

Искане за достъп до електронните канали на „Банка ДСК“ АД към Договор за достъп до електронните канали на Банка ДСК АД за бизнес клиенти от Г. (Договора), сключен между „Банка ДСК“ АД (Банката) и (Клиента)

Днес,Г.

Долуподписаният/те

в качеството му/им на: законен/ни представител/и упълномощено/и лице/а*, заявявам/е пред "БАНКА ДСК" АД, следните права за и условия, при които желая/ем да бъде осъществяван отдалечен достъп до ползвани от Клиента банкови продукти и предоставяни от Банката услуги чрез използването на електронния канал Интернет банкиране ДСК Директ на Банката:

**Упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно по образец на Банката.*

1. Потребители

(1) С подписване на настоящото заявявам/е достъп, съответно упълномощавам/е / преупълномощавам/е лицата, посочени в следващата т. 1.1., с право да представляват Клиента пред "БАНКА ДСК" АД, като от негово име и за негова сметка имат право, при използване на Интернет банкирането ДСК Директ, да подписват и представят документи, в случай че това е технически осигурено от Банката, както и да извършват други действия, в т.ч. разпоредителни, съобразно посочените в т. 1.2. - т. 1.4. за всеки отделен потребител конкретни права и лимити.

(2) Заявявам/е потребителските идентификатори (потребителско име и парола) на потребителите по т. 1.1., да бъдат определени от съответния потребител в защитена среда посредством предоставен от Банка ДСК линк до посочения в т. 1.1. за всеки потребител личен Имейл адрес. Запознат/и съм/сме, че определянето на потребителските идентификатори по този ред може да бъде направено единствено лично от потребителите след надлежна идентификация.

1.1. Потребители и електронни подписи

№	Три имена	ЕГН	Мобилен номер ¹	Имейл адрес	Електронен подпис	
					сертификат + еднократен код	сертификат + DSK mToken
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

¹ Лично ползван от съответния потребител мобилен номер за идентификация, подаване и подписване на платежни нареждания и други електронни документи и за получаване на текстови съобщения. Банката има право да приложи процедура по потвърждаване на посочения мобилен номер.

1.2. Права на потребителите

При актуализация се задава пълно описание на правата на Потребителя по всички сметки на Клиента, посочени следващите таблици. Всяка актуализация отменя предходно зададените права на Потребителя.

При желание да се определят права за превод на заплати, правата по сметката се описват на нов ред, като в скоби, след съответния IBAN, се изписва изрично „(за заплати)“.

Потребител № (име и ЕГН):										
Права по сметка с IBAN:		Информационни услуги	Комунални плащания *	Подготвяне на ПН ²	Подписване на ПН **	Изпращане на ПН	Изтриване на ПН	Всички		
0	По всички настоящи сметки									<input type="checkbox"/>
1										<input type="checkbox"/>
2										<input type="checkbox"/>
3										<input type="checkbox"/>
4										<input type="checkbox"/>
5										<input type="checkbox"/>
6										<input type="checkbox"/>
7										<input type="checkbox"/>
8										<input type="checkbox"/>
9										<input type="checkbox"/>
10										<input type="checkbox"/>
* При даване на права "Комунални плащания", потребителят може самостоятелно да подписва и изпраща нареждания за плащане на този тип задължения, независимо от заложените лимити за подписване и посоченото в 1.3.										
** Ако потребител има права за подписване на платежни нареждания по определена сметка и не е включен в комбинация за подписване по тази сметка в т.1.3, приема се че подписва самостоятелно.										
² Платежни нареждания										
Специфични права и групи специфични права ³ (по всички сметки на Клиента)										
<input type="checkbox"/> Преглед списък заплати		<input type="checkbox"/> Управление на служители			<input type="checkbox"/> Сметки и удостоверения					
<input type="checkbox"/> Текущи кредитни продукти		<input type="checkbox"/> Нови кредитни продукти			<input type="checkbox"/> Кредитни карти					
<input type="checkbox"/> Дебитни карти		<input type="checkbox"/> Подписване на документи								
Подписване ⁴										
<input type="checkbox"/> Самостоятелно			<input type="checkbox"/> В комбинация				<input type="checkbox"/> Ограничено			
⁴ Избира се начин на подписване единствено за упражняване на заявените за потребителя специфични права и групи специфични права. Начинът на подписване се отнася за всички заявени специфични права и групи специфични права. В случай, че е избран начин на подписване „в комбинация“, при упражняване на специфични права, потребителят винаги подписва заедно с кое да е друго лице, имащо съответното специфично право. При маркирана опция „Ограничено“ се упражняват специфични права без възможност за подписване, например когато нормативен акт или учредителните документи на клиента изискват специфичен начин на представяване, извън осигурените възможности за подписване „самостоятелно“ и „в комбинация“.										
Лимит за подписване на платежни нареждания										
По сметка №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лимит										
<input type="checkbox"/> Отказ от лимити по всички сметки										

³ Специфичните права и групи включват следните правомощия, вкл. подписване на свързаните с тях документи и декларации:

- Преглед списък заплати:** достъп до информация за всички служители и размер на възнаграждения.
- Управление на служители:** управлява и променя списъци със служители за получаване на възнаграждения.
- Сметки и удостоверения:** сключва и прекратява договори за банкова сметка; заявява и получава референции, удостоверения и други документи, съдържащи банкова тайна; създава списък с вносителите по сметка, с право да попълват декларация за произход на средства.
- Текущи кредитни продукти** - подписва документи за: усвояване/погасяване на кредит, издаване/промяна на банкови гаранции и/или акредитиви по действащи договори за кредитни продукти.
- Нови кредитни продукти** - подписва: искане за нов и/или за револвиране на кредит/банкова гаранция/кредитна карта.
- Кредитни карти:** подписва договор за издаване на кредитна карта към съществуващ кредитен лимит; заявява: доставка с куриер, искане за промяна на ПИН код; промяна на лимити и офис за получаване; активиране, деактивиране, блокиране и преиздаване на карта.

7. **Дебитни карти:** Подписва искания и договори за издаване на дебитна карта; заявява: доставка с куриер, искане за промяна на ПИН код; промяна на: лимити и офис за получаване; активиране, деактивиране, блокиране и преиздаване на карта.
8. **Подписване на документи:** декларира обстоятелства във връзка със Закона за мерките срещу изпирането на пари и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

1.3. Комбинации за подписване при упражняване на права по сметки	
По сметка с IBAN:	Комбинации за подписване:

1.4. Право „Управление на достъпи“⁵

Заявявам/е достъп, съответно упълномощавам/е / преупълномощавам/е⁴ следното лице с право за Управление на достъпи, като от името и за сметка на Клиента има право, при използване на Интернет банкирането ДСК Директ да добавя и/или премахва потребители и променя всякакви права и данни за потребители:

Потребител (три имена), с ЕГН:

⁵Правото „Управление на достъпи“ може да се предостави само от законен/ни представител/и на Клиента или лице/а с нотариално заверено пълномощно по образец на Банката, съдържащо такова право и право за преупълномощаване. За един Клиент такова право, освен законните представители и нотариално упълномощените лица по предходното изречение, може да има само още едно лице.

2. Лимити за изпращане на подписани платежни нареждания

Лимитите за изпращане на подписани платежни нареждания, както и ограниченията в размера на сумата, до която потребителите могат да извършват разпоредителните действия в рамките на един ден, съответно за една операция, НЕ са приложими за следните преводи: 1) между свои сметки; 2) плащане на комунални задължения; 3) плащане на местни данъци и такси; 4) вътрешнобанкови периодични и вътрешнобанкови кредитни преводи с бъдещ вальор на изпълнение; 5) междубанкови периодични и еднократни кредитни преводи в лева с бъдещ вальор; 6) при изпращане на файлове със заплати се проверяват само дневни лимити за сумата на всички включени във файла транзакции.

2.1. Общ лимит на ниво Клиент - по всички сметки на Клиента, за всички потребители:	
Общ дневен лимит (в лева)	
Общ лимит за отделна операция/операционен (в лева)	
Без лимит	

2.2. Индивидуални лимити **за изпращане** - по всички сметки на Клиента, за всеки отделен потребител:

Потребител №	Индивидуален дневен лимит (в лева)	Индивидуален лимит за отделна операция/операционен (в лева)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Отказ от зададените лимити за изпращане на платежни нареждания (отбелязва се, в случай че Клиентът желае да бъдат премахнати всички зададени в т. 2.1. и т. 2.2. лимити.

За Клиента: _____
