със застрахованата банкова бизнес Карта.	
А)Разходи за подмяна на открадните/загубените Служебни документи;	30,68 EUR
Б)Разходи за подмяна на открадните/загубените Служебни ключове и/или ключове от Служебен сейф.	81,81 EUR
4.Кражба на Служебен мобилен телефон или Служебен таблет заедно със застрахованата банкова Карта. Възстановяване на разходите за телефонни разговори и SMS/MMS, извършени в периода от 48 часа след Кражбата на служебния мобилен телефон или служебния таблет и възстановяване на разходите за нов служебен мобилен телефон или служебен таблет.	204,52 EUR



Какво не покрива застраховката?

- ✗ Застрахователни събития настъпили извън срока на застрахователното покритие.
- ✗ Тегления и плащания осъществени с ПИН код.
- ✗ Загуби в резултат на плащания без физическо присъствие на бизнес банкова карта.
- ✗ Загуби умишлено причинени от Картодържателя или свързано лице.

Пълна информация можете да намерите в Общите условия на застраховката.



Има ли ограничения по покритието?

По покритието на бизнес банкова карта

! Тегления и плащания, извършени не по-късно от 72 часа от кражбата/загубата на картата до искането за блокирането ѝ и загуби, настъпили след като картата е била блокирана.

По покритието на откраднати или загубени пари в брой

! Кражба или загуба на пари в брой по-късно от 48 часа след тегленето.

По покритието на професионални документи и/или служебни ключове и/или ключове от служебен сейф

! Кражба или загуба на професионални документи и/или служебни ключове и/или ключове от служебен сейф, когато не са откраднати/загубени заедно с бизнес банковата карта.

По покритието на служебен мобилен телефон и таблет

! Кражба на професионален мобилен телефон или таблет през периода, когато е оставен без надзор или в превозно средство

Пълна информация можете да намерите в
Общите условия на застраховката.



Какво е териториалното покритие на моята застраховка?



Застрахователният договор покрива събития, настъпили на територията на целия свят.



Какви са моите задължения?

- Да заплащате застрахователната премия в определения в полицата срок и размер.
- Застраховащият и картодържателите са длъжни да защитават картата и ПИН кода.
- Застраховащият и картодържателите нямат право да заемат картата на свързани лица или на всяко друго лице.
- В случай на застрахователно събитие Застраховащият и картодържателите са длъжни:
 - Незабавно да блокират картата
 - Да информират полицията за изгубените/или откраднатите вещи и да изискат съставянето на писмен полицейски протокол за събитието.
 - Незабавно на информират застрахователя за събитието.
 - Да съдействат на Застрахователя и да предоставят цялата необходима информация за регулиране на претенцията.



Кога и как трябва да заплатя?

Годишната еднократна застрахователна премия/разсрочените месечни вноски от нея се заплащат по банков път, като при сключване на застрахователния договор в офис на „Банка ДСК“ АД подписвате Нареджане за Периодичен кредитен превод към „Банка ДСК“ АД. Въз основа на това Нареджане се заплаща общата дължима сума (в т.ч. застрахователна премия, данъци, такси и др.), както при сключване на договора, така и при настъпване на следващите падежи по Вашата застрахователна полица.



Кога започва и кога свършва покритието?

Началото на покритието е посочено в застрахователната полица и влиза в сила след заплащане на първата годишна еднократна премия/разсрочената месечна вноска от нея за първия застрахователен период. Периодът на застрахователното покритие се прекратява с изтичане на срока на валидността на последната застрахована банкова бизнес карта.



Как мога да прекратя договора?

Вие можете да оттеглите съгласието си за застраховане по всяко време с писмено искане до Застрахователя.

Настоящият документ съдържа информация по член 324 и член 326 от Кодекса за застраховането, която се предоставя на кандидатите за застраховане преди сключване на застрахователния договор, както и **Уведомление за поверителност** във връзка със сключване и изпълнение на задължения по застрахователен договор на Застрахователя.

КОИ СМЕ НИЕ?

„ГРУПАМА ЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД, ЕИК 131421443, е застрахователно дружество със седалище и адрес на управление в Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, бл. В, ет. 3, и притежава Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 01-ОЗ/05.05.2005 г. на Комисия за финансов надзор. „Групама Застраховане“ ЕАД е част от френската застрахователна група Groupama Assurances Mutuelles.

Информация относно платежоспособността и финансовото състояние на Застрахователя е публикувана на адрес: www.groupama.bg. На този сайт ще намерите и информация за предлаганите от дружеството застрахователни продукти и услуги. Преди и при сключване на застрахователния договор Застрахователят не предоставя съвет по смисъла на Кодекса за застраховането на ползвателя/ите на застрахователни услуги.

ВАШИТЕ ПРАВА!

Ползвателите на застрахователни услуги могат да подават жалби по повод решения и/или действия/бездействия от страна на дружеството, както следва:

- в писмена форма - на хартиен носител, който се изпраща по поща или чрез куриер на адреса на дружеството;
- в устна форма, чрез телефонно обаждане на 0700 123 32 разговорите, на които се записват;
- в електронна форма на: office@groupama.bg;
- чрез офисите на дружеството и неговите застрахователни посредници.

Всички постъпили жалби се регистрират в специален регистър на Дружеството. Анонимни жалби не се разглеждат.

„Групама Застраховане“ ЕАД дава отговор по жалбите в следните срокове:

- ✓ за жалби по претенции за изплащане на застрахователни обезщетения, които касаят размера на обезщетението, срокът е 7 дни от датата на постъпване на жалбата в дружеството, в съответствие с чл. 108, ал.6 от Кодекса за застраховането;

- ✓ за жалби, вкл. по претенции, касаещи отказ от изплащане на обезщетение и извън случаите от предходната точка, срокът е едномесечен от датата на постъпване на жалбата в дружеството, в съответствие с чл. 290, ал. 2 от Кодекса за застраховането.

Подробна информация относно реда за разглеждане на жалби от дружеството и правилата за уреждане на претенции по чл. 104, ал.1 от Кодекса за застраховането ще намерите на интернет страницата на „Групама Застраховане“ ЕАД - www.groupama.bg. Всеки Ползвател на застрахователни услуги има възможност да подава жалби срещу Застрахователя и пред Комисия за финансов надзор, както и пред други държавни органи. На разположение на Ползвателите на застрахователни услуги са и всички форми за извънсъдебно разглеждане на спорове в Република България.

Споровете между страните се решават по взаимно съгласие, а ако няма постигнато споразумение – пред компетентния български съд. Приложимо е българското право.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

във връзка със сключване и изпълнение на задълженията по застрахователния договор

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:

„Групама Застраховане“ ЕАД, ЕИК 131421443 /Администратор/, с координати за контакт: Република България, гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3, тел. 0700 123 32, ел. поща: info@groupama.bg, интернет страница: www.groupama.bg.

2. КАКВИ ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ:

Личните данни, които обикновено се обработват от Администратора във връзка със сключване и изпълнение на застрахователен договор, са следните:

а) Данни за идентификация - име, презиме и фамилия; единен граждански номер (ЕГН)/личен номер на чужденец (ЛНЧ) и/или дата на раждане; адрес – постоянен или настоящ;

б) Основни данни - собственост; пол, възраст, националност; професия/длъжност, професионален стаж и други данни според застрахователния продукт; здравни данни: информация относно Вашето здравно състояние (диагноза, епикризи, здравноосигурителен статус, други здравни документи), предоставена за целите на изготвяне на Вашето предложение, сключването на застраховка и предявяването на претенция;

в) Банкова информация - номер на банковата Ви сметка/карта (име на банка, IBAN, BIC, титуляр на сметка).

г) Други данни - телефон и електронна поща; записи на обаждания, които са направени от и към контактния център на Администратора; електронна кореспонденция, писма, жалби, молби; друга обратна връзка, която Администраторът получава от Вас; видео записи, които се правят с цел осигуряване на физическа сигурност в офисната мрежа на Администратора; гео-локация при дистанционни огледи на обекти; клиентски номер, код или друг идентификатор, създаден от Администратора за идентификация на ползватели; данни, предоставяни през интернет страницата на Администратора, данни за профил в социални мрежи, онлайн платформи и приложения, потребителско име, парола (при регистрация в интернет страницата на Администратора или друга подобна услуга); информация за използваното крайно електронно съобщително устройство, вида на устройството, използваната операционна система, IP адрес при посещение на интернет страницата на Администратора.

3. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА ЗА СЛЕДНИТЕ ЦЕЛИ:

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат използвани за целите на администриране на застрахователното правоотношение, включително, но не само, за целите на: оценка на риска; определяне на изискванията и потребностите Ви, изготвяне на индивидуално предложение за застраховка; сключване и

обслужване на застрахователния договор; плащане на застрахователната премия; обработване на претенции по повод настъпване на застрахователно събитие и изплащане на застрахователно обезщетение при ликвидация на претенция; администриране на жалби; директен маркетинг; проучване на удовлетвореността на ползвателите на застрахователни услуги; презастраховане на рисковете; наблюдение и оценка на застрахователния портфейл включително и заделяне на резерви и осигуряване на платежоспособност, което включва профилиране; предотвратяване на застрахователни измами; вътрешен, финансов и регулаторен одит; съхранение на данъчен и счетоводен регистър; изпълнение на нормативни изисквания, включително избягване на конфликт на интереси, корупционни практики или задължения по Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за мерките срещу финансирането на тероризма, Многостранното споразумение за автоматичен обмен на застрахователна информация – за данъчни цели.

4. ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЩЕ СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВАНИЯ:

а) За изпълнение на договор или в контекста на предоговорни отношения

Администраторът обработва Вашите лични данни, за да предоставя застрахователни продукти, както и за да изпълнява договорните и предоговорните си задължения и да се ползва от правата по застрахователните договори. Администраторът може да обработва Ваши здравни данни за установяване, упражняване или защита на законови претенции.

б) За изпълнение на нормативни задължения

Администраторът обработва Вашите идентификационни данни, за да спазва задължения, които са предвидени в нормативен акт, така например:

- предоставяне на информация на Комисията за финансов надзор или трети лица, посочени в Кодекса за застраховането;
- изпълнение на задължения във връзка с продажбата от разстояние, продажбата извън търговския обект, предвидени в Закона за защита на потребителите;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на потребителите или трети лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и др.;
- предоставяне на информация, предвидена в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;

„Групама Застраховане“ ЕАД

Р. България, София 1124, бул. „Цариградско шосе“ 47А, бл. В, ет.3, тел.: 0700 123 32, факс: 02/9158899, e-mail: info@groupama.bg
Разрешение за застрахователна дейност № 01-ОЗ/05.05.2005 г. от КФН, ЕИК 131421443

- предоставяне на информация на съда и трети лица, в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимите към производството процесуални и материалноправни нормативни актове;

- удостоверяване на възраст при пазаруване онлайн.

в) След Ваше съгласие

В някои случаи Администраторът обработва Вашите лични данни, само след предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е посочена в него.

г) С оглед легитимния интерес на Администратора

Администраторът обработва Вашите лични данни на основание легитимния си интерес, за да извърши основен анализ на данните Ви, да изпълнява задълженията си по застрахователните договори и да повиши качеството на предоставяните услуги, да осъществява предвиждане на евентуални бъдещи негативни проявления на рисковете, което може да включва профилиране, за превенция срещу застрахователни измами, за анализ на портфейла и презастраховане.

5. КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРА:

Можете да се свържете с длъжностното лице по защита на данните при Администратора по следния начин:

- ел. поща: dpo@groupama.bg;

- адрес: гр. София, п.к. 1124, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Блок В, ет. 3.

6. ВАШИТЕ ДАННИ ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ НА СЛЕДНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ:

При спазване на законовите изисквания е възможно Администраторът да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

- доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, адвокати) - при използване на услуги, свързани със сключване на застрахователния договор и изплащане на застрахователното обезщетение, техническа поддръжка на информационни системи и оперативна поддръжка на дейността, е възможно Администраторът да разкрие лични данни. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка получателите да осигурят адекватно ниво на защита;

- подизпълнители - при предоставяне на услуги от името на Администратора на и извън територията на Република България. Подобно разкриване на данни се осъществява само при наличие на основателна причина за това и въз основа на писмена договорка подизпълнителите да осигурят адекватно ниво на защита;

- други дружества в групата на Администратора - разкриване на лични данни в този случай се извършва при спазване на приложимото българско и европейско законодателство, в т.ч. на „Групама Животозастраховане“ ЕАД за целите на съвместна администрация от споделена ИТ инфраструктура и служители;

- презастрахователи: в изпълнение на законовото си задължение да осигури покритие на застрахователния си портфейл, Администраторът може да разкрие Ваши лични данни на презастрахователи, презастрахователни брокери и техни представители;

- застрахователни посредници (агенти, брокери и др.) - за осъществяване на застрахователно посредничество, като Вашите лични данни обикновено са споделени с тях директно от Вас;

- лица, предоставящи услуги по организиране, съхраняване, индексирание и унищожаване на архиви на хартиен и/или електронен носител;

- компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например - съдилища, прокуратура, различни регулаторни органи като Комисия за защита на потребителите, Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;

- държавни органи и институции, които осъществяват съдействие на Администратора, в т.ч. - НАП, НЗОК/РЗОК, НОИ, БНБ, Прокуратура и разследващи органи, Агенция по заетостта и др. - за установяване на правни претенции;

- лицензирани здравни, лечебни, медицински органи, институции и лица - за предварителна и последваща оценка на риска, включително и при ликвидация на претенции;

- вътрешни и външни одитори на процеси, финансови и регулаторни отчети и справки - за нуждите на съответните одиторски проверки;

- пощенски оператори, с оглед изпращане и получаване на пратки, съдържащи договори, допълнителни споразумения и други документи, изпълнение на наложени платеж и необходимостта от удостоверяване на самоличността при връчването им;

- лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на дружеството и за извършване на

различни услуги по отчитане и разплащане по продукти, техническа поддръжка и др.;

- лица, предоставящи сервисна поддръжка на крайни устройства; кол центрове, които съдействат на Администратора при продажбата на застрахователни продукти и при обслужване на клиентите преди и през времетраене на договорните отношения;

- доставчици на удостоверителни услуги: при сключване на застрахователни договори/сертификати от разстояние е възможно да бъдат разкрити Ваши лични данни на доставчици на удостоверителни услуги от застрахователя. Вашите лични данни обикновено са споделени с тези доставчиците директно от Вас;

- банки за обслужване на плащанията, извършени от Вас;

- охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с обработване на видеозаписите от обекти на Администратора и/или осигуряване на пропускателния режим в обектите.

7. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Администраторът съхранява и администрира отделни документи, съдържащи Ваши лични данни, за следните срокове:

- предложения/оферти за сключване на застрахователен договор - максимален срок от 6 месеца, считано от дата на издаване на предложението/офертата;

- застрахователните договори и документи, които са съществена част от него (предложение за сключване на застрахователен договор, полица, анекси и др.) - 10 години, считано от годината, следваща годината на прекратяване на застраховката, освен ако след изтичане на този срок не е налице друго основание за обработване на данните;

- документи относно застрахователна претенция - 10 години, считано от годината, следваща годината на предявяване на застрахователната претенция, освен ако след изтичане на този срок не е налице друго основание за обработване на данните.

8. ВАШИТЕ ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ, КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ АДМИНИСТРАТОРА:

Във всеки момент докато Администраторът съхранява или обработва личните Ви данни имате следните права:

- да изискате от Администратора достъп до, коригиране или изтриване на личните данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с Вас, или да направите възразение срещу обработването, както и право на преносимост на личните данни;

- да оттеглите даденото от Вас изрично съгласие за обработване на личните Ви данни за целите, за които сте го предоставили;

- възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, което се основава на законните интереси на Администратора;

- да възразите срещу профилирането на личните Ви данни;

- да бъдете уведомен/а за нарушение на сигурността на личните данни;

- да получите обезщетение за претърпени вреди;
- да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

- да получите защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни).

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на Администратора. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни, Администраторът няма да използва личните Ви данни и информация за целите, за които сте дали съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Когато Администраторът обработва личните Ви данни за целите на предоставяне на застрахователни продукти, тяхното администриране, обработка и изплащане на претенции, както и с цел да изпълни свои нормативни задължения, тази обработка е задължителна за изпълнение на тези цели. Без тези данни, Администраторът не би могъл да предостави съответните услуги. Ако не предоставите данни за идентификация и основни данни, Администраторът не би могъл да сключи с Вас договор за продукт или услуга.

Ако не ни предоставите банкови данни, Администраторът не би могъл да изпълни задълженията си по застрахователния договор.

Подробна информация относно Защитата на личните Ви данни, ще намерите в **Политика за защита на личните данни на Администратора** на интернет страницата: www.groupama.bg, както и във всеки офис на Администратора. Редът и начинът, по които можете да подадете искане за упражняване на правата си е описан в **Процедура за обработване на искания, свързани с упражняването на индивидуални права**, налична на интернет страницата на Администратора: www.groupama.bg.

Информация за ползвателите на застрахователни услуги

по чл.325 от Кодекса за застраховането

1. „БАНКА ДСК“ АД е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121830616. Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 19 тел.: 070010 375, факс: (02) 980 64 77 E-mail: call_center@dskbank.bg.

2. „Банка ДСК“ АД е вписано като застрахователен агент на „ГРУПАМА Застраховане“ ЕАД във водения от Комисията за финансов надзор публичен регистър по чл. 30, ал. 1, т. 12 от Закона за Комисията за финансов надзор и има издадено удостоверение за легитимация на застрахователен агент със служебен № 60702.

3. „Банка ДСК“ АД не притежава пряко или чрез свързани лица повече от 10 на сто от гласовете в общото събрание или от капитала на застраховател.

4. Застраховател или предприятие майка на застраховател не притежава пряко или чрез свързани лица акции или дялове, представляващи повече от 10% от гласовете в общото събрание или от капитала на „Банка ДСК“ АД.

5. Във връзка с предлаганите договори за застраховка, „Банка ДСК“ АД има договорно задължение да извършва застрахователно посредничество изключително за „ГРУПАМА Застраховане“ ЕАД.

6. При предлагане на застрахователни продукти, „Банка ДСК“ АД действа от името и за сметка на „ГРУПАМА Застраховане“ ЕАД.

7. Преди и при сключване на застрахователния договор „Банка ДСК“ АД, в качеството ѝ на застрахователен агент, не предоставя съвет по смисъла на Кодекса за застраховането на ползвателите на застрахователни услуги.

8. За дейността си като застрахователен агент „Банка ДСК“ АД получава комисионно възнаграждение от „ГРУПАМА Застраховане“ ЕАД, което е възможно да бъде допълнено от парични и непарични възнаграждения.

9. Ползвателите на застрахователни услуги могат да подават жалби срещу действия и бездействия на служители на „Банка ДСК“ АД, във връзка с дейността ѝ като застрахователен агент, във всяко нейно поделение в писмен вид, както и по електронна поща на посочения в т. 1 адрес. В жалбите задължително се посочват: име, ЕГН, адрес на подателя и телефон за връзка; предмет на оплакването; дата на подаване. Задължително се прилага копие от документите, на които се основава жалбата. Когато жалбата е изпратена по електронна поща документите следва да са сканирани. „Банка ДСК“ АД не е длъжна да предприема действия по подадени анонимни жалби.

При необходимост, служителите на „Банка ДСК“ АД, непосредствено заети със застрахователно посредничество дават разяснения във връзка с реда за подаване на жалби.

След изясняване на случая и разглеждане на обясненията и възраженията на заинтересованите страни, „БАНКА ДСК“ АД изпраща писмен отговор на жалбоподателя.

Жалбоподатели, които са останали неудовлетворени от получения отговор, имат право да отнесат спора за разглеждане от създадената към Комисията за защита на потребителите помирителна комисия за разглеждане на спорове в областта на застраховането и застрахователното посредничество. Комисията е призната за орган за алтернативно решаване на спорове, отговарящ на изискванията, предвидени в Закона за защита на потребителите.

Помирителна комисия за разглеждане на спорове в областта на застраховането и застрахователното посредничество:

гр. София 1000, ЦУ на КЗП

ул. "Врабча" № 1, ет. 3, 4 и 5

телефон [02/ 933 05 65](tel:029330565)

интернет страница www.kzp.bg

e-mail: info@kpz.bg

Всеки ползвател на застрахователни услуги може да подава жалби срещу „Банка ДСК“ АД, във връзка с дейността ѝ като застрахователен агент, пред Комисия за финансов надзор, както и пред други държавни органи.

Жалби от ползвател на застрахователни услуги може се отправят до застрахователя и чрез застрахователния агент

Общи разпоредби**Член 1. Дефиниции**

За целите на застрахователния договор посочените по-долу думи и изрази имат следното значение:

1.1. Застраховател е „Групама Застраховане“ ЕАД, вписано в търговския регистър с ЕИК 131421443, с адрес на регистрация, България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, бл. В, ет. 3, с лиценз за извършване на застрахователна дейност № 01-03 от 05.05.2005 г. вписано в публичния регистър на застрахователите при Комисия за финансов надзор.

1.2. Застраховач е юридическо лице, което е страна по договора и плаща определената застрахователна премия.

1.3. Застрахователна сума (лимит на отговорност) е договорената между страните и посочена в Полицата парична сума, представляваща горна граница на отговорността на Застрахователя.

1.4. Застрахователно обезщетение е сумата, платима от Застрахователя на Бенефициента в съответствие с определените лимити в Застрахователната полица, когато в срока на застрахователното покритие във връзка с която и да е бизнес банкова карта на Застраховачия настъпи покрито по условията на този Договор застрахователно събитие.

1.5. Застрахователна премия е сумата, която Застраховачият дължи на Застрахователя срещу поетите от Застрахователя задължения по застрахователния договор.

1.6. Период на застрахователното покритие е периодът от време, в който Застрахователят носи риска по застраховката. Началната дата и края на периода на застрахователното покритие са определени в застрахователната полица.

1.7. Застрахователен период е периодът, за който се определя застрахователна премия.

1.8. Картодържател е физическо лице (служител на Застраховачия), което е упълномощено от него да ползва дебитна / кредитна бизнес карта, издадена от „Банка ДСК“ ЕАД и свързана с разплащателна банкова сметка с титуляр Застраховачия.

1.9. Банкова бизнес карта е дебитна или кредитна бизнес карта, издадена на името на Застраховачия към разплащателна сметка в „Банка ДСК“ ЕАД.

1.10. ПИН: Персонален идентификационен номер на Картата.

1.11. Разплащателна банкова сметка е сметка, управлявана от „Банка ДСК“ ЕАД, към която е издадена бизнес картата.

1.12. Застрахователно събитие е неочаквано конкретно настъпване на покрит риск в периода на застрахователното покритие.

1.13. Обект на застраховане е бизнес карта на Застраховачия, Служебните документи на Застраховачия, Служебни Ключове, Служебни Ключове от сейф, Служебен мобилен телефон и Служебен таблет на Застраховачия.

1.14. Блокиране на бизнес картата е предотвратяването на извършване на каквито и да е било транзакции с бизнес картата чрез поставянето на същата в Списък с блокирани карти.

1.15. Трето лице е всяко друго лице, различно от Картодържателя.

1.16. Служебни документи са документите за регистрация на автомобил, собственост на Застраховачия.

1.17. Кражба е акт на противозаконно отнемане на обект на застраховане от владението на Картодържателя.

1.18. Грабеж е акт на противозаконно отнемане на обект на застраховане от владението на Картодържателя, използвайки принуда по отношение на Картодържателя.

1.19. Загуба е състоянието, при което Картодържателят, независимо от неговата воля, е загубил възможността да има на свое разположение определения в настоящия Договор обект на застраховане, който е негово притежание.

1.20. Принуда е употреба на сила, заплашване или злоупотреба с власт с цел да се принуди Картодържателя да извърши, да пропусне или да претърпи нещо противно на волята му.

1.21. Свързано лице е всяко едно от следните лица, свързани с Картодържателя: съпруг / съпруга, роднини по права линия до трета степен (включително осиновени деца, деца под попечителство, или в приемни семейства), роднини по

сърбена линия до трета степен, роднини по сватовство до трета степен.

1.22. Служебни ключове (и по-общо всеки обект или устройство за заключване или отключване на врати, включително прилежащите им ключалки) от помещения, собственост, наети или ползвани от Застраховачия и от служебен автомобил на компанията, законно притежаван от Застраховачия.

1.23. Ключове от служебен сейф са ключовете от служебен банков сейф, използван от Застраховачия на основание договор за наем на сейф с „Банка ДСК“ ЕАД.

1.24. Служебен мобилен телефон е портативно телефонно устройство за комуникация чрез мобилните оператори, използвано от Картодържателя, собственост на Застраховачия.

1.25. Служебен Таблет е мултифункционално преносимо устройство със сензорен екран, собственост на Застраховачия.

1.26. Последна застрахована банкова бизнес карта на Картодържателя е картата, чиято дата на изтичане е хронологично последна измежду всички дати на изтичане на всички други банкови карти на същия Картодържател.

Член 2. Предмет на договора за застраховка

2.1. Застрахователят осигурява покритие срещу финансови загуби, претърпени от Застраховачия като резултат от настъпването на рисковете, определени в настоящите Общи Условия.

2.2. Застраховачият е длъжен да плаща на Застрахователя Застрахователната премия в размера, сроковете и начините, договорени в застрахователната Полица.

2.3. В замяна на платена премия Застрахователят приема да изплати на Ползващото се лице застрахователно обезщетение за всяка основателна претенция, като резултат от застрахователно събитие, покрито по условията на настоящите Общи Условия.

Член 3. Срок на застрахователния Договор

Застрахователният договор е безсрочен (с неопределен срок), влиза в сила на датата на подписването му от всички страни и плащане от Застраховачия на еднократната годишна застрахователна премия /първата месечна разсрочена вноска от нея за първия застрахователен период.

Член 4. Прекратяване на договора

Застрахователният договор се прекратява в следните случаи:

- по взаимно съгласие между Страните по Договора;
- с писмено предизвестие, изпратено до другата страна поне 3 месеца преди датата на прекратяване;
- в други случаи, предвидени в приложим нормативен акт и настоящите Общи Условия.

Член 5. Период на индивидуалното застрахователно покритие

5.1. Началото на периода на застрахователното покритие е посочен в застрахователната полица. Застрахователното покритие се прекратява с изтичане на срока на валидност на последната застрахована бизнес карта, освен ако застрахователното покритие не е било прекратено предсрочно съгласно условията по-долу.

5.2. Застрахователното покритие се прекратява предсрочно на една от следните дати:

- с изтичане на срока на валидността на последната застрахована банкова бизнес карта;
- при закриване на разплащателната сметка на Застраховачия, към която е издадена последната застрахована бизнес карта;
- на датата на закриване на последната застрахована бизнес карта на Застраховачия, издадена от „Банка ДСК“ ЕАД;
- при неплащане на Застрахователната премия в уговорените срокове;
- от края на текущия застрахователен период, без предизвестие, без неустойки или други разноски с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните до другата страна;
- по взаимно писмено съгласие между Страните по застрахователния договор;

„Групама Застраховане“ ЕАД

Р. България, София 1124, бул. „Цариградско шосе“ 47А, бл.В, ет.3, тел.:0700 123 32, e-mail: info@groupama.bg

Разрешение за застрахователна дейност № 01-03/05.05.2005 г. от КФН, ЕИК: 131421443

-в други случаи, предвидени в приложим нормативен акт и настоящите Общи Условия;

-ако Застрахователят и/или Картодържателят фигурират или бъдат включени в списък за икономически санкции, забрана или рестрикция, произтичащи от резолюции на ООН и/или на икономически или търговски санкции, закони или наредби на Европейския съюз, България, Съединените американски щати, или национален закон, предвиждащ подобни мерки – от датата на узнаване на това обстоятелство от Застрахователя.

Член 6. Покрити рискове

С настоящия Договор Застрахователят осигурява застрахователно покритие за финансови загуби, претърпени от Застрахователя като резултат от следните неочаквани събития, настъпили в срока на застрахователното покритие: **6.1.** Неправомерно използване от Трето лице на бизнес картата в резултат на Кражба или Загуба на Картата.

Кражба или Загуба на една или повече бизнес Карти на един и същи Картодържател в един и същи момент се счита за едно застрахователно събитие. По този риск Застрахователят носи отговорност за следното:

6.1.1. Възстановяване на сумата на плащанията, извършени с бизнес картата и/или изтеглени от АТМ суми в брой, извършени:

- в срока на застрахователното покритие и
- във времето между кражбата/загубата на бизнес картата и
- не повече от 72 часа преди искането за блокиране;

6.1.2. Разходи и такси за блокиране на бизнес картата, разходи за ре-активиране и издаване на нова бизнес карта.

6.2. Кражба или Загуба на изтеглени пари в брой от Картодържателя от банкомат на всяка банка.

Възстановяват се изтеглени пари в брой, които са отнети от Картодържателя в резултат на грабеж или Загуба на изтеглените пари, съпроводена със загуба на съзнанието на Картодържателя, която е настъпила в резултат на акутно заболяване или пътно-транспортно произшествие, в което Картодържателят е пострадал и ако тези пари са изтеглени от Картодържателя от банкомат и са били отнети от Картодържателя в момента на тегленето им или в период от 48 часа след него.

6.3. Кражба или Загуба на Служебни ключове и/или ключове от Служебен сейф и/или Служебни документи заедно с банковата бизнес карта.

Застрахователят носи отговорност за следното:

6.3.1. Разходи за подмяна на Откраднатите/Загубените Служебни документи;

6.3.2. Разходи за подмяна на Откраднатите/Загубените Служебни ключове и/или ключове от Служебен сейф.

6.4. Кражба на Служебен мобилен телефон или Служебен таблет заедно със застрахованата банкова бизнес Карта.

Възстановяване на разходите за телефонни разговори и SMS/MMS, извършени в периода от 48 часа след Кражбата на служебния мобилен телефон или служебния таблет и възстановяване на разходите за нов служебен мобилен телефон или служебен таблет.

Член 7. Териториален обхват на покритието

Покритието е валидно на територията на целия свят.

Член 8. Изключени рискове

8.1. Застраховката не покрива загуби или щети в резултат на:

- война, други въоръжени конфликти или национални бунтове, както и военни, полицейски и други официални мерки, свързани с тях;
- въстания, бунтове и стачки;
- терористични актове и други насилствени действия, мотивирани от политически, социални, идеологически или религиозни причини;
- разпадане на атомно ядро или йонизирана радиация;
- други събития, настъпили вследствие на излагане на опасност, самонадеяност или груба небрежност от/на Картодържателя;

8.2. Освен горепосочените изключени рискове, Застрахователят не носи отговорност за възстановяване на:

- теглени на пари в брой и плащания, реализирани с ПИН, освен тегления на пари в брой, извършени от

Картодържателя, доказуемо под заплаха за физическо насилие;

-загуби, умишлено причинени от Картодържателя или Свързано лице или ако някое от тези лица участва в такава дейност;

-загуби, възникнали след блокирането на Бизнес картата, с изключение на загубите в резултат на ръчни транзакции, извършени до 24:00 часа в деня на блокирането.

8.3. Застрахователят не изплаща застрахователно обезщетение съгласно тези Общи условия:

-за загуби, възникнали в случай на неправомерно използване на други комуникационни услуги освен телефонни разговори и SMS/MMS чрез откраднатия служебен мобилен телефон или служебен таблет;

-за кражба на служебния мобилен телефон или служебния таблет през периода, когато е оставен без надзор или в превозно средство;

-за кражба на служебния мобилен телефон или служебния таблет през периода, когато е оставен без надзор на което и да е място и/или зона, която е публично достъпна, включително и достъп чрез средствата на публичен транспорт.

Член 9. Ограничения на застрахователното покритие

9.1. Застрахователят не осигурява покритие за събития, настъпили извън срока на застрахователното покритие.

9.2. Застрахователят не осигурява покритие за изключените рискове.

9.3. Застрахователят не осигурява покритие, ако рискът настъпи вследствие на умишлени действия от страна на Картодържателя.

9.4. Застрахователят не дължи застрахователно обезщетение, ако са му били представени фалшифицирани и/или неверни документи или информация.

Член 10. Застрахователна сума

Застрахователна сума е лимитът (максималния размер) на обезщетение, който Застрахователят би изплатил при настъпване на Покрит риск по всяка отделна застрахователна Полица. Застрахователната сума за всеки отделен Покрит риск е посочена в застрахователната Полица.

Член 11. Лимити на Застрахователното обезщетение

11.1. В случай на застрахователно събитие Застрахователят изплаща застрахователно обезщетение за реално претърпените финансови загуби, които са резултат от настъпването на покрит риск, но не повече от застрахователната сума (максималния размер/лимит на застрахователното обезщетение) за съответния покрит риск.

11.2. Максималните лимити се прилагат към всяко застрахователно събитие и за всички застрахователни събития заедно през всеки отделен застрахователен период.

Член 12. Застрахователен период. Размер и начин на плащане на застрахователната премия

12.1. В срока на застрахователния договор се включват повече от един застрахователен период, всеки от които с продължителност от една година.

12.2. Началото на първия застрахователен период съпада с датата, посочена за начало на периода на застрахователно покритие.

12.3. Всеки следващ застрахователен период започва от 00.00 ч. на деня следващ последния ден на предходния застрахователен период.

12.4. Застрахователната премия е годишна еднократна или годишна, разсрочена на равни месечни вноски и е определена за застрахователен период от една година. Съгласно Закона за Данък върху застрахователните премии, Застрахователят заплаща и данък от 2 % върху уговорената премия. Всички допълнителни данъци и вноски се добавят към размера на застрахователната премия и се плащат от Застрахованото лице.

12.5. Размерът, периодичността и падежите на премията/разсрочените части на премията се определят в Застрахователната Полица.

12.6. Застрахователната премия се заплаща на Застрахователя от Застрахователя по банков път, до или на съответния падеж.

12.7. Падежът на еднократната годишна премия за първия

„Групама Застраховане“ ЕАД

Р. България, София 1124, бул. „Цариградско шосе“ 47А, бл.В, ет.3, тел.: 0700 123 32, e-mail: info@groupama.bg

Разрешение за застрахователна дейност № 01-03/05.05.2005 г. от КФН, ЕИК: 131421443

застрахователен период/първата разсрочена месечна вноска от нея при разсрочено плащане, е датата, посочена в Застрахователната полица за начало на периода на застрахователно покритие. Падежът на годишната еднократна премия/първа разсрочена месечна вноска от нея, за всеки следващ застрахователен период, след първия, е числото и месеца, определени в Застрахователната полица, за начало на периода на застрахователно покритие, но през всяка следваща година.

12.8. Падежът на всяка разсрочена месечна вноска от годишната застрахователна премия през съответния застрахователен период, е числото от месеца, определено в Застрахователната полица за начало на периода на застрахователно покритие, през всеки следващ месец след падежа на първата разсрочена месечна вноска.

12.9. Ако месецът през съответната година няма числото, посочено в Застрахователната полица за начало на периода на застрахователно покритие, то падежът на годишната еднократна премия/ разсрочената месечна вноска от нея, е последното число на същия месец.

12.10. Последици от неплащане на годишната застрахователна премия / първата месечна разсрочена вноска от нея за първия застрахователен период.

Ако еднократната годишна застрахователна премия/първата месечна разсрочена вноска от нея за първия застрахователен период не е платена до или на датата на падежа за плащане, настоящият Застрахователен договор не поражда правни последици за страните, не влиза в сила и се обезсилва.

12.11. Избор на Застрахователя при неплащане на годишната застрахователна премия за всеки следващ, след първия застрахователен период / месечна разсрочена вноска от застрахователната премия през съответния застрахователен период. При неплащане, на която и да е еднократна годишна премия/първата месечна разсрочена вноска от нея за всеки следващ застрахователен период, след първия, както и при неплащане, на която и да е следваща (след първата) месечна разсрочена вноска от застрахователната премия през съответния застрахователен период, до 65 дни от датата на падежа им, Застрахователят ще смята застрахователния договор за автоматично прекратен, считано от 00:00 ч. на 66-тия ден от датата на падежа на годишната премия/разсрочената вноска. Настоящото да се счита за писмено уведомление по смисъла на Кодекса за застраховането.

Този период от 65 дни се нарича „гратисен период“.

В случай на настъпване по време на „гратисния период“ на покрит риск, Застрахователят ще приспадне от Застрахователното плащане сумата на неплатените премии.

Член 13. Задължения на Застрахователя/Картодържателя

13.1. Застрахователят/Картодържателят са длъжни да спазват всички необходими мерки за съхраняване и защита на бизнес картата и ПИН-а.

13.2. Застрахователят/Картодържателят не могат да заемат картата на свързано лице или на Трето лице.

13.3. При настъпване на застрахователно събитие Застрахователят/Картодържателят са задължени:

-незабавно да блокират картата в който и да е от клоновете на "Банка ДСК" ЕАД или да се обадят на телефонния номер, определен за блокиране на карти, посочен от "Банка ДСК" ЕАД;

-незабавно да уведомят компетентните органи, включително полицията, ако заедно с Кражбата или Загубата на бизнес Картата са откраднати или загубени Служебни ключове, Служебни документи, Служебен мобилен телефон или Служебен таблет и да изиска съставянето на писмен полицейски протокол;

-в случай, че Застрахователят/Картодържателят забележат в съответното банково извлечение дебитиране в резултат на неоторизирана операция като резултат от Кражба или Загуба на бизнес Картата, Кражба или Загуба на Служебни ключове или Служебни документи заедно с бизнес Картата или Кражба на Служебен мобилен телефон или Служебен таблет заедно със застрахованата банкова бизнес Карта, Застрахователят е длъжен незабавно да се обади на предоставения телефонен номер и да декларира претенцията на Застрахователя.

Член 14. Предявяване на застрахователна претенция

14.1. При настъпване на застрахователно събитие „Групама Застраховане“ ЕАД

Р. България, София 1124, бул. „Цариградско шосе“ 47А, бл.В, ет.3, тел.: 0700 123 32, e-mail: info@groupama.bg

Разрешение за застрахователна дейност № 01-03/05.05.2005 г. от КФН, ЕИК: 131421443

Застрахователят трябва да уведоми Застрахователя и да изпрати всички, изискуеми документи съгласно чл.106 от Кодекса за Застраховането, необходими с цел определяне на основателността и размера на претенцията.

14.2. Застрахователят трябва да представи на Застрахователя следните документи:

-Декларация за настъпило застрахователно събитие по образец на Застрахователя включително пълни и точни данни за банковата сметка, по която да бъдат извършени плащанията от страна на Застрахователя;

-Застрахователна Полица;

-банково извлечение, показващо плащането на такса за блокиране на картата;

-в случай на кражба – полицейски протокол или протокол, издаден от друг компетентен орган;

-в случай на физическо насилие, загуба на съзнание или нараняване – медицински доклад или документ от спешна медицинска помощ;

-в случай на неправомерна транзакция – извлечение от Картата, посочващо датата и сумата на транзакцията, включително информация, че транзакцията е била извършена с Картата;

-в случай на загуба на бизнес карта или служебни ключове, или служебни документи, или служебен мобилен телефон или служебен таблет– декларация;

-в случай на загуба на служебни документи – полицейски протокол/служебна бележка;

-фактури във връзка с разходите за подмяна на загубените или откраднати служебни ключове, служебни ключове от сейф, служебни документи (включително съответните снимки) и копие от издадените нови служебни документи;

-в случай на кражба на служебен мобилен телефон или служебен таблет– документ (фактура, банково извлечение), доказващо покупката на нов служебен мобилен телефон или служебен таблет;

-в случай на неправомерно използване на откраднатия служебен мобилен телефон или служебен таблет – детайлно извлечение-фактура за услугите, предоставени в рамките на 48 часа след кражбата на служебния мобилен телефон или служебния таблет;

-Други документи, които Застрахователят счита за необходими, в съответствие с член 106 от Кодекса за Застраховането, като декларация от свидетел/и (писмено, подписана и датирана от свидетеля, посочваща неговото/нейното име, място и дата на раждане и адрес), включваща детайли относно обстоятелствата и последствията на насилието.

14.3. Застрахователят/Картодържателят също така е задължен:

-да съдейства по време на преценяване на претенцията от Застрахователя и да предостави на Застрахователя цялата необходима информация;

-да осигури на Застрахователя възможност да предприеме всички необходими стъпки с цел установяване на причината на застрахователното събитие, размера на щетата и сумата на застрахователното обезщетение, както и да предостави цялата информация и писмени документи;

-в случай на Кражба или Загуба на служебни ключове от сейф – незабавно да се свърже с "Банка ДСК" ЕАД;

-да уведоми незабавно Застрахователя, че е получил/а обезщетение от друго лице или институция;

14.4. Застрахователят/Картодържателят са длъжни да предотвратят настъпването на застрахователно събитие. В частност, те не трябва да нарушават задълженията, които налага действащата нормативна уредба и Застрахователния договор и които целят предотвратяване или намаляване на опасността, и които са приели, подписвайки застрахователния договор. Те не трябва да толерират нарушаването на тези задължения от страна на трето лице.

14.5. Ако Картодържателят умишлено наруши тези задължения или ги наруши докато е под влиянието на алкохол или други наркотични вещества и това нарушаване допринесе за настъпване на застрахователно събитие или до увеличаване на неговите последствия, Застрахователят има право да намали пропорционално застрахователното обезщетение.

14.6. Бенефициентът е длъжен да предостави оригинал или

заверено копие на документите, доказващи настъпване на застрахователно събитие. Застрахователят има право да направи копие на предоставените документи. Ако документите са издадени на чужд език, Бенефициентът е длъжен да предостави заедно с него заверен превод на български.

14.7. Всяко задържане на информация или умишлено невярно деклариране от страна на Застрахователя/Картодържателя или представянето на неверни или фалшиви документи с цел да покажат дата, обстоятелство или последствия от застрахователно събитие, ще доведе до отказ за покриване на какъвто и да е риск по този застрахователен Договор във връзка с тази претенция, както и незабавно уведомяване на Прокуратурата на Р. България.

14.8. Датата на предявяване на претенцията е датата, на която Застрахователят е бил уведомен за нея.

14.9. В срок от 15 работни дни от получаване на всички документи Застрахователят се произнася по съответната претенция.

14.10. Когато не са представени всички доказателства по чл.106 от Кодекса за Застраховането Застрахователят ще се произнесе по един от горните начини не по-късно от шест месеца от датата на предявяването на претенцията.

Член 15. Встъпване в правата на Застрахователя

15.1. При плащане на застрахователното обезщетение Застрахователят встъпва в правата на Застрахователя срещу причинителя на вредата до размера на платеното обезщетение и направените обичайни разходи при определяне на застрахователното обезщетение. В случаите, когато причинителят на вредата, има застраховка „Гражданска отговорност“, Застрахователят встъпва в правата на Застраховател срещу лицето, носещо отговорност за причинените вреди или срещу застрахователя по застраховка „Гражданска отговорност“ до размера на платеното обезщетение и направените обичайни разходи при определяне на застрахователното обезщетение. Застрахователят има право да предяви неговата претенция директно към застрахователя на причинителя на вредата.

15.2. Застрахователят е длъжен да съдейства на Застрахователя при упражняване на неговите права срещу причинителя на вредата.

15.3. Ако имуществото на причинителя на вредата е недостатъчно, Застрахователят се удовлетворява след Застрахователя.

15.4. В случаите, когато причинителят на вредата обезщети Застрахователя напълно, Застрахователят се освобождава от неговото задължение да плати застрахователно обезщетение.

Член 16. Давност

Правата по този Договор се погасяват с 3 годишна давност, считано от настъпването на застрахователно събитие освен, ако в нормативен акт не е предвидено друго.

Член 17. Уведомления. Адреси

17.1. Застрахователят е длъжен да информира писмено Застрахователя за всяка промяна на адреса си. Ако Застрахователят се премести извън територията на Република България, трябва да уведоми Застрахователя за адреса си за кореспонденция на територията на Р. България.

17.2. Всички уведомления, които трябва да бъдат изпратени до Застрахователя, ще бъдат изпратени на последния известен на Застрахователя адрес.

17.3. Всички известия до Застрахователя трябва да бъдат изпращани на адреса на неговия централен офис. Ако Застрахователят промени адреса си, то той трябва да уведоми всички Застраховани лица за промяната чрез публикация в пресата.

17.4. За дата на уведомяване се счита датата на получаване на уведомлението. Това условие не е приложимо в случаите, когато Застрахователят не е уведомил писмено Застрахователя за новия си адрес. В тези случаи за дата на уведомлението се счита датата на изпращане на уведомлението от Застрахователя на последния му известен адрес на Застрахователя.

17.5. Застрахователят е длъжен да съобщава на Застрахователя за всяка промяна на своето име, ЕИК, фирма или наименование, или адрес за кореспонденция, които са посочени в застрахователния договор или в други документи, отправени до Застрахователя. В случай, че не изпълни това свое задължение или посочи невярна информация, всяко писмено изявление от страна на Застрахователя, изпратено от него на адреса на Застрахователя, последно обявен пред Застрахователя, се счита за връчено и получено от него с всички предвидени в закона или в договора правни последици

Член 18. Компетентна юрисдикция

18.1. При възникването на спорове по застраховката, приложимо е българското законодателство.

18.2. Споровете между Страните се решават по взаимно съгласие, а ако няма постигнато споразумение – пред компетентния български съд. Приложимо е българското право.

Настоящите Общи условия по застраховка "Комфорт Бизнес" са приети на заседание на Съвета на директорите на Застрахователя с Протокол от 23.03.2020 г., в сила от 23.03.2020

Удостоверявам, че получих „Уведомление за поверителност“ на застрахователя, Информационен документ по застраховка "Комфорт Бизнес" и подписан екземпляр от настоящите Общи условия по застраховка "Комфорт Бизнес", приети на 23.03.2020 г., в сила от 23.03.2020 г., запознат/а съм с цялото им съдържание, съгласен/а съм с тях и ги приемам без възражения:

.....
(дата) (три имена) (подпис)

Предал:
(име и фамилия на служителя, длъжност) (подпис)

REF No 7014_05_2025