

Потребителски Права Ръководство

G



СЪДЪРЖАНИЕ

🗈 МЕНЮ ПОТРЕБИТЕСКИ ПРАВА

Достъп

🐵 СПРАВКИ

<u>Стандартни Потребителски Права</u> Гъвкави Потребителски Права

(ПРОМЯНА

Промяна лимити на банкови клиенти

Промяна данни на потребители / премахване на потребители

Промяна права и лимити на потребители

🖻 РЕДАКЦИЯ

Редакция права и групи по сметки на потребител

🖨 ПЛАТЕЖНИ ПРАВА

Добавяне на Платежни Правила за Сметки които нямат такива

Добавяне на Платежни Правила – Свободен Текст

Добавяне на Платежни Правила

Задаване на специфични Права и тяхното подписване

Подписване и изпращане на заявка за промени на права

Ф СПЕЧИФИЧНИ ПРАВА

Групи Специфични Права



Таб Чакащи Заявки

Таб Архив

<u>Добавяне на нов потребител</u>

Меню Потребителски Права

Достъп

Меню **НАСТРОЙКИ** > таб **Потребителски права** е достъпно за всички **законни представители** на дружеството и избран потребител, на който предварително е зададено специфично право "Управление на достъпи".

Когато отворите таб потребителски права. Имате бутон които ви дава, директен достъп до потребителското ръководство при клик

За достъп до менюто се прилага допълнителна стъпка за сигурност и идентификация - SMS код (изпраща се на регистрираният в Банката мобилен номер на регистрираният потребител).



(D)

Ê

Г. ф.]

0



Стандартни потребителски права

В това меню се визуализират данни и параметри за дружеството, данни за неговите потребители и техните права за ДСК Директ при клиенти, използващи **стандартни** права.

- В падащото меню се визуализират банковите клиенти, до които имате достъп, като потребител. Чрез бутон "Експорт към файл", може да се изтегли справка в PDF за съществуващи потребители и техните права в ДСК Директ.
- В тази секция се намира информация за дружеството и неговите лимити дневен и за отделна операция.
- Секция Потребители дава информация за всички потребители с достъп до ДСК Директ на банковия клиент и техните данни, както и за вида на електронния подпис, който използват за подписване на платежни операции.
- Можете да променяте правата и параметрите на всеки потребител. Ако ползвате **стандартни права,** ще виждате само информация за вид на достъп до сметка – активен/комбиниран/пасивен и лимитите на съответния потребител.

Йорир Потрора	EARLYON KUMENT	TECT OOA			Покожи	
поана петрова	BAIROB KNIJEIT	ТЕСТООД	ERCI	орт към фаил	Покажи	
аименование	БУЛСТАТ 20193**61	общ дневен лимит за р Без лимит	изпращане ли	мит за изпращане З ЛИМИТ	на операция	Промени лимити
Тестоод	2005 01					
Потребители						
потребител	ЕГН	мобилен ном	IEP E-MAI	L	електронен	подпис
Йоана Петрова		+359883****	91		Сертифика	ги еднократен код 🥒 🛙
Йоана Петрова Дамян Петров		+359883****9 +359888****9	91 52 test@	∂abv.bg	Сертифика Сертифика	г и еднократен код 🥒 🛙
Йоана Петрова Дамян Петров Бщ дневен лимит за изпра ез лимит	щане	+359883**** +359888**** лимит за изпращи Без лимит	91 52 test@ Ане на операция	∂abv.bg	Сертифика	г и еднократен код 🖋 🛛
Йоана Петрова Дамян Петров Бщ дневен лимит за изпра ез лимит метка	щане	+359883**** +359888**** лимит за изпращи Без лимит	э1 52 test⊘ Ане на операция активен	Dabv.bg K(Сертифика Сертифика	г и еднократен код 🖋 🛾
Йоана Петрова Дамян Петров щ дневен лимит за изпра ез лимит нетка ВG79STSA9300002728**	щане	+359883**** +359888**** лимит за изпращи Без лимит	91 52 test@ Ане на операция Активен ©	Dabv.bg KC	Сертифика Сертифика МБИНИРАН 🛞	г и еднократен код 💉 🖬 г и еднократен код 💉 🗹 Промени лимит ПАСИВЕН 🛞

NB! При иницииране на промяна на права при клиенти с текущо стандартни права, се предоставя форма за гъвкави права, чрез която могат да бъдат зададени подетайлни и конкретни права на потребителите.

⑪

(¢)

Ø

Гъвкани потребителски права

В това меню се визуализират данни и параметри за дружество, което използва **гъвкави права**. Гъвкавите права дават на своите потребители по-детайлни права по сметките, а също така и достъп до различни функционалности налични в ДСК Директ за Бизнес клиенти.

- Знак ☆ обозначава, че съответният потребител е **законен представител** и в тази роля има всички специфични права, които не могат да бъдат премахнати или променени.
- **Гъвкавите права**, осигуряват на потребителите по-детайлни права за всяка една сметка, както и информация към коя платежната група за подписване е добавена сметката. Потребителите включени в съответната група се визуализират при mouseover на групата.
- <u>Специфични права</u> тук можете да видите до коя група специфични права има достъп конкретен потребител. Повече информация ще откриете <u>тук</u>.
- Виждате информация за избрания начин за подписване, който е валиден единствено за упражняване на заявените за потребителя специфични права. Той се отнася за всички заявени специфични права. Повече информация за видовете подписване вижте тук.
- **Платежни комбинации** тук ще получите информация за специфични комбинации за подписване между различни потребители и сумите до/над които те са валидни, в случай че имате по-специфични изисквания и нужди.

ОБЩ ДНЕВЕН ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩ 4 000.00 BGN	AHE	лимит за изпр 2 000.00 BGN	РАЩАНЕ НА ОПЕРАІ	ция			Проме	ни лимити
ПРАВА ПО СМЕТКИ	ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ	КОМУНАЛНИ С ПЛАЩАНИЯ Н	ЪЗДАВАНЕ П НА ПРЕВОД І	ОДПИСВАНЕ НА ПРЕВОД	ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕВОД	ОТКАЗВАН НА ПРЕВО,	е д пл	ІАТЕЖНА ГРУПА
	\odot	\odot	${}^{\oslash}$	\odot	\odot	\odot		😤 Разрешени
	\odot	\otimes	\odot	\oslash	\oslash	\odot		\rm Разрешени
ПРЕГЛЕД СПІ ЗАПЛАТІ	ИСЪК УПРАВЛЕНИЕ Н. И СЛУЖИТЕЛИ	а сметки и удостоверени	ТЕКУЩИ КРЕДИТНИ 19 ПРОДУКТИ	НОВИ КРЕДИТНИ ПРОДУКТИ	КРЕДИТНИ КАРТИ	ДЕБИТНИ КАРТИ	ПОДПИСВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТЪПИ
Специфични 🔗	\odot	\odot	\odot	\odot	\oslash	\odot	\odot	\odot
трава								
права								
права С	амостоятелно	комбині	ирано	ограниче	но			
грава С Подписване на заявки и документи	амостоятелно	комбини	ирано)	ограничен	но			
грава С Подписване на заявки и документи Платежни комбинации	амостоятелно	комбині	ирано	ОГРАНИЧЕІ	но			
грава С Подписване на заявки и документи Платежни комбинации	амостоятелно	КОМБИНІ	ирано	ограниче!	платежни	комбинации		
рава С Подписване на заявки и документи Платежни комбинации IBAN BG795TSA9300002728**	амостоятелно	КОМБИНІ С Диал. Безогі	ИРАНО	ОГРАНИЧЕІ	НО платежни 1 подпис от Р	КОМБИНАЦИИ азрешени		

За видимост на наличност по сметки е необходимо да се е вписал потребител с право "Информационни услуги" по съответната сметка

ඛ

<u>َ</u> ۾

Промяна на лимити на Банкови Клиент

При клик върху бутон **Промени лимити** се отваря форма за попълване на новите лимити.

След като зададете новите стойности, кликнете на бутон **Продължи**, за подпишете и изпратите заявката към Банката.

При задаване на общ лимит за изпращане на дружеството е необходимо, той да бъде съобразен с лимитите на пълномощниците, ако те имат такива. Лимитът за изпращане на отделна операция, следва да бъде <u>по-малък</u> от общия лимит на дружеството

Тези лимити не са приложими за следните преводи:

- Между собствени сметки
- Комунални плащания
- Местни данъци и такси
- Вътрешнобанкови и междубанкови (периодични или с бъдещ вальор на изпълнение)

При масови плащания на заплати се проверява общата сума на включените транзакции.

БАНКОВ КЛИЕНТ	ТЕСТ ООД	/ Експорт към файл	Покажи
наименование булстат ТЕСТООД	общ дневен лимит за изпращане Без лимит	лимит за изпращане на операция Без лимит	Промени лимити
Промяна на дневни лимити за	изпращане		×
ТЕСТ ООД общ дневен лимит за изпращане 100			BGN
Лимитът на дружеството, не може да бъ лимит за изпращане на операция 10000	де по-малък от лимита на пъ	лномощника.	BGN
Лимитът на операция не може да бъде к	по-голям от общ дневен лими	т	
Промяна на дневни ли	мити за изпраща	не	×
ОБЩ ДНЕВЕН ЛИМИТ ЗА ИЗПР/	ΔЩАНЕ		DCN
лимит за изпращане на опе	ерация		BGN
	[Откажи	родължи

NB! Заявките за промяна на лимити се обработват автоматично и могат да се прегледат в <u>таб Архив, меню Заявки.</u>



Ê

(¢)

0

Промяна на данни на Потребителя/Премахване на Потребител

Промяна на мобилен телефон / имейл адрес / електронен подпис на потребител

Кликнете върху иконата 🥒 (молив) до потребителя, чиито данни желаете да промените, отваря се форма за редакция:

Премахване на потребител

Кликнете върху иконата (хикс) до потребителя, който желаете да премахнете. След премахване на потребител, той вече няма да има достъп до профилът си и няма да може да извършва разпореждания от името на Вашето дружество. Потребител с достъп до тази функционалност, не може да премахне сам себе си. NB: Ако потребителят, който се опитвате да премахнете използва обединен достъп, системата няма да ви позволи да го премахнете.

Потребители		Потребители		
потребител ЕГН мобилен номер Йоана Петрова +359885****03 Йоана Петрова +359878****77	E-MAIL ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС Промени потребителски данни 🥜 🔀 Сертификат и еднократен код 🖋 🔀	потребител егн Йоана Петрова Йоана Петрова	мобилен номер е-маіL +359885****03 +359878****77	електронен подпис Сертификат и еднократен код 🔗 🗵 Премахни потребител
Промяна на потребителски данни × Йоана Петрова мобилен оператор А1 ~ телефон +359 88 ~ 58967934568 е-мань п електронен подпис Сертификат и еднократен код ~ Откажи Продължи	Може да промените само един параметър или всички данни наведнъж за този потребител. NB: Ако потребител, чийто данни искате да промените използва обединен достъп, системата няма да ви позволи да извършите промяна.	нократен код нократен код Запази промените	Имате възможност извършените проме на всеки ред или д промените.	да се откажете от ни, чрез стрелката в края а изберете бутон Запази

Î

С, ф

ø

Промяна на права и лимити на потребителя

Редакция на права за потребители със стандартни права

За потребители, които текущо са със **стандартни права**, при натискане на бутон <u>Редактирай/Добави права по сметка</u>ще се отвори форма за редакция, която дава възможност за предоставяне на по-конкретно дефинирани права за потребителя - <u>Гъвкави права</u>.

ОБЩ ДНЕВЕН ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ Без лимит	лимит за изпраща Без лимит	НЕ НА ОПЕРАЦИЯ		Промени лимити
СМЕТКА		активен	комбиниран	ПАСИВЕН
BG79STSA9300002728****		\odot	\otimes	8
BG79STSA9300002728****		Ø	\otimes	\otimes
Редактирай / Добави права по сметка]			

Промяна на лимити за изпращане	×
Йоана Петрова	
общ дневен лимит за изпращане	
10000	BGN
лимит за изпращане на операция	
100000	BGN
Лимитът на операция не може да бъде по-голям от общ дневен лимит	
Откажи	Продължи

Промяна на лимити на потребител

При клик на бутон **Промени лимити** се отваря екран за попълване на нови стойности за индивидуални лимити. За всеки отделен потребител, можете да зададете индивидулни лимити за изпращане на платежно нареждане.Лимитите на потребителите трябва да бъдат по-малки от общите лимити на дружеството.



(D)

Î

Ξ

(¢)

0

Редакция на права и групи по сметки на потребител

Добавяне на нови сметки и права по тях. Функционалността е достъпна само за законен представител и/или потребител със специфично право <u>Управление на достъпи.</u>



- При натискане на бутон <u>Редактирай/Добави права по сметка</u> се отваря форма за редакция, съдържаща голям избор от права, които ще предоставят поконкретно дефинирани права на потребителя - Гъвкави права, независимо, дали текущо правата са били стандартни.
 - Имате опция да копирате права от друг съществуващ потребител, след което те могат да бъдат променени спрямо текущите нужди.
- Можете да промените платежна група за подписване по конкретна сметка, като избирате само от вече съществуващите в падащото меню.
- Можете да добавите сметка, за която избраният потребител няма права за ДСК Директ чрез бутон <u>Добави сметка.</u>
- Можете да добавите нужните права по избрани сметки от списъка със сметки без права, както и да изберете платежна група за тях от вече съществуващите, видими в падащото меню в края на реда на всяка сметка.



⑪

(Ø)

Добавяне на платежни правила за сметки които нямат такива

Осигурена е възможност на потребителите да задават платежни правила по сметки (комбинации и тежести при подписване). Чрез копиране от съществуваща сметка или добавяне на нови в свободен текст.

	*	
29599292	Без ограничения	1 подпис от Разрешени
29603650	Без ограничения	1 подпис от Разрешени
29618991	Без ограничения	1 подпис от Разрешени
29621963	Без ограничения	1 подпис от Разрешени
29625504	Без ограничения	1 подпис от Разрешени

Сметки без зададени платежни правила		
BG79STSA9300002728****	Добави права и платежни правила	/
BG79STSA9300002728****	BGN	Ø
BG79STSA9300002728****	BGN	
BG79STSA9300002728****	BGN	<u>i</u>
BG79STSA9300002728****	CHF	
BG79STSA9300002728****	CHF	<u>i</u>
BG79STSA9300002728****	BGN	
BG79STSA9300002728****	BGN	<u>i</u>
BG79STSA9300002728****	BGN	M
BG79STSA9300002728****	BGN	<u>i</u>
BG79STSA9300002728****	BGN	Internet

За добавяне по сметки без платежни правила, се натиска моливчето.

Ê

Ξ

Ø

Добавяне на платежни правила за сметки които нямат такива

📕 За да копирате платежни правила, моля селектирайте "Копирай платежни правила и права".

Излиза падащо меню, което дава възможност за избор на сметка.

След избирането на сметката, моля натиснете бутона "Продължи" за да завършите процеса.

равила	×	
ила и права		Сметки без платеж
a		
		Копирай платежни
	~	○ Задай платежни пр
ПЛАТЕЖНИ КОМБИНАЦИИ		14-6
1 подпис от Разрешени		изберете
Отказвам	родължи	
	равила ила и права а платежни комбинации 1 подлис от Разрешени Отказвам	равила × ила и права а ПЛАТЕЖНИ КОМБИНАЦИИ 1 подлис от Разрешения Отказвам Продължи

метки без платежни правила		^
Копирай платежни правила и права		
Задай платежни правила		
1зберете		~
	Отказвам	Продължи



Û

Ø

Добавяне на платежни правила –свободен текст

При избор на опция **"Задай платежни правила**" се визуализира поле, което дава възможност за описание със свободен текст.

За да запазите промените, моля натиснете бутон "Запази Промените".

	Сметки без платежни правила 🗙 🗙
1	 Копирай платежни правила и права Задай платежни правила комбинации за подписване при упражняване на права по сметки \$
	Отказвам Продължи
	Откажи всички промени Запази промените



Добавяне на платежни правила

След като промените са запазени, редактираната сметка се оцветява в различен цвят.

Сметки без зададени платежни правила						
BG79STSA9300002728***	BGN Доблен права и	платежни правила 🥜				
BG79STSA9300002728****	GBP					
BG79STSA9300002728****	USD					
BG79STSA9300002728***	BGN					
	BGN					

Задаване на специфични права и тяхното подписване

Редакция на специфични права и задаване на вид подписване на заявките, които са включени в тях. Функционалността е достъпна само от законен представител и/или потребител със специфично право <u>Управление на достъпи</u>

При натискане на бутон <u>Редактирай/Добави права по сметка</u> се отваря форма за редакция на права, а след тях са изброени различните <u>групи специфични права</u> с опция за избор, спрямо нужните правомощия, които искате да дадете на конкретния потребител. Повече информация за тях може да откриете <u>тук</u>.

Запазване на извършените промени се случва след натискане на бутон <u>Продължи.</u> Тези действия се повтарят за всеки потребител, чийто специфични права имат нужда от промяна.

В преглед на заявката се визуализира начинът на подписване, валиден за специфични права. В случаите, в които няма изрично посочен начин на подписване (или разпоредителната власт не го изисква) – потребителите подписват самостоятелно.

	ПРЕГЛЕД СПИСЪК ЗАПЛАТИ	УПРАВЛ СЛУЖ	ЕНИЕ НА ИТЕЛИ	СМЕ УДОСТО	ЕТКИ И ОВЕРЕНИЯ	ТЕКУШ КРЕДИТ ПРОДУК	ЦИ П ГНИ КРІ КТИ ПР	НОВИ ЕДИТНИ П ОДУКТИ	(РЕДИТНИ КАРТИ	ДЕБИТНИ КАРТИ	ПОДПИСВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТЪПИ
пецифични рава			1	(×			~	×		
								Откази	iam	Премахни в	всички права	Продължи
	ПРЕГЛЕД (ЗАПЛ)	списък ати	УПРАВЛЕ СЛУЖИ	НИЕ НА ТЕЛИ	сметки удостовер	И ЕНИЯ	текущи кредитни продукти	нови кредитни продукти	КРЕДИТ КАРТ	гни дебит и карт	подписван гни на ги документи	е УПРАВЛЕНИ 1 НА ДОСТЪП
Специфични права	преглед (Заплл	списък ати	управле служи	ние на тели	сметки удостовер 🛞	И ЕНИЯ	текущи кредитни продукти	нови кредитни продукти 🛞	КРЕДИТ КАРТІ	тни дебит и карт ©	подписван гни на документи	е управлени 4 на достъп
Специфични права	преглед (запл) (Самосто)	списък ати) ятелно	управле Служи Служи	ние на тели	сметки удостовер ©	и ения ено	текущи кредитни продукти	нови кредитни продукти (Х)	кредит Карті	ни дебит и карт ©	подписван ни на и документи	е управлени и на достъп 🛞
Специфични права Подписване на заявки и документи	преглед о заплл самостоя	списък ати ятелно	управле служи Служи Комбин	ние на тели) ирано	Сметки удостовер © ограничи	И ЕНИЯ ЕНО	текущи кредитни продукти	нови кредитни продукти	КРЕДИТ КАРТІ	тни дебит и карт ©	подписван ни на и документи	е управлени на достъп 🛞

Начините за подписване на специфични права са следните:

- 1. Самостоятелно потребителят подписва сам;
- **2. Комбинирано** потребителят подписва заедно с кое да е друго лице, имащо съответното специфично право;

ඛ

(¢)

0

3. Ограничено – потребителите получават достъп до заявките включени в специфичните права, но нямат възможност да ги подписват (напр. когато желаете да ограничите потребителя, само да създава заявки или е налице нормативен акт или учредителен документ на клиента, който изисква специфичен начин на представляване).

Платежни Правила

Подписване и изпращане на заявка за промени на права

След като сте извършили необходимите корекции по правата на избрания потребител и се уверите, че те отразяват текущите Ви нужди, натиснете бутон **Продължи,** който ще ви върне в основното меню. Дейстието се повтаря за всеки потребител, чийто права желаете да промените.

След извършените промени по правата на потребителите, е необходимо да се върнете в горната част на менюто и с бутон Запази промените да потвърдите заявените промени.

ОПИРАЙ ПОТРЕБ	ИТЕЛСКИ ПРА	BAOT							
Изберете									
Йоана Пе	трова								
ПРАВА ПО СІ	метки	ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ	комунални плащания	СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕВОД	ПОДПИСВАНЕ НА ПРЕВОД	ИЗПРАЩАН ПРЕВО,	ЕНА ОТКАЗВАНЕ Д ПРЕВОД	на пла	тежна група
BG78624987AES57	68313					~		Разреш	ени
BG78624987AE557	68313					~		Разреш	ени
Добави смет	ка								
	преглед списък	УПРАВЛЕНИЕ НА	СМЕТКИ И	ТЕКУЩИ КРЕДИТНИ ПРОДУКТИ	НОВИ КРЕДИТНИ ПРОДУКТИ	КРЕДИТНИ КАРТИ	ДЕБИТНИ ПО/ КАРТИ Д	ДПИСВАНЕ НА ІОКУМЕНТИ	УПРАВЛЕНІ НА ДОСТЪІ
	заплати	Служители	A COLORE COMPANY						
ецифични нава	ЗАПЛАТИ								

					Откажи в	сички промени	Запази промените
Йоана Петрова	I						
общ дневен лимит за из 8 000.00 BGN	ПРАЩАНЕ	ЛИМИТ ЗА 600.00 ВС	ИЗПРАЩАНЕ НА ОГ Б N	ПЕРАЦИЯ			Промени лимити
1РАВА ПО СМЕТКИ	ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ	КОМУНАЛНИ ПЛАЩАНИЯ	СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕВОД	ПОДПИСВАНЕ НА ПРЕВОД	ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕВОД	ОТКАЗВАНЕ НА ПРЕВОД	ПЛАТЕЖНА ГРУПА
BG78624987AES5768313	Ø	\oslash	\odot	\otimes	\odot	\oslash	123 Ограничени

Изп	ращане		×
	тип	HOMEP	дата на създаване
J SMS H	Промяна на потребителски права код	4127	30.10.2023
			i
PIN K	од		١
	Забравен PIN	По	твърди

Можете да свалите/прегледате документа с отразените в него промени.

 Натиснете бутона Потвърди и проследете статуса на вашата заявка в Меню Заявки, таб Архив.

 След потвърждение, се отваря нов екран за изпращане и подписване.

NB! Заявките за промяна на права се обработват от банков служител в рамките на следващия работен ден.



Ξ

Û

Ø

Групи Специфични Права

Специфичните права са приложими за банкови клиенти с **гъвкави права**. Тяхната цел е да дадат на потребителите достъп до предварително дефинирана група функционалности, вкл. подписване на свързаните с тях документи, което не е обвързано с платежни права и сметки. Чрез тях **пълномощниците придобиват аналогични** на законните представители права, за определени функционалности.

ГРУПИ СПЕЦИФИЧНИ ПРАВА	ДОСТЪП ДО СЛЕДНИТЕ ОНЛАЙН ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ЗАЯВКИ
НОВИ КРЕДИТНИ ПРОДУКТИ	 Искане за нов кредит/Искане за подновяване на кредит Декларация за кредит Издаване на нова банкова гаранция по действащи договори за кредитен продукт
СМЕТКИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ	 Откриване на разплащателна сметка и заявка за закриване на сметка Издаване на банкова референция и удостоверение Създаване на списък с вносители по сметка (Пълномощно за внасяне)
КРЕДИТНИ КАРТИ	 Преиздаване на кредитна карта Промяна на транзакционни лимити Управление на кредитна карта – активиране/блокиране/деактивиране
ДЕБИТНИ КАРТИ	 Издаване/Преиздаване на дебитна карта (по съществуваща сметка) Промяна на лимити и офис за получаване; Управление на дебитна карта – активиране/деактивиране/блокиране
ПОДПИСВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	 Декларация за действителен собственик Данъчно-осигурителна декларация (ДОПК) Декларация политическа свързаност (ПЕПс) Анкетна карта Информационен бюлетин
ТЕКУЩИ КРЕДИТНИ ПРОДУКТИ	• Искане за усвояване на кредит • Искане за промяна на съществуваща банкова гаранция
УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТЪПИ Предоставя се само на един потребител, извън законните представители	 Промяна на лимити на банковия клиент Промяна на данни на потребителите – тел/мейл/електронен подпис/лимити Премахване на потребител Управление на правата по сметки и специфични права за потребители
ПРЕГЛЕД СПИСЪК ЗАПЛАТИ	• Достъп до информация за всички служители и размер на възнаграждения
УПРАВЛЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ	• Управлява и променя списъци със служители за получаване на възнаграждения

Таб Чакащи Заявки

В това меню ще намерите всички запазени заявки, които не са изпратени към Банката за обработка. От падащо меню **Тип на заявка**, можете да филтрирате по тип заявките, които искате да видите за съответния период.

За да подпишете избрана от вас заявка, е необходимо да маркирате чекбокс **Подпиши** и след това **Изпрати**, за да изпратите към Банката за обработка. В случай, че подписвате в комбинация с друго лице, ще бъде активна само една от опциите:

Подпиши, без опция да се изпрати – очаква се втори подпис

В случай, че вашият подпис е втория, чекбокс "Изпрати" ще стане активен и ще можете да я изпратите.

Ако и двете опции "Подпиши" и "Изпрати" са неактивни, означава, че нямате право да подпишете такъв тип заявка.

Подписването на заявки, съдържащи само промяна на потребителски данни и лимити се извършва с текущият Ви метод за подписване /SMS и PIN код или mToken/.

Подписване на заявки, които съдържат промяна на права по сметки и специфични права, се подписват с еднократен КЕП, специално издаден за целите на заявката от ДУУ (Дружество за удостоверителни услуги).

Справ справ	ки прев	оди преводи	1 ЧРЕЗ ФАЙЛ КА	РТИ КРЕДИТИ КОМУНАЛНИПИ	ащания заявки	ИЗВЕСТИЯ МОБ	ИЛНО БАНКИРАНЕ
ова заявка Чакащи заявки	Архив	Подписани док	кументи Валут	ни курсове Договорени курсов	e		
ащи заявки 🔘							
БАНКОВ КЛИЕНТ				тип на заявка			
Всички				Промяна на потреб	ителски права		\sim
• Последните 🔿 Към дата	🔾 За п	ериод			10		Покажи
 Последните Към дата Кип 	номер	ериод дата на създаване	пос РЕДАКЦИЯ	допълнителна информация	10	ВСИЧКИ	Покажи
 Последните Към дата тип Промяна на потребителски права х 	номер 4225 ::	ериод дата на създаване 30.11.2023 16:20	пос Редакция 30.1	допълнителна информация	10 % / Промяна e-mail адрес	ВСИЧКИ	Покажи всички Изпрати
 Последните Към дата ип Промяна на потребителски права Промяна на потребителски права С 	номер 4225 : 4224 :	ериод Дата на създаване 30.11.2023 16:20 30.11.2023 16:19	пос редакция 30.1.2023 16:19	допълнителна информация	10 26 / Промяна е-mail адрес 26 / Промяна на телефон / какване на потребител	ВСИЧКИ Подлиши Подлиши	Покажи ВСИЧКИ Изпрати Изпрати



Ê

Ξ

Ø

Таб Архив

В него можете да видите всички подписани и изпратени към Банката за обработка заявки, както и да проследите в какъв статус са.

Статуси:

Изпратен за обработка" – не е краен статус, т.е. предстои заявката да бъде обработена.

и изпълнен" – е краен статус, което означава, че заявените от вас промени вече са реализирани.

Отказан" – ако някоя заявка е в такъв статус, можете да се свържете с обслужващия си банкер, за да разберете каква е причината за отказа.

Справн	и превод	ци преводи чрез о	ФАЙЛ КАРТИ КРЕ,	цити комунални пла	щания заявки	ИЗВЕСТИЯ	МОБИЛНО БАНКИРАНЕ
Нова заявка Чакащи заявки	Архив	Тодписани документи	валутни курсове	Договорени курсове			
Архив 💿							
банков клиент Всички		тип на з <i>и</i>	лявка на на потребител	ски права 🛛 🗸	статус на заявка Всички		~
• Последните 🔿 Към дата	🔵 За пер	иод			10		Покажи
тип	номер	ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ	ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ	допълнителна инф	ОРМАЦИЯ		СТАТУС
Промяна на потребителся прав	(И ₄₂₂₂ за	30.11.2023 15:53	30.11.2023 16:02				Изпратен за обработка
Промяна на потребителся пра	(И ₄₂₂₀ за	30.11.2023 15:35	30.11.2023 15:37				Изпълнен



Добавяне на нов потребител – Стъпки Клиент ДСК Директ

1. Достъп до функционалността през ДСК Директ

2.Въвеждане на потребителска информация :

- ЕГН
- Номер на документ за самоличност
- Телефон
- имейл
- 3. Нашите системи автоматично извършват проверки за валидност

4.При успешна проверка се отваря екран за възможност да се добавят права на потребителя

5.Подписва и изпраща заявката за добавяне на нов потребител за одобрение от служител на банката . след одобрение от служител на банката.

6. Новия потребител получава смс, мейл и вайбър с линк за покана за идентикация. Разполага с 72 часа



俞

Ø

2

Добавяне на нов потребител- Стъпки Новодобавения потребител

1. Новия потребител получава смс, мейл и вайбър с линк за покана за идентикация. Разполага с 72 часа

2. Линка го отвежда към Борика, за да започне видео идентификацията.

"Вашата видео идентификация беше успешно завършена!

Очаквайте линк за създаване на потребителско име и парола за достъп до ДСК Директ на посочения от Вас имейл линк.

Ако не получите имейл, моля, свържете се с нашия кол център или Вашия обслужващ клон за получаване на достъп."

- "Заявката не може да бъде изпълнена. Моля свържете се с Вашият мениджър връзки с клиенти или посетете офис на Банката"
- "Въведените лични данни не съвпадат с тези от заявката за Вашето добавяне като потребител в ДСК Директ "или Невалиден документ за самоличност - Неуспешна изпълнена проверка, моля посетете офис на Банката.
- Услугата в момента не е достъпна. Моля, опитайте отново по-късно в рамките на деня. За да започнете процеса отначало, кликнете върху линка, изпратен на Вашия имейл. – Проблем с Борика
- "Срокът за извършване на Вашата видео идентификация е изтекъл. Моля, посетете наш офис, където ще можете да завършите процедурата и да получите потребителско име и парола за достъп.,
- Черен екран не се очертава прозорче за идентификация. Проблем с телефона.



₽

 \mathfrak{O}

2

Добавяне на Нов Потребител



Потребители				
ПОТРЕБИТЕЛ	ЕГН	мобилен номер	E-MAIL	електронен подпис
МАРТИН БОЖИДАРОВ СС	отиров	+359888****18		Сертификат и еднократен код 🛛 🖉 🗵
ИВАЙЛО ИВАНОВ МАНЕВ	3	+359878****31	TEST2@ABV.BG	Сертификат и еднократен код 🛛 🖉 🗵
ДИМИТЪР ХРИСТОВ МИТ	ГКОВ	+618****14		Сертификат и еднократен код 🛛 🖉 🗵
Вера Лазарова Груева		+359872****22	aa@aa.aa	Сертификат и еднократен код 🛛 🖉 🗵
				Добави нов потребител

В таб "Настройки". меню "Потребителски Права", секция "Потребители" се визуализира нов бутон "Добави Нов Потребител"



Добавяне на Нов Потребител

Добавяне	на нов	потребител
----------	--------	------------

×

Могат да бъдат добавени само български граждани чрез въвеждане на ЕГН

ЕΓН

НОМЕР НА ЛИЧНА КАРТА

При избор на бутон "Добави нов потребител" се отваря модален процес за въвеждане на ЕГН, номер на документ за самоличност, мобилен оператор, телефон, email, и метод за подпис с бутон откажи или продължи. Потребителя може да Продължи или да Откаже.

E-MAIL	
ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС	
Изберете	~

за видеоидентификация ще бъде изпратен на посочения в заявката имейл и е валиден в рамките на 72 часа.





Добавяне на Нов Потребител

Добавяне на нов потребите	эл
---------------------------	----

×

Могат да бъдат добавени само български граждани чрез въвеждане на ЕГН

ЕГΗ

НОМЕР НА ЛИЧНА КАРТА

Когато кликнем "Продължи – се изпълняват автоматично проверки.

лектронен подпис		
Изберете		~



-

俞

₽

Ø

2

Добавяне на Нов Потребител

При неуспешни изпълнени проверки:

- 1. Ако е в забранените списъци "Заявката не може да бъде изпълнена. Моля свържете се с Вашият мениджър връзки с клиенти или посетете офис на Банката"
- 2. При невалиден Документ "Невалиден документ за самоличност"

обслужващият клон или служ	це добавен. Моля, свържет кител.	re c

Невалидна лична карта. Моля въведете валидна лична карта или се свържете с обслужващият клон или служител.



俞

≞

 \otimes

2

Добавяне на Нов Потребител

При успешни изпълнени проверки:

При успешно преминаване на всички проверки, в секция "Потребители" се визуализира новодобавеният потребител, като всички данни са оцветени в светло синьо, за да е различим от останалите потребители:

ПОТРЕБИТЕЛ	ЕГН	мобилен номер	E-MAIL	електронен подпис
веселин				Сертификат и еднократен код 🏾 🖋 🗵
МИРОСЛАВ				Сертификат и еднократен код 🖉 🗵
Климентина			test@abv.bg	Сертификат и еднократен код 🛛 🖋 🛛

Добави нов потребител



俞

₽

Ø

2

Добавяне на Нов Потребител

Директно се отваря екранната форма за "Редакция на права".

Секцията "Редакция на права" за новия потребител е аналогична на тези за съществуващ потребител. За потребителя няма добавени сметки, а има бутон Добави сметка. Подписването по подразбиване е маркирано Ограничено

Редакция на п	рава								×
КОПИРАЙ ПОТРЕБИ	ТЕЛСКИ ПРАВА ОТ								
Изберете		~							
Климентина									
Добави сметк	а								
	<u>ПРЕГЛЕД СПИСЪК</u> <u>ЗАПЛАТИ</u>	<u>УПРАВЛЕНИЕ НА</u> СЛУЖИТЕЛИ	<u>СМЕТКИ И</u> УД <u>ОСТОВЕРЕНИЯ</u>	<u>ТЕКУЩИ</u> <u>КРЕДИТНИ</u> ПРОДУКТИ	<u>НОВИ</u> <u>КРЕДИТНИ</u> ПРОДУКТИ	<u>КРЕДИТНИ</u> КАРТИ	<u>ДЕБИТНИ</u> <u>КАРТИ</u>	<u>ПОДПИСВАНЕ</u> НА ДОКУМЕНТИ	<u>УПРАВЛЕНИЕ</u> НА.ДОСТЪПИ
Специфични права									
	САМОСТОЯТЕЛНО	комбинирано	ограничено						
Подписване на заявки и документи									
					Отказе	зам Пр	ремахни вси	чки права	Продължи

Добавяне на Нов Потребител

След затварянето й, секцията е оцветена както всички други, в които е имало редакция - рамката е в жълт цвят:

БЩ ДНЕВЕН ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ	ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ОПЕРАЦИЯ	Промени лимити
ез лимит	Без лимит	променилимити
Редактирай / Добави права по сметка		



Добавяне на Нов Потребител

За новодобавен потребител няма зададени лимити:

Климентина

ОБЩ ДНЕВЕН ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ Без лимит ЛИМИТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ОПЕРАЦИЯ Без лимит

Промени лимити

При клик на бутон "Запази промените" се извършват проверки за наличие на предоставени права поне по една сметка, на новодобавеният потребител:





Потребителски Права



-

Добавяне на Нов Потребител

Ако успешно при на бутон запази промените, показваме следното нестопиращо съобщение:

BECE	ЛИН БОЖИЛАРОВ ЛАНЕВ 6612036321 ↔			
05ш (Предупреждение	×		
Без л		- 64		Про
	За да бъдат предоставени потребителско име и парола за достъп до ДС	ĸ		
CMETR	Директ на Климентина Трифонова Бенкова, трябва да премине през		комбиниран	
Deserv	изпратен линк за видеоидентификация, който е активен 72 часа.	,e	Ø	
BG54:		- 64	\odot	
Pe				
	Откажи Потвърд	ĮИ		

плрацине		Ŷ
тип	HOMEP	дата на създаване
L. Промяна на потребителски права	5123	17.04.2025
За да бъдат предоставени потребителско име на Климентина Трифонова Бенкова, трябва д видеоидентификация. На e-mail Klimentina.be изпратен линк за видеоидентификация, койт	и парола за д а премине пре nkova@dskbar о е активен 72	остъп до ДСК Директ з ik.bg ще бъде часа.

След одобрение на заявката ,ново добавения потребител получава имейл, смс и ваъбър съобещение което води към линка за видео идентификация



Добавяне на Нов Потребител







Î

Ø

8

Добавяне на Нов Потребител

Предупреждение	·iç	×
За да бъдат предоставени по Директ на Стоян Божидаров /	требителско име и парола за до Лазаров, трябва да премине пре	стъп до ДСК 23
изпратен линк, който е актив	ен 72 часа.	.com ще бъде

VISII	ращане		Ŷ
	тип	HOMEP	ДАТА НА СЪЗДАВАН
Ł	Промяна на потребителски права	6670	24.04.202
3 Д в	а да бъдат предоставени потребителско име ирект на Стоян Божидаров Лазаров, трябва идеоиден ификация. На e-mail stoyan.lazarov зпратен линк, който е активен 72 часа.	и парола за д да премине пр @dais-softwar	остъп до ДСК рез re.com ще бъде
З Д ві и sms і	а да бъдат предоставени потребителско име ирект на Стоян Божидаров Лазаров, трябва идеоиден фификация. На e-mail stoyan.lazarov зпратен линк, който е активен 72 часа. КОД	и парола за д да премине пр v@dais-softwar	остъп до ДСК seз re.com ще бъде
З Д ві и SMS I	а да бъдат предоставени потребителско име ирект на Стоян Божидаров Лазаров, трябва идеоиден фификация. На e-mail stoyan.lazarov зпратен линк, който е активен 72 часа. код	и парола за д да премине пр v@dais-softwar	остъп до ДСК 5ез re.com ще бъде
З Д ві и SMS I	а да бъдат предоставени потребителско име ирект на Стоян Божидаров Лазаров, трябва идеоиден фификация. На е-mail stoyan.lazarov зпратен линк, който е активен 72 часа. код	и парола за д да премине пр v@dais-softwar	остъп до ДСК рез re.com ще бъде



8

Û

0

Свържете се с нас

При технически затруднения, може да се обърнете към центъра за обслужване на бизнес клиенти на Банка ДСК

тел. 0700 33 944

E-mail: business.support@dskbank.bg