

Информация относно обработване на лични данни на кандидати за работа на „Банка ДСК“ АД

1. „Банка ДСК“ АД е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията с ЕИК 121830616, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1000, ул. „Московска“ № 19.

тел: *2375 / 0700 10 375; факс: (+ 359 2) 9076 499; e-mail: call_center@dskbank.bg

Интернет страница www.dskbank.bg

Координати за връзка с длъжностно лице по защита на личните данни: e-mail: DPO@dskbank.bg

2. Личните данни на физическите лица – кандидати за работа и служители на Банката, се обработват за целите на:

а) за оценяване на определени лични аспекти с оглед предлагане на подходяща позиция на кандидати за работа;

б) реализиране на права и интереси на Банката, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица.

3.1. Банка ДСК обработва следните лични данни и категории лични данни:

а) имена;

б) демографски характеристики, например: пол, възраст, местоживее;

в) данни за контакт, например: постоянен и настоящ адрес, стационарен/мобилен телефон, електронна поща;

г) данни за образование, например: учебно заведение, факултет, професионално направление, специалност, редовна/заочна форма на обучение;

д) данни за предходен професионален опит, например: трудов стаж, месторабота, длъжност/професия;

4. Обработването на личните данни се извършва на основание:

а) действия, предхождащи и обуславящи сключването на договор и предприети по искане на физическото лице; или

б) реализиране на права и интереси на Банката, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или

в) изпълнение на законови задължения на Банката, или

г) предоставено съгласие на физическото лице.

5. Личните данни, събирани и обработвани от Банката могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:

а) лица, на които са възложени действия по изработване, печатане, комплектоване, доставка на писмена кореспонденция с Банката;

б) лица, на които във връзка с обработването за посочените в т. 2 цели, Банката е възложила обработването на личните данни по организационни причини, различни от посочените по-горе, например: разработване и поддръжка на системи на Банката; съхранение на данните; контрол на достъпа до помещенията на Банката и др.;

в) органи, институции и лица, на които Банката е длъжна да предостави лични данни по силата на законова разпоредба.

6. За целите на преценяване от Банката на подходяща позиция за кандидатите за работа, след предоставено съгласие от тяхна страна личните им данни могат да бъдат предмет на профилиране. Същото се изразява в автоматизирано обработване на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, лични предпочитания, интереси, надеждност и поведение. В резултат на

профилирането кандидатът може да бъде определен за подходящ за: работа с клиенти, административна дейност, работа с финансови отчети и счетоводни данни, информационни технологии или работа свързана с управление на проекти.

В тези случаи субектите няма да бъдат обект на решения, основани единствено на автоматизирано взето решение.

7. Предоставянето на Лични данни е доброволно. В случай че данните не бъдат предоставени, това би довело до невъзможност за извършването на подбор, съответно трудов договор няма да бъде сключен.

Кандидатите са уведомени, че информацията, която предоставят, следва да бъде актуална, точна и пълна, за да може да позволи правилното протичане на процеса на подбор, както и сключване и изпълнение на трудовия договор.

8.1. Физическите лица имат право на достъп, право да поискат коригиране, изтриване или ограничаване обработването на отнасящите се до тях и обработвани от Банката лични данни, както и да оттеглят дадените от тях съгласия и да възразят срещу обработването на личните им данни за целите на профилиране.

Оттеглянето на даденото съгласие не засяга законосъобразността на обработването на личните данни преди оттеглянето. Въпреки оттеглянето на съгласието, личните данни могат да бъдат обработвани от Банката за други цели, ако е налице основание за обработване на данните по т. 4, различно от съгласието.

8.2. Физическите лица имат право да получат данните от Банката във вида и по начина, определени в закона и да ги прехвърлят на друг администратор. Физическите лица имат право да поискат от Банката пряко да прехвърли данните им на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

8.3. Правата, свързани с обработването на предоставените от служителя лични данни могат да бъдат упражнени чрез отправяне на искане до Длъжностното лице по защита на личните данни на посочените в т.1 адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

9. Физическите лица могат да упражнят правото си на жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни.

Комисия за защита на личните данни:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

10. Банката съхранява събраните лични данни в следните срокове:

а) когато данните се обработват във връзка с получени документи за кандидатстване за обявена позиция – до шест месеца от подаване на документите, ако кандидатурата не бъде одобрена, освен в случаите, когато физическото лице е дало съгласие за съхранение на данните за по-дълъг срок;

б) когато данните се обработват за реализиране на права и интереси на Банката, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – до погасяване на правото и/или отпадане на интереса;

в) когато данните се обработват на основание получено съгласие – до оттегляне на съгласието.

След изтичане на посочените срокове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те ще бъдат изтрети.